



**UNIVERSITAS
TEKNOKRAT
INDONESIA**

Kampusnya Sang Juara

**PEDOMAN UMUM
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Kurikulum Merdeka





UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA MEMPEROLEH “AKREDITASI BAIK SEKALI” PERTAMA DI SUMATERA dari BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI (BAN-PT)





Kampus Universitas Teknokrat Indonesia



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
Nomor: 001/UTI/B.3.1/IX/2023**

**TENTANG
PEDOMAN UMUM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA**

Rektor Universitas Teknokrat Indonesia,

-
- Menimbang** : a. Bahwa Universitas Teknokrat Indonesia harus menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dengan sebaik-baiknya,
b. Bahwa untuk itu Universitas Teknokrat Indonesia harus membuat pedoman penyelenggaraan pendidikan yang berisi ketentuan-ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Teknokrat Indonesia.
c. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 494/KPT/I/2017 tanggal 18 September 2020 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer di Kota Bandar Lampung yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Teknokrat, Sekolah Tinggi Bahasa Asing Teknokrat di Kota Bandar Lampung yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Teknokrat, dan Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Teknokrat di Kota Bandar Lampung yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Teknokrat menjadi Universitas Teknokrat Indonesia di Kota Bandar Lampung yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Teknokrat.
7. STATUTA Universitas Teknokrat Indonesia.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN:

- Pertama : Semua ketentuan akademik yang terdapat dalam buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Teknokrat Indonesia 2023 diberlakukan sekaligus sebagai Peraturan Akademik Universitas Teknokrat Indonesia untuk mahasiswa yang mendaftar dan diterima pada Tahun Ajaran 2023/2024.
- Kedua : Peraturan akademik yang bertentangan dengan ketentuan akademik sebagaimana tercantum dalam buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Teknokrat Indonesia 2023 akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan akademik tersendiri.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, keputusan ini akan di perbaiki atau disesuaikan kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan.

Ditetap di : Bandarlampung
Pada tanggal : 18 September 2023



Dr. HM. NASRULLAH YUSUF, SE., MBA.

Tembusan:

1. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia.
2. Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia.
3. Kepala Ketatausahaan di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia.

**PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA Ir. H. JOKO WIDODO
BERSAMA REKTOR UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
Dr. HM. NASRULLAH YUSUF SE., MBA.**



**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI
NADIEM MAKARIM, BA., MBA. BERSAMA REKTOR
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
DR. HM NASRULLAH YUSUF, SE., MBA.**



**REKTOR UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
MEMPEROLEH PENGHARGAAN SEBAGAI REKTOR TERBAIK BIDANG
KEPELOPORAN DAN INSAN TELADAN DALAM INOVASI DAN
PRESTASI NASIONAL dari LLDIKTI Wilayah II KEMENRISTEK DIKTI RI**



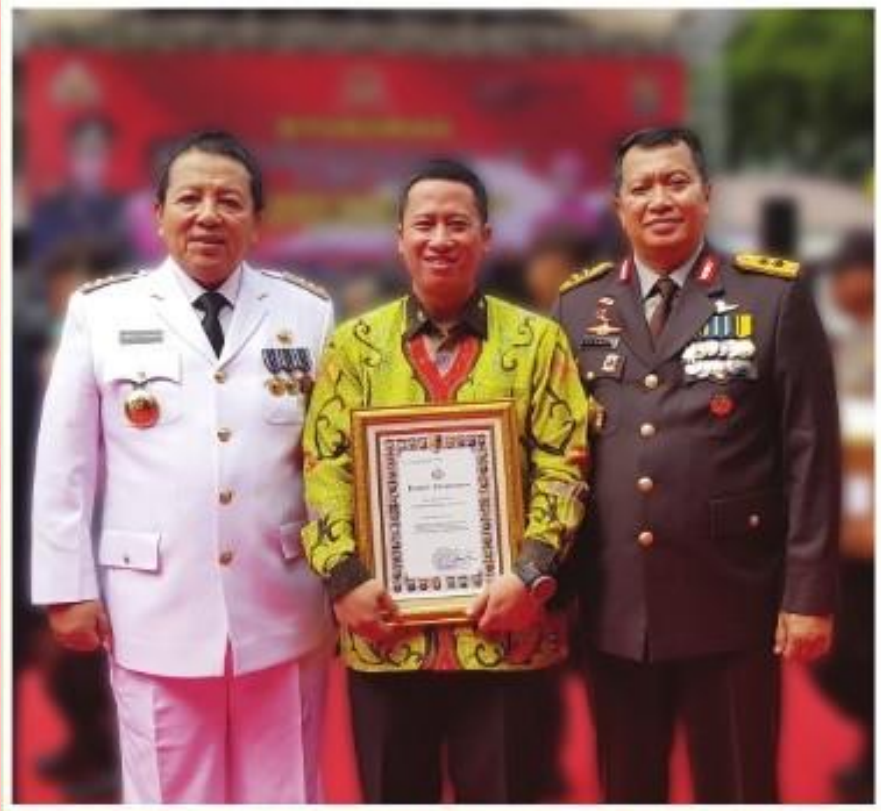
REKTOR TERBAIK. Menteri Perhubungan RI Ir. Budi Karya Sumadi menyerahkan piagam penghargaan kepada Rektor Universitas Teknokrat Indonesia Dr. HM. Nasrullah Yusuf, SE., MBA. sebagai Rektor Terbaik Bidang Kepeloporan dan Insan Teladan dalam Inovasi dan Prestasi Nasional dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II Kementerian Riset Teknologi Pendidikan RI

