UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

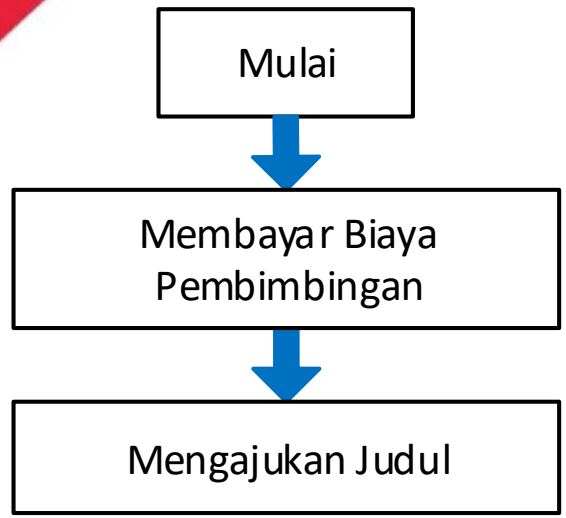
Prosedur Publikasi Karya Ilmiah

By. AN

feb.teknokrat.ac.id

feb.teknokrat

Pengajuan Judul



1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti kuliah)
2. Telah menempuh minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2.75
3. Telah lulus seminar Laporan PKL dan mengunggah laporan PKL ke **sila.teknokrat.ac.id**, serta nilai PKL sudah tercantum di transkrip nilai
4. Nilai mata kuliah Metodologi Penelitian, Aplikasi Komputer, dan Pendidikan Agama minimal C
5. Telah Lulus Uji Kompetensi minimal 1 mata uji (*Word Processing/Spradsheet/ Presentation Application*)
6. Membayar biaya pembimbingan menggunakan *Virtual Account.* Untuk nomor VA dapat konfirmasi ke Bagian Keuangan.
7. Mengisi formulir pengajuan judul publikasi karya ilmiah melalui *link* google form pada website : **feb.teknokrat.ac.id**
8. Pengumuman dan SK Bimbingan terbit setiap tanggal 15 dan 30 tiap bulannya
9. Mahasiswa dapat mengajukan judul paling lambat 3 hari sebelum SK Bimbingan diterbitkan

Pengumuman dan SK Bimbingan

Pengumuman judul dan SK Bimbingan dishare melalui Grup WhatsApp Angkatan

Pembimbingan Penulisan Artikel Karya Ilmiah

1. Mengunduh kartu kendali bimbingan pada website : feb.teknokrat.ac.id
2. Pembimbingan dilakukan dengan ketentuan :
   a. Membawa/menunjukkan SK Bimbingan kepada Dosen Pembimbing
   b. Mengisi kartu kendali bimbingan sebanyak 8 kali dan ditandatangani oleh dosen pembimbing
   c. Paling cepat 1 bulan dan paling lama 6 bulan setelah dikeluarkannya SK Bimbingan
3. Jika masa pembimbingan melebihi batas yang ditentukan (poin 2c), maka dikenakan biaya perpanjangan bimbingan sebesar 50% dari biaya pembimbingan yang berlaku (SK Bimbingan masih menggunakan yang lama)

Kelengkapan Berkas Pengajuan Diseminasi	1. Telah Lulus seluruh Uji Kompetensi (4 mata uji) S1 Manajemen : *Word Processing, Spreadsheet, Presentation Application, Business Plan* S1 Akuntanasi : *Word Processing, Spreadsheet, Presentation Application, Accounting Practice* 2. Mengisi formulir konversi yang dapat diunduh melalui website **feb.teknokrat.ac.id** 3. Mengisi formulir publikasi karya ilmiah melalui *link* google form pada website **feb.teknokrat.ac.id**, diantara lain : a. Formulir Kelengkapan Berkas Publikasi Karya Ilmiah beserta seluruh persyaratannya (melakukan pengecekan terlebih dahulu ke BAAK FEB) b. Transkrip Nilai Sementara (pengajuan melalui BAAK FEB) dengan ketentuan : - IPK minimal 2.75 - Telah menempuh minimal 138 SKS (tidak termasuk tugas akhir) dan sudah ada persetujuan dari Kaprodi c. Pas Foto berwarna dengan ketentuan : - Latar belakang foto berwarna kuning - Ukuran foto 4x6 dan 3x4 masing-masing sebanyak 4 lembar - Seluruh wajah terlihat **Bagi Pria :** - Rambut rapi (tidak gondrong) - Mengenakan kemeja berkerah, dasi, jas berwarna gelap **Bagi Wanita :** - Bagi yang tidak berhijab, rambut disanggul (tidak terurai) - Memakai kebaya (tidak transparan) - Hasil foto sesuai dengan wajah asli

Contoh Standar Pas Foto Ijazah

Contoh Tidak Berhijab

Contoh Berhijab

Contoh Pria

Pengiriman Artikel Karya Ilmiah

1. Mahasiswa bertindak sebagai penulis pertama
2. Wajib mencantumkan dosen pembimbing sebagai penulis kedua dan *corresponding author*
3. Wajib mencantumkan nama Universitas Teknokrat Indonesia sebagai afiliasi
4. Mengirimkan artikel karya ilmiah ke jurnal atau prosiding yang dituju
5. Biaya pengiriman artikel dibebankan kepada mahasiswa
6. Pilihan publikasi karya ilmiah meliputi :
   a. Jurnal internasional terindeks Scopus
   b. *Conference* internasional terindeks Scopus
   c. Jurnal nasional SINTA 1-4

Mempresentasikan Artikel Karya Ilmiah

1. Mempresentasikan karya ilmiahnya kepada dosen pembimbing setelah memperoleh *Letter of Acceptance* (LoA)
2. Presenter minimal 3 orang dalam 1 kegiatan diseminasi
3. Diseminasi dilaksanakan secara tatap muka dengan menghadirkan *audiens* minimal 10 mahasiswa untuk tiap presenter

Pengiriman Artikel

Unggah Dokumen Publikasi

Mengunggah Dokumen Publikasi

1. Lembar Pengesahan Publikasi dicetak (kertas timbul), kemudian ditanda tangan Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan
2. Mengunggah seluruh dokumen publikasi karya ilmiah pada **sila.teknokrat.ac.id** (lihat prosedur unggah dokumen publikasi karya ilmiah pada website **feb.teknokrat.ac.id**)