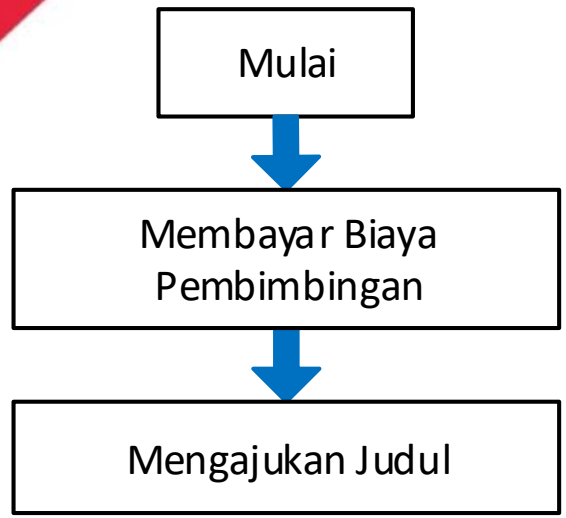
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Prosedur *Project* UMKM/ *Startup*

By. AN

feb.teknokrat.ac.id feb.teknokrat

Pengajuan Judul



1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti kuliah)
2. Telah menempuh minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2.75
3. Telah lulus seminar Laporan PKL dan mengunggah laporan PKL ke **sila.teknokrat.ac.id**, serta nilai PKL sudah tercantum di transkrip nilai
4. Nilai mata kuliah Metodologi Penelitian, Aplikasi Komputer, dan Pendidikan Agama minimal C
5. Telah Lulus Uji Kompetensi minimal 1 mata uji (*Word Processing/Spradsheet/ Presentation Application*)
6. Membayar biaya pembimbingan menggunakan *Virtual Account.* Untuk nomor VA dapat konfirmasi ke Bagian Keuangan.
7. Mengisi formulir pengajuan judul *project* UMKM/*startup* melalui *link* google form pada website : **feb.teknokrat.ac.id**
8. Pengumuman dan SK Bimbingan terbit setiap tanggal 15 dan 30 tiap bulannya
9. Mahasiswa dapat mengajukan judul paling lambat 3 hari sebelum SK Bimbingan diterbitkan

Pengumuman dan SK Bimbingan

Pengumuman judul dan SK Bimbingan dishare melalui Grup WhatsApp Angkatan

Pembimbingan *Project* UMKM/*Startup*

1. Mengunduh kartu kendali bimbingan pada website : **feb.teknokrat.ac.id**
2. Pembimbingan dilakukan dengan ketentuan :
   a. Membawa/menunjukkan SK Bimbingan kepada Dosen Pembimbing
   b. Mengisi kartu kendali bimbingan sebanyak 8 kali dan ditandatangani oleh dosen pembimbing
   c. Paling cepat 1 bulan dan paling lama 6 bulan setelah dikeluarkannya SK Bimbingan
3. Jika masa pembimbingan melebihi batas yang ditentukan (poin 2c), maka dikenakan biaya perpanjangan bimbingan sebesar 50% dari biaya pembimbingan yang berlaku (SK Bimbingan tetap menggunakan yang lama)

Kelengkapan Berkas Pengajuan Diseminasi

1. Telah Lulus seluruh Uji Kompetensi (4 mata uji)
   S1 Manajemen : *Word Processing, Spreadsheet, Presentation Application, Business Plan*
   S1 Akuntanasi : *Word Processing, Spreadsheet, Presentation Application, Accounting Practice*
2. Mengisi Formulir Konversi yang dapat diunduh melalui website **feb.teknokrat.ac.id**
3. Mengisi Formulir *Project* UMKM/*Startup* melalui *link* google form pada website **feb.teknokrat.ac.id**, diantara lain :
   a. Formulir Kelengkapan Berkas Projek UMKM/Startup beserta seluruh persyaratannya (melakukan pengecekan terlebih dahulu ke BAAK FEB)
   b. Transkrip Nilai Sementara (pengajuan melalui BAAK FEB) dengan ketentuan :
      - IPK minimal 2.75
      - Telah menempuh minimal 138 SKS (tidak termasuk tugas akhir) dan sudah ada persetujuan dari Kaprodi
   c. Pas Foto berwarna dengan ketentuan :
      - Latar belakang foto berwarna kuning
      - Ukuran foto 4x6 dan 3x4 masing-masing sebanyak 4 lembar
      - Seluruh wajah terlihat

Bagi Pria :
- Rambut rapi (tidak gondrong)
- Mengenakan kemeja berkerah, dasi, jas berwarna gelap

Bagi Wanita :
- Bagi yang tidak berhijab, rambut disanggul (tidak terurai)
- Memakai kebaya (tidak transparan)
- Hasil foto sesuai dengan wajah asli

Contoh Standar Pas Foto Ijazah

Contoh Tidak Berhijab

Contoh Berhijab

Contoh Pria

Luaran Produk

Luaran Produk yang Dihasilkan

1. Surat Izin Usaha dan Nomor Induk Berwirausaha
2. Pendirian Perusahaan Perseorangan (PT), disarankan pembuatannya melalui Kemenkumham
3. HKI video produk

Mempresentasikan Produk yang Dihasilkan

1. Mempresentasikan *Project* UMKM/*Statrup* kepada dosen pembimbing dan Kaprodi
2. Presenter minimal 3 orang dalam 1 kegiatan diseminasi
3. Diseminasi dilaksanakan secara tatap muka dengan menghadirkan *audiens* minimal 10 mahasiswa untuk tiap presenter

Unggah Dokumen *Project*

Mengunggah Dokumen *Project*

1. Lembar Pengesahan *Project* dicetak (kertas timbul), kemudian ditanda tangan Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan
2. Mengunggah seluruh dokumen *Project* pada **sila.teknokrat.ac.id** (lihat prosedur unggah dokumen *project* pada website **feb.teknokrat.ac.id**)