MENRISTEKDIKTI RI MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA SEBAGAI UNIVERSITAS TERBAIK BIDANG KEMAHASISWAAN TINGKAT NASIONAL



Universitas Terbaik Bidang Kemahasiswaan Tingkat Nasional, MENRISTEKDIKTI RI Prof. Dr. Mohammad Nasir, Ph.D.Ak. memberikan Penghargaan kepada Wakil Rektor I Universitas Teknokrat Indonesia Dr. H. Mahathir Muhammad,, SE., MM

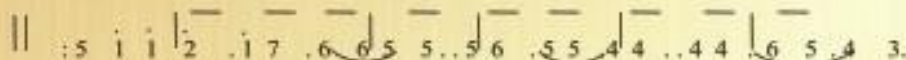
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA MEMPEROLEH PENGHARGAAN KAPOLDA LAMPUNG



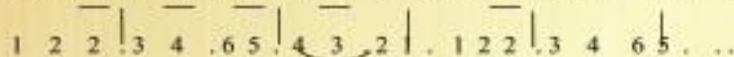
HYMNE TEKNOKRAT

1=G ; 4/4
Khidmat

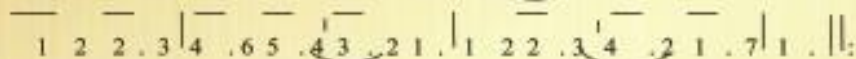
H.M. Nasrullah Yusuf



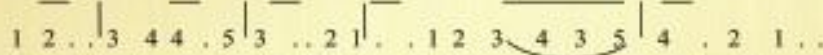
Tek no krat al ma ma ter kita kau lah di mu ka mem ba ngun bang sa
Tek no krat al ma ma ter kita di pun dak mu lah ha ra pan bang sa



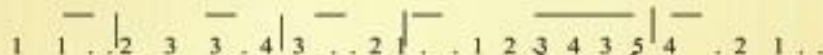
Ber be kal il mu po nge ta hu an tek no lo gi dan se ni
Me lan jut kan ci ta ei ta lu bur pen di ri bangsa



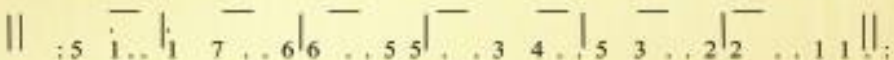
Ber lan das kan i man ke taq wa an pa da yang E sa
Me ra ih ke ja ya an In do ne sia a ma n se n to sa



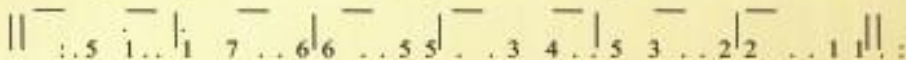
Ber buk ti lah ma ri ber buk ti pat tri o i ban gsa



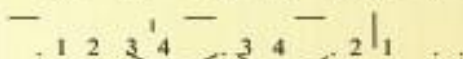
Mengah di lah ma ri me ngah di ke su tri a bangsa



Berju ang ki ta ber ju ang men cer das kan In do ne sia
Berju ang ki ta ber ju ang me me rangi ke bo do han



Berju ang ki ta ber ju ang me ngen taskan ke mis ki nan
Bersa ma se ge nap bangsa me nge nyahkan ke sengsa man



Rak yat In do ne sia





SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Selamat Datang di Universitas Teknokrat Indonesia

Tabik Pun!

Salam Prestasi!

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan hidayah-Nya kita selalu diberikan rezeki dan karunia-Nya. Shalawat serta salam senantiasa kita curahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW.

Perguruan Tinggi memiliki peran penting dalam melahirkan lulusan kompeten siap kerja yang kian berkembang dan kompetitif seiring dengan kemajuan teknologi. Keahlian kerja, kemampuan beradaptasi dan pola pikir yang dinamis menjadi tantangan saat ini, di mana selayaknya dapat diperoleh saat mengenyam pendidikan formal di Perguruan Tinggi. Pendidikan merupakan elemen penting dalam penguatan ekonomi dan transformasi sosial. Membangun pendidikan tinggi yang lebih adaptif terhadap globalisasi dan arus perkembangan Revolusi Industri 4.0 saat ini harus menjadi fokus dan visi yang wajib diemban oleh tiap perguruan tinggi.

Universitas Teknokrat Indonesia senantiasa berkomitmen dalam menyelenggarakan pendidikan yang bermutu di mana integrasi kemajuan teknologi seperti *Internet of Things*, *digitalization*, *big data*, *smart product* dan *automation* menjadi suatu landasan terciptanya lulusan yang profesional dan mampu berkarya untuk meningkatkan daya saing bangsa. Universitas Teknokrat Indonesia telah melakukan penyesuaian sarana dan prasarana pembelajaran dalam hal teknologi informasi, internet, dan komputerisasi sehingga menjadi *smart campus*. Universitas Teknokrat Indonesia telah menyelenggarakan sistem perkuliahan jarak jauh berbasis teknologi dan informasi yang juga disebut *online learning*. Kombinasi perkuliahan tatap muka dan berbasis teknologi diharapkan dapat menjadi solusi terhadap permasalahan pendidikan saat ini.

Selain itu, penyesuaian kurikulum yang bersinergi dengan kemajuan zaman telah diterapkan oleh Universitas Teknokrat Indonesia dengan berfokus pada pembangunan lulusan yang siap menghadapi *Society 5.0*, era di mana robot telah menjadi bagian hidup dari manusia seperti dan sudah dialami negara maju seperti Amerika Serikat, Inggris, Jepang, China dan Korea Selatan. Hal ini dibuktikan dengan prestasi mahasiswa di bidang sains, robotika, sosial dan humaniora yaitu Juara ASEAN Robot Kapal Selam Indonesia, Juara Umum Regional Kontes Robot Indonesia diselenggarakan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan tinggi Republik Indonesia, Juara 1 Teknologi Tepat Guna, Juara Nasional Presentasi Karya Ilmiah Nasional ALSA, Juara 1 Nasional *Internet of Things*, Juara 1 Mahasiswa Ber-Prestasi, dan Juara Nasional *Microteaching Competition*, Best Presenter Nasional, Juara Nasional *Short Script Writing*, Finalis Program Global UGRAD, Juara Nasional *Newcasting*.

Akhirnya, kami mengucapkan selamat mengenyam pendidikan di Universitas Teknokrat Indonesia yang kita banggakan ini. Semoga kita semua diberikan kekuatan lahir dan batin untuk meraih cita-cita dan kesuksesan yang gemilang di masa yang akan datang.



Rektor Universitas Teknokrat Indonesia

Nasrullah Yusuf
Dr. HM. Nasrullah Yusuf, SE., MBA.



Salam Sejahtera,

SAMBUTAN

KETUA YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOKRAT

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang selalu melimpahkan Rahmat-Nya sehingga Universitas Teknokrat Indonesia dapat terus memberikan kontribusi nyata untuk peningkatan kualitas pendidikan di Provinsi Lampung. Mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia telah banyak mengukir prestasi di tingkat regional, nasional dan internasional. Untuk itulah, kampus ini dikenal sebagai Kampusnya Sang Juara. Hal ini sudah menjadi komitmen Universitas Teknokrat Indonesia untuk menjadikan seluruh sivitas akademika menjadi disiplin, bermutu, kreatif dan inovatif. Kami terus berupaya memberikan pelayanan terbaik di bidang pendidikan dengan didukung sumberdaya manusia yang bermutu, sarana dan prasarana yang memadai dan lingkungan belajar yang kondusif.

Adik-adik mahasiswa baru, Universitas Teknokrat Indonesia telah dipercaya menjadi salah satu tempat menimba ilmu pengetahuan di jenjang pendidikan tinggi di Provinsi Lampung. Kami senantiasa membekali sivitas akademika dengan ilmu pengetahuan dan kompetensi yang relevan dengan perkembangan era modern. Saat ini kita tengah dihadapkan dengan era *revolusi Industri 4.0* dan Masyarakat 5.0 dimana ilmu pengetahuan berkembang pesat terutama di bidang teknologi. Konsekuensi *revolusi industri 4.0* pada dunia pendidikan adalah proses belajar mengajar saat ini dilakukan melalui tatap muka dan melalui dalam jaringan (*daring*) yang didukung kecanggihan teknologi. Berkiblat pada Masyarakat 5.0, generasi muda didorong untuk kreatif menciptakan teknologi baru yang semakin memudahkan masyarakat untuk melakukan pekerjaan sehari-harinya. Universitas Teknokrat Indonesia terus beradaptasi melalui dosen-dosen yang mampu mengikuti perkembangan teknologi yang ada. Dosen-dosen kami siap membekali mahasiswa dengan ilmu pengetahuan dan kompetensi abad 21 agar mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja.

Adik-adik mahasiswa baru yang saya banggakan, ilmu pengetahuan dan kompetensi masih belum cukup dalam menghadapi era modern saat ini. Dibutuhkan karakter yang kuat oleh setiap individu. Oleh karena itu, Universitas Teknokrat Indonesia senantiasa membekali mahasiswanya dengan nilai-nilai spiritual dan etika, yang tercermin dalam kurikulum di setiap program studi. Universitas Teknokrat Indonesia percaya bahwa mereka yang mampu bersaing di era modern adalah mereka yang berkompeten di bidangnya dan juga memiliki akhlak yang baik sehingga mereka dapat diakui di masyarakat.

Sebagai penutup, saya ucapkan selamat datang di kampus kami, dan selamat menimba ilmu dan menimba pengalaman sebagai mahasiswa. Jadilah mahasiswa yang aktif berorganisasi, unggul di bidang akademis dan non-akademis, serta inovatif menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat. Raihlah prestasi yang gemilang dan bertumbuhlah menjadi individu yang berkarakter kuat. Semoga Allah SWT selalu memudahkan kita dalam menimba ilmu dan meraih cita-cita. Sekali lagi saya ucapkan selamat datang dan selamat menjadi keluarga Universitas Teknokrat Indonesia.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.



Ketua Yayasan Pendidikan Teknokrat

[Signature]
Dewi Sukmasari, SE, MSA, CA, Ak.



SAMBUTAN

Wakil Gubernur Lampung

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Salam Sejahtera untuk kita semua,

Om Swastyastu Namo Budaya

Salam Kebajikan

Tabbik pun...



Puji syukur marilah senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa. Atas berkat dan rahmat-Nya, Universitas Teknokrat Indonesia dapat menyelenggarakan kegiatan belajar mengajar tahun akademik 2021-2022.

