

PEMINJAMAN GELANGGANG/AUDITORIUM

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Jml Peserta : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang	Jumlah	No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci		16	<i>Lighting</i>	
2	TV Throne		17	<i>Sound System</i>	
3	Kursi Indoor/Aula		18	<i>Stand Mic</i>	
4	Kursi Sofa		19	<i>Mic Wireless</i>	
5	Kursi Jati		20	Mic Kabel	
6	Kursi Chitose		21	Kabel Gulung	
7	Meja Tamu		22	Taman	
8	Kipas Blower		23	Bunga Meja	
9	Kipas Angin		24	Gelas + Tutup	
10	<i>Fan Cooler</i>		25	Luminar kue	
11	Gong		26	Tempat tisu	
12	Podium		27	Nampan	
13	Bendera + Tiang		28	Taplak nampan	
14	Alat Band		29	Air minum gelas	
15	Kamera		30	Air minum botol	

Ka. Humas, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
WR I/III/IV/Dekan/Wadek,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

- Formulir ini diisi dan ditandatangani lengkap dengan nama.
- Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
- Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap

PEMINJAMAN GELANGGANG/AUDITORIUM

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Jml Peserta : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang	Jumlah	No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci		16	<i>Lighting</i>	
2	TV Throne		17	<i>Sound System</i>	
3	Kursi Indoor/Aula		18	<i>Stand Mic</i>	
4	Kursi Sofa		19	<i>Mic Wireless</i>	
5	Kursi Jati		20	Mic Kabel	
6	Kursi Chitose		21	Kabel Gulung	
7	Meja Tamu		22	Taman	
8	Kipas Blower		23	Bunga Meja	
9	Kipas Angin		24	Gelas + Tutup	
10	<i>Fan Cooler</i>		25	Luminar kue	
11	Gong		26	Tempat tisu	
12	Podium		27	Nampan	
13	Bendera + Tiang		28	Taplak nampan	
14	Alat Band		29	Air minum gelas	
15	Kamera		30	Air minum botol	

Ka. Humas, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
WR I/III/IV/Dekan/Wadek,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

- Formulir ini diisi dan ditandatangani lengkap dengan nama.
- Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
- Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap

PEMINJAMAN GELANGGANG/AUDITORIUM

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Jml Peserta : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang	Jumlah	No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci		16	<i>Lighting</i>	
2	TV Throne		17	<i>Sound System</i>	
3	Kursi Indoor/Aula		18	<i>Stand Mic</i>	
4	Kursi Sofa		19	<i>Mic Wireless</i>	
5	Kursi Jati		20	Mic Kabel	
6	Kursi Chitose		21	Kabel Gulung	
7	Meja Tamu		22	Taman	
8	Kipas Blower		23	Bunga Meja	
9	Kipas Angin		24	Gelas + Tutup	
10	<i>Fan Cooler</i>		25	Luminar kue	
11	Gong		26	Tempat tisu	
12	Podium		27	Nampan	
13	Bendera + Tiang		28	Taplak nampan	
14	Alat Band		29	Air minum gelas	
15	Kamera		30	Air minum botol	

Ka. Humas, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
WR I/III/IV/Dekan/Wadek,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

- Formulir ini diisi dan ditandatangani lengkap dengan nama.
- Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
- Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap

PEMINJAMAN GELANGGANG/AUDITORIUM

Hari/Tgl. : Nama Pengguna :
Waktu : Program Studi :
Jml Peserta : NPM :
Kegiatan : No. HP / WA :

No	Nama Barang	Jumlah	No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci		16	<i>Lighting</i>	
2	TV Throne		17	<i>Sound System</i>	
3	Kursi Indoor/Aula		18	<i>Stand Mic</i>	
4	Kursi Sofa		19	<i>Mic Wireless</i>	
5	Kursi Jati		20	Mic Kabel	
6	Kursi Chitose		21	Kabel Gulung	
7	Meja Tamu		22	Taman	
8	Kipas Blower		23	Bunga Meja	
9	Kipas Angin		24	Gelas + Tutup	
10	<i>Fan Cooler</i>		25	Luminar kue	
11	Gong		26	Tempat tisu	
12	Podium		27	Nampan	
13	Bendera + Tiang		28	Taplak nampan	
14	Alat Band		29	Air minum gelas	
15	Kamera		30	Air minum botol	

Ka. Humas, Menyetujui, Pengguna Ruangan,
WR I/III/IV/Dekan/Wadek,

(.....) (.....) (.....)

Ka. Kerumahtanggaan, Satpam,

(.....) (.....)

CATATAN:

- Formulir ini diisi dan ditandatangani lengkap dengan nama.
- Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
- Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap