



FORMULIR PEMANFAATAN FASITAS DI HARI LIBUR

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Ruangan : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Kunci		
2	LCD Projektor		
3	Layar Projektor		
4	TV + remote		
5	LCD Monitor		
6	PC + Mouse + Keyboard		
7	AC + remote		
8	Meja + Kursi		
9			
10			

TU BAAK/Pustik, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
Dosen PJ. Kegiatan/Kemahasiswaan,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

1. Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
2. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman ruangan
3. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
4. Apabila barang/alat diruangan ini hilang, pengguna ruangan wajib mengganti



FORMULIR PEMANFAATAN FASITAS DI HARI LIBUR

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Ruangan : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Kunci		
2	LCD Projektor		
3	Layar Projektor		
4	TV + remote		
5	LCD Monitor		
6	PC + Mouse + Keyboard		
7	AC + remote		
8	Meja + Kursi		
9			
10			

TU BAAK/Pustik, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
Dosen PJ. Kegiatan/Kemahasiswaan,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

1. Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
2. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman ruangan
3. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
4. Apabila barang/alat diruangan ini hilang, pengguna ruangan wajib mengganti



FORMULIR PEMANFAATAN FASITAS DI HARI LIBUR

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Ruangan : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Kunci		
2	LCD Projektor		
3	Layar Projektor		
4	TV + remote		
5	LCD Monitor		
6	PC + Mouse + Keyboard		
7	AC + remote		
8	Meja + Kursi		
9			
10			

TU BAAK/Pustik, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
Dosen PJ. Kegiatan/Kemahasiswaan,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

1. Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
2. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman ruangan
3. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
4. Apabila barang/alat diruangan ini hilang, pengguna ruangan wajib mengganti



FORMULIR PEMANFAATAN FASITAS DI HARI LIBUR

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Ruangan : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang/Alat	Jumlah	Ceklist
1	Kunci		
2	LCD Projektor		
3	Layar Projektor		
4	TV + remote		
5	LCD Monitor		
6	PC + Mouse + Keyboard		
7	AC + remote		
8	Meja + Kursi		
9			
10			

TU BAAK/Pustik, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
Dosen PJ. Kegiatan/Kemahasiswaan,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

1. Lampirkan keterangan fasilitas yang sudah ditandatangani peminjam ruangan
2. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman ruangan
3. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
4. Apabila barang/alat diruangan ini hilang, pengguna ruangan wajib mengganti