Atas nama Pemerintah Provinsi Lampung, saya menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya atas eksistensi, dedikasi dan kontribusi Universitas Teknokrat Indonesia dalam mendidik dan melahirkan lulusan terbaik sehingga dapat turut serta dalam memajukan Provinsi Lampung.

Kita ketahui bersama bahwa Pemerintah Provinsi Lampung sangat bergantung kepada Perguruan Tinggi terutama dalam menciptakan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing sehingga mampu membawa Lampung lebih maju dan sejahtera. Terlebih, saat ini kita tengah memasuki Revolusi Industri 4.0. Revolusi Industri 4.0 ditunjukkan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang cepat, pergeseran pada sektor lapangan kerja, dan tuntutan baru di bidang kompetensi. Aspek-aspek tersebut tentu harus dapat diantisipasi secara cermat dan akurat.

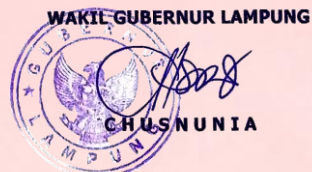
Revolusi Industri 4.0 menuntut SDM yang kompeten di berbagai bidang, terutama bidang teknologi informasi. Oleh karena itu perguruan tinggi harus menyiapkan SDM yang siap mengarungi Revolusi Industri 4.0 tersebut. Untuk menciptakan SDM yang berkualitas dibutuhkan upaya yang terus menerus. Perguruan tinggi diharapkan meningkatkan kualitas pendidikan secara terus menerus sehingga lulusannya dapat diterima dalam kancah percaturan nasional maupun global.

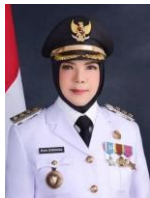
Pemerintah Provinsi Lampung senantiasa mendukung upaya perguruan tinggi dalam memajukan kualitas pendidikan. Mari kita bersama-sama meningkatkan upaya-upaya pendidikan yang dapat mengangkat martabat dan memuliakan kehidupan manusia di masa depan.

Saya yakin dan percaya Universitas Teknokrat Indonesia dapat mewujudkan insan pendidikan yang bermutu sesuai dengan slogan **“Disiplin, Bermutu, Kreatif, dan Inovatif”**. Akhirnya saya mengucapkan selamat belajar dan berkarya untuk menyongsong kehidupan yang lebih baik. Teruskan apa yang telah diukir oleh Teknokrat untuk terus menjadi kampus **“Sang Juara”**.

Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.





Hj. Eva Dwiana, M.Si.
Walikota Bandar Lampung

SAMBUTAN

Walikota Bandar Lampung

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh.

Tabik Pun!



Bersyukur kehadiran Allah SWT - Tuhan Yang Maha Esa, di Kota Bandar Lampung telah hadir Perguruan Tinggi yang berkualitas, yakni Universitas Teknokrat Indonesia yang merupakan salah satu Perguruan Tinggi terbaik yang dimiliki Provinsi Lampung. Sejak berubah status menjadi Universitas, kiprah kampus yang dijuluki Sang Juara ini makin berkibar. Berbagai penghargaan di bidang akademik maupun nonakademik terus diraih. Hal itu menjadi kebanggaan tersendiri bagi masyarakat Kota Bandar Lampung dan Provinsi Lampung pada umumnya.

Kiprah cemerlang tersebut menjadi modal bagi Universitas Teknokrat Indonesia dalam upaya membangun pendidikan tinggi yang berkualitas. Tingginya mutu Pendidikan Perguruan Tinggi otomatis akan meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) pembangunan di Kota Bandar Lampung maupun Provinsi Lampung.

Memasuki era revolusi industri 4.0. saat ini, berbagai perubahan terjadi dalam kehidupan masyarakat. Oleh karena itu Perguruan Tinggi sangat diharapkan peran dan kontribusinya dalam menyiapkan sumber daya manusia yang qualified untuk menghadapi era tersebut. Peran Universitas Teknokrat Indonesia sebagai “**center of excellence**” sangat dibutuhkan dalam menciptakan lulusan berkualitas yang berperan sebagai “**agent of change**” dan “**agent of development**” dalam memajukan pembangunan dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

Permasalahan dan isu-isu kompleks yang terjadi di Indonesia saat ini, Universitas Teknokrat Indonesia muncul sebagai kampus yang tidak hanya mengedepankan kecerdasan intelektual, tetapi juga kecerdasan sosial, kecerdasan emosional, dan kecerdasan spiritual. Lulusan yang unggul secara paripurna diharapkan menjadi sosok yang dapat memecahkan permasalahan dan menjawab tantangan yang dihadapi saat ini dan di masa yang akan datang.

Saya berharap kepada Universitas Teknokrat Indonesia, dengan core di bidang teknologi informasi, dapat menjadi tumpuan dalam mewujudkan Kota Bandar Lampung sebagai smart city. Saya juga berharap Universitas Teknokrat Indonesia dapat terus menjadi mitra Pemerintah Kota Bandar Lampung dalam mensejahterakan masyarakat Kota Bandar Lampung dan suatu saat akan menjadi kampus favorit di Indonesia
SELAMAT BERKARYA, SEMOGA SUKSES DALAM MENJEMPUT MASA DEPAN.





SAMBUTAN

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Salam sejahtera untuk kita semua

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadiran Allah SWT - Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan karunia-Nya, Universitas Teknokrat Indonesia dapat melaksanakan tahun akademik 2022/2023.

