



FORMULIR KELENGKAPAN BERKAS
PROJECT UMKM/ STARTUP
TA 20... / 20...

No	Syarat Presentasi	Jumlah	Checklist	Ket
1	Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing	1		
2	Formulir Bebas Administrasi dan Sumbangan Perpustakaan *	1		
3	Fotocopy Ijazah SMA/SMK/MA (dilegalisir)	1		
4	Kartu Kendali Bimbingan Skripsi (minimal 8x)	1		
5	Transkrip Nilai <i>Competency Based</i> (ditandatangani Koordinator <i>Combased</i>)	1		
6	Transkrip Nilai Sementara (ditandatangani Dekan) **	1		
7	Kartu Uji Praktik Kesekretarisan (ditandatangani Koordinator Kesekretarisan)	1		
8	SK Bimbingan	1		
9	Slip Pembayaran Bimbingan	1		
10	Bukti Pembayaran UKT Semester Berjalan	1		
11	Formulir Kehadiran Sidang (minimal 5 orang mahasiswa)	1		
12	KTP	1		
13	Kartu Keluarga	1		
14	Pas Foto Ukuran : - 3 x 4 - 4 x 6	4 4		

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Staff BAAK,

Bandarlampung,.....
Mahasiswa ybs,

NIK.

Nama :

NPM.

Catatan:

1. Wajib melengkapi semua persyaratan
2. Pengajuan berkas melalui link : feb.teknokrat.ac.id
3. Pelaksanaan diseminasi minimal 3 orang
4. Pas Foto, Foto Kপি KTP, dan Foto Kপি Ijazah SMA diserahkan ke BAAK FEB
5. * Dapat diambil di Bagian Keuangan
** Pembuatan melalui BAAK FEB dengan melampirkan transkrip nilai yang dicetak melalui SIAKAD



UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Yth.
Ketua Program Studi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Bandarlampung

Perihal : Rekomendasi Presentasi *Project* UMKM/*Startup*

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil bimbingan kami tentang *Project* UMKM/*Startup* mahasiswa, dengan ini kami mengusulkan kepada Ketua Program Studi agar mahasiswa:

Nama :
NPM :
Judul *Project* :
.....
.....

dapat mengikuti Presentasi *Project* UMKM/*Startup* yang diselenggarakan oleh Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Teknokrat Indonesia.

Demikian rekomendasi ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Dosen Pembimbing,

NIK/NIDN.