Pesatnya perkembangan teknologi di era revolusi industri 4.0 sangat berpengaruh terhadap peluang kerja saat ini. Keterampilan dan kompetensi menjadi syarat utama dalam kompetisi di dunia kerja. Kehadiran teknologi terkini memberikan dampak disrupted (terganggu) terhadap dunia kerja. Oleh karena itu, perguruan tinggi juga harus mampu menyesuaikan perubahan-perubahan yang terjadi di masyarakat dan perannya di dunia pendidikan.

Tantangan revolusi industri 4.0 harus direspon secara cepat dan tepat oleh seluruh pemangku kepentingan di lingkungan perguruan tinggi agar mampu meningkatkan daya saing bangsa Indonesia ditengah persaingan. Untuk itu Pendidikan Tinggi wajib merumuskan kebijakan strategis dalam berbagai aspek mulai dari kelembagaan, bidang studi, kurikulum, sumber daya, serta pengembangan cyber university hingga inovasi. Salah satu langkah utama yang harus dilakukan oleh perguruan tinggi adalah memperbaiki pengelolaan data kampus dan Informasi yang harus tersampaikan dengan baik untuk kalangan pendidik maupun yang dididik. Dengan adanya Sistem Informasi yang handal akan meningkatkan daya saing terhadap kompetitor.

Beberapa kemajuan teknologi yang berpengaruh besar di dunia pendidikan meliputi digitalisation, optimation, customization, automation, value added services and business, automatic exchange data and communication, serta penggunaan teknologi informasi. Oleh karena itu, dunia pendidikan dan industri harus mampu mengembangkan strategi transformasi industri dengan mempertimbangkan sektor sumber daya manusia yang memiliki kompetensi di bidangnya.

Universitas Teknokrat Indonesia merupakan perguruan tinggi swasta di wilayah Lampung yang telah membuktikan eksistensinya dalam dunia pendidikan dengan memperhatikan perkembangan teknologi. Berbekal ilmu pengetahuan dan teknologi, Universitas Teknokrat Indonesia senantiasa berkomitmen dalam menghasilkan mahasiswa yang unggul dengan memegang teguh prinsip Disiplin, Bermutu, Kreatif dan Inovatif. Dengan demikian, Universitas Teknokrat Indonesia berhasil mencetak Para Juara tingkat Nasional maupun Internasional. Hal ini sesuai dengan slogan Universitas Teknokrat Indonesia yaitu Kampusnya Sang Juara. Tentu hal ini merupakan kebanggaan bagi Universitas Teknokrat Indonesia dan LLDIKTI. Komitmen ini diharapkan dapat menginspirasi perguruan tinggi lainnya untuk terus meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang siap terhadap perubahan era revolusi.

Akhirnya saya ucapkan selamat datang dan selamat menjadi insan akademis kepada para mahasiswa baru di Universitas Teknokrat Indonesia. Selamat berproses, berjuang dan bermimpi. Semoga dapat menjadi insan yang berilmu, berkarakter, dan berkepribadian baik. Bersungguh sungguhlah dalam menuntut ilmu demi meraih masa depan agar kelak dapat menjadi lentera lentera di tengah masyarakat.

Wabillahi Taufik Walhidayah

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, 18 September 2023



Prof. Dr. Ishaq Iskandar, M.Sc.

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II

**UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
MERAH PRESTASI TERBAIK PTS ASEAN
VERSI PEMERINGKATAN APPLIEDHE PRIVATE
UNIVERSITY RANKING**

AppliedHE™
Private University Ranking:
ASEAN+

This is to certify that

Universitas Teknokrat Indonesia

has been ranked

#4

in the AppliedHE™ Private University
Ranking: ASEAN+ 2023



Ms Mandy Mok
Founder & CEO



Dr Pieter Stek
Chief Analyst



©AppliedHE Pte Ltd Singapore

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
MERAIH PRESTASI
TERBAIK PTS SUMBAGSEL
TERBAIK 2 PTS LUAR JAWA
World University Ranking UI Green Metric



**UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
MERAIH BRONZE WINNER
ANUGERAH KERJA SAMA KATEGORI LLDIKTI**

**REKTOR BESERTA SIVITAS AKADEMIKA
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA**
mengucapkan

Selamat & Sukses
kepada
LLDIKTI Wilayah II

Prof. Dr. Iskhaq Iskandar, M.Sc.
Kepala LLDIKTI Wilayah II

meraih
BRONZE WINNER
**Anugerah Kerja Sama
Kategori LLDIKTI**
subkategori penguatan/fasilitasi
Kerja Sama Terbaik
dalam Anugerah Diktiristek 2023

**UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
MERAH PRESTASI
KAMPUS TERBAIK SE-ASIA TENGGARA
VERSI PEMERINGKATAN WEBOMETRICS**



**APTISI PUSAT
ASOSIASI PERGURUAN TINGGI SWASTA
INDONESIA - PUSAT**

Mengucapkan

SELAMAT & SUKSES

kepada



**UNIVERSITAS
TEKNOKRAT
INDONESIA**

atas diraihnya

**DUA KALI BERTURUT-TURUT SEBAGAI
KAMPUS TERBAIK PERINGKAT II
SE-ASIA TENGGARA**

**DALAM PEMERINGKATAN WEBOMETRICS
KATEGORI IMPACT RANK**

**RANKING WEB 2.0
OF UNIVERSITIES**



Semoga Universitas Teknokrat Indonesia, Lampung
akan selalu dapat meningkatkan mutu nya,
selalu mencetak lulusan yang berkualitas
dan bermartabat serta terus untuk selalu berkarya.

Dr. Ir. H. M Budi Djatmiko, M.Si., MEd.
Ketua Umum

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
PTS TERBAIK LUAR PULAU JAWA
VERSI PEMERINGKATAN TIMES HIGHER EDUCATION
WORLD UNIVERSITY RANKINGS



UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA MERAHAI PENGHARGAAN



Universitas Teknokrat Indonesia Memperoleh Penghargaan Inovasi Sidang Skripsi melalui Metaverse dalam Acara Tribun Lampung in Collaboration



Universitas Teknokrat Indonesia Meraiah Penghargaan Best Competitiveness Improvement dari Lampung Post

MAHASISWA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA JUARA INTERNASIONAL



JUARA INTERNASIONAL; UKM Karate Universitas Teknokrat Indonesia Memborong
3 Medali Emas Kejuaraan International UNJ Martial Art Competition 2023

MAHASISWA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA JUARA NASIONAL



Rheina Karizma Putri Mahasiswi S1 Manajemen
Juara 2 Nasional Lomba Street Photography Geodesi Festival 2023

**MAHASISWA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
LOLOS SELEKSI
KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA INDONESIA EXPO**



Mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia,
Lolos Seleksi Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI) Expo 2023 di Bali

MAHASISWA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA JUARA NASIONAL



JUARA NASIONAL; Atlet E-Sport Universitas Teknokrat Indonesia,
Raih Medali Silver Cabor Mobile Legend Porwil Sumatera XI 2023
Novrian Ali Ramadhan Putra Prodi S1 Manajemen dan
Donie Aditya Ramadhan Prodi S1 Sistem Informasi

MAHASISWA SANG JUARA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA



Mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia,
Lolos Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Angkatan 3 Tahun 2023

MAHASISWA SANG JUARA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA



JUARA NASIONAL; Dwi Ayu Suryani dan Renita Verayani Mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis meraih Juara 1 Nasional Lomba Video Reels Kreatif Peduli Bumi



4 Mahasiswa Prodi S1-Manajemen Universitas Teknokrat Indonesia, Lolos Seleksi Match Up PMMB di perusahaan BUMN yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

MAHASISWA SANG JUARA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA



Himpunan Mahasiswa S1 Akuntansi
Gelar Funday Mahasiswa untuk Menjalin Kekompakan dan Kebersamaan
di Wisata Bronjong Resort, Pesawaran

MAHASISWA SANG JUARA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA



Himpunan Mahasiswa S1 Manajemen
Gelar Funday Mahasiswa untuk Mengembangkan Kader yang Berkarakter
di Taman Wisata Alam Tahura Wan Abdurrahkan, Pesawaran

REKTOR UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA MEMBERIKAN PENGHARGAAN KEPADA WISUDAWAN TERBAIK TEKNOKRAT



Kepala Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II Prof. Dr. Ishaq Iskandar, M.Sc.
Memberikan Penghargaan Kepada Lulusan Terbaik Universitas Teknokrat Indonesia pada Wisuda Teknokrat 2023



UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA MENJALIN KERJA SAMA DENGAN INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA



Penandatanganan MOU dengan International Islamic University Malaysia (IIUM)
oleh Wakil Rektor UTI Dr. H. Mahathir Muhammad, SE., MM. dan
Rektor IIUM Prof. Emeritus Tan Sri Dato' Dzulkifli Abdul Razak

SEMINAR MENHUMHAM RI PERLINDUNGAN DAN MANFAAT KEKAYAAN INTELEKTUAL BAGI GENERASI MUDA



Seminar Disampaikan oleh Staf Khusus Menhumham RI, Fajar BS Lase, ST., MA., MH.

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA KOLABORASI DENGAN BADAN KESBANGPOL PROVINSI LAMPUNG



UTI berkolaborasi dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Menggelar Seminar Pencegahan Penanggulangan Ekstrimisme, Terorisme dan Radikalisme
Disampaikan oleh Komandan Kasatgas Densus 88 Anti Teror Wilayah Lampung, Kombes Pol. Rommy Zakarias, SIK dan Ketua Badan Kesbangpol Provinsi Lampung, Drs. M. Firsada, M.Si.

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA GELAR SEMINAR BAGI MAHASISWA



Kasi Ter Korem 043/Garuda Hitam, Kolonel Inf. Jaka Sutanta, S.Sos., M.M.
Menyampaikan Seminar Kesadaran Bela Negara dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara



Anggota DPD RI Dapil Lampung, Dr. H. Bustami Zainudin, S.Pd., M.H.
dalam Seminar Pendidikan Politik bagi Generasi Muda

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA GELAR INTERNATIONAL CONFERENCE



Universitas Teknokrat Indonesia Menggelar International Conference di Hotel Novotel Lampung

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA JALIN KERJA SAMA DENGAN PELAKU USAHA/INDUSTRI



Penandatanganan MOU Universitas Teknokrat Indonesia oleh Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Umum dengan Beberapa Pelaku Usaha/Industri

UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA MENJALIN KERJA SAMA DENGAN SMK FARMASI CENDIKIA FARMA HUSADA



Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Umum Universitas Teknokrat Indonesia,
Dr. Ryan Randy Suryono, S.Kom., M.Kom.
Menandatangani MOU bersama SMK Cendikia Farma Husada

SEMINAR FINANCIAL LITERACY AND ENTREPRENEURSHIP IN DIGITAL ERA



Universitas Teknokrat Indonesia menggelar Seminar Financial Literacy and Entrepreneurship in Digital Era

Dr. HM. Nasrullah Yusuf, SE., MBA.

**REFORMASI
JANGANLAH ENKAU
SALAH KAPRAH**

(Puisi ini sebagai penguatan dari puisi "Reformasi Tidak Mati" karya Bapak Susilo Bambang Yudhoyono (Presiden RI) dalam buku kumpulan puisinya berjudul "Taman Kehidupan". Buku tersebut saya baca ketika mengikuti upacara HUT RI ke-62, 17 Agustus 2007 di Istana Negara).

Banyak sudah darah bertumpah
Jatuh membasahi ibu pertiwi
Dari proklamasi ke-revolusi
Dari proklamasi ke-reformasi
Dari generasi ke-generasi
Dari pemuda hingga orang tua
Darah bersimbah tiada henti

Tidak lelahkah kita wahai anak bangsa yang suka gaduh
Berkedok membela rakyat sengsara
Berkedok mewakili rakyat jelata

Masih akankah darah bertumpah
Mengering ditelan tangis bumi pertiwi ini
Wahai anak bangsa
Ketika rakyat sakit dengan kemiskinannya
Ketika rakyat tergusur tanpa rumah
Ketika rakyat antri dimana-mana
Ketika petani gagal panen
Ketika anak jalanan tidak lagi bersekolah

Ketika pedagang kaki lima tergusur dimana-mana
Ketika ibu rumah tangga kehilangan minyak tanahnya
Ketika rakyat tidak tahu lagi kemana itu reformasi
Ditengah para pemimpin yang asyik menjarah, bahkan tambah parah

Ditengah politisasi yang asyik berebut kursi dengan segala caranya

Inikah reformasi wahai anak bangsa?

Wahai reformasiku!
Janganlah engkau salah kaprah karena rakyat bertambah susah

Wahai Reformasiku!
Janganlah engkau salah arah reformasi bukan untuk bersimbah darah
Reformasi untuk cita-cita proklamasi bangsa

**(untuk Mahathir dan Dewi)
Jakarta, 20 Agustus 2007**



Daftar Isi

Keputusan Rektor Universitas Teknokrat Indonesia	2
Hymne Teknokrat	9
Sambutan-Sambutan	
- Rektor Universitas Teknokrat Indonesia	10
- Ketua Yayasan Pendidikan Teknokrat	11
- Wakil Gubernur Lampung	12
- Walikota Bandar Lampung	13
- Kepala LLDIKTI Wilayah II	14
Puisi Anak Bangsa (Reformasi Janganlah Engkau Salah Kaprah)	38
BAB I PROFIL UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA	41
1.1 Sejarah Pendirian	41
1.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	45
1.3 Bentuk dan Arti Lambang Yayasan Pendidikan Teknokrat	46
1.4 Filosofi	47
1.5 Administrasi dan Manajemen	49
1.6 Filosofi Manajemen	49
BAB II SARANA DAN PRASARANA	52
2.1 Kampus/Gedung	52
2.2 Kartu Rencana Studi (KRS) Online	53
2.3 Laboratorium	53
2.4 Perpustakaan	55
2.5 Masjid	55
2.6 Ruang Dosen	56
2.7 Ruang Pertemuan dan Seminar	56
2.8 Free Hotspot Zone	56
2.9 Ruang Belajar	56
2.10 Gelanggang Mahasiswa	56
2.11 Auditorium	56
2.12 Laboratorium Robotika	57
2.13 Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Inovasi	57
2.14 Jurnal Kampus	57
2.15 Asuransi Kecelakaan	57
BAB III PROGRAM PENDIDIKAN	58
3.1 Program Pendidikan	58
3.2 Jenis Program Pendidikan	58

BAB IV	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	60
4.1	Sistem Kredit Semester (SKS)	60
4.2	Ciri-Ciri Sistem Kredit	62
4.3	Beban Studi	62
4.4	Sistem Penyelenggaraan	65
4.5	Persyaratan Ujian Akhir Semester	67
4.6	Ujian Laporan PKL dan Ujian Proposal-Skripsi	67
4.7	Bimbingan Akademik	67
4.8	Pemberian Sandi	68
4.9	Kalender Akademik	70
4.10	Penghentian Studi untuk Sementara (Perizinan Cuti Akademik)	73
4.11	Administrasi Akademik	75
4.12	Administrasi Alih Program Studi Mahasiswa	77
4.13	Administrasi Perpanjangan Studi	79
4.14	Penentuan Putus Studi	79
4.15	Pelanggaran dan Sanksi	80
4.16	Kegiatan Kemahasiswaan	83
BAB V	EVALUASI HASIL BELAJAR	85
5.1	Ujian	85
5.2	Nilai Akhir	85
5.3	Indeks Prestasi (IP)	88
5.4	Cara Penilaian	89
BAB VI	KURIKULUM	97
6.1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	97
6.2	Program Studi S1 Manajemen	98
6.3	Program Studi S1 Akuntansi	141

BAB I

PROFIL UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA

1.1 SEJARAH PENDIRIAN

Lembaga Pendidikan Teknokrat yang telah ditunjuk sebagai model percontohan Program Pendidikan Sistem Ganda (*link and match*) tingkat nasional, didirikan pada tanggal 19 Februari 1986 dengan menggunakan nama “**Kursus dan Bimbingan Technocrat**” atas izin Depdikbud (Depdiknas) Propinsi Lampung. Lembaga ini didirikan oleh Nasrullah Yusuf dengan bermodalkan sebuah motor bekas merk Bajaj yang dijual Rp 1.600.000,-. Pada awal berdirinya, hanya menggunakan satu gedung yang disewa Rp. 1.000.000,- pertahun, dengan perlengkapan yang didesain sendiri yaitu dua papan tulis kapur, 50 kursi kuliah dari kayu, satu meja tata usaha, dan tiga mesin tik manual.

Program yang diselenggarakan pada awal pendiriannya masih terbatas pada kursus Bahasa Inggris, Akuntansi, Bimbingan Belajar, dan Mengetik Manual. Warga Belajar pada waktu pertama kali dibuka bulan Maret 1986 terdiri dari 32 warga belajar Bahasa Inggris (2 kelas), 22 warga belajar Akuntansi, dan 8 warga belajar mengetik manual. Pada bulan Mei 1986 Bimbingan Belajar dimulai dengan jumlah 35 peserta. Tenaga pengajar pada saat itu hanya dua orang yaitu Nasrullah Yusuf sendiri yang mengajar Bahasa Inggris, Akuntansi, Mengetik, Bimbingan Belajar dan merangkap tata usaha, serta Ny. Hernaini Nasrul mengajar Bahasa Inggris dan mengetik manual. Pada tahun 1995 Kursus dan Bimbingan Technocrat berganti nama dalam rangka Indonesianisasi menjadi **Lembaga Pendidikan Teknokrat**. Lembaga ini membawahi dua departemen yaitu Departemen Kursus dan Bimbingan, serta Departemen Lembaga Pendidikan Bisnis dan Manajemen.

Lembaga Pendidikan Bisnis dan Manajemen berupaya untuk terus mengembangkan program-program pendidikannya. Pada tahun 1996, Program Pendidikan Satu Tahun Teknokrat memulai proses pembelajarannya. Sampai saat ini Program Pendidikan Satu Tahun Teknokrat menyelenggarakan Program Pendidikan Satu Tahun Siap Kerja ECOMTEC (*english computer tecnology information*), Komputer Akuntansi, Komputer Desain Grafis, Komputer Sekretaris, dan Bahasa Inggris.

Beberapa prestasi yang telah diraih oleh Lembaga Pendidikan Teknokrat baik di tingkat nasional maupun daerah, antara lain:

1. Lembaga Pendidikan Teladan II Tingkat Nasional Tahun 2000 (bidang Bahasa Inggris).
2. Lembaga Pendidikan Teladan I Tingkat Nasional Tahun 1998 (bidang Komputer).
3. Lembaga Pendidikan Teladan II Tingkat Nasional Tahun 1997 (bidang Akuntansi).
4. Lembaga Pendidikan Teladan Harapan III Tingkat Nasional Tahun 1993.
5. Lembaga Pendidikan Teladan Propinsi Lampung Tahun 1998 (Bahasa Inggris dan Komputer).
6. Lembaga Pendidikan Teladan Propinsi Lampung Tahun 1990 dan 1993.
7. Peringkat 1 Kursus dan Pelatihan Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2009 Kategori Rumpun Bahasa.

Dari perkembangan yang pesat dan prestasi-prestasi yang telah diraih Lembaga Pendidikan Teknokrat, Lembaga ini berusaha untuk meningkatkan peran sertanya dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mendirikan **Perguruan Tinggi Teknokrat** pada tahun 2000. Perguruan Tinggi ini terdiri dari tiga institusi, yaitu **Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) Teknokrat**, **Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Teknokrat** dan **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Teknokrat**.

Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) Teknokrat telah mendapatkan ijin operasional dan status badan hukum pada tanggal 25 April 2000 serta status terdaftar di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 48/D/0/2000. STBA Teknokrat memiliki satu program studi strata satu yaitu **Sastra Inggris** dan dua program studi diploma tiga, yaitu **Bahasa Inggris** dan **Bahasa Jepang**. Sejak tahun 2003 hingga saat ini ketiga program studi yang ada di Sekolah Tinggi Bahasa Asing Teknokrat telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT).

Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Teknokrat telah mendapatkan ijin operasional dan status badan hukum pada tanggal 9 Juni 2000 serta status terdaftar di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor: 92/D/O/2000. AMIK Teknokrat memiliki tiga program studi Diploma Tiga yaitu **Komputerisasi Akuntansi (KA)**, **Manajemen Informatika (MI)** dan **Teknik Komputer (TK)**. Terhitung sejak tahun 2003 hingga saat ini ketiga program studi tersebut telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT).

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK Teknokrat telah mendapatkan ijin operasional dan status badan hukum pada tanggal 8 Februari 2001 serta status terdaftar di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional dengan Nomor: 13/D/O/2001. STMIK Teknokrat memiliki dua Program Studi Strata Satu yaitu **Teknik Informatika (TI)** dan **Sistem Informasi (SI)**. Kedua program studi tersebut telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT).

Perkembangan Perguruan Tinggi STBA-AMIK-STMIK Teknokrat semakin pesat. Pesatnya perkembangan Perguruan Tinggi STBA-AMIK-STMIK Teknokrat telah diakui hingga tingkat internasional, hal ini dibuktikan dengan diterimanya Sertifikat Manajemen Mutu Internasional ISO 9001:2008 yang diterbitkan oleh SAI Global dari Australia untuk Perguruan Tinggi STBA-AMIK-STMIK Teknokrat.

Dalam rangka meningkatkan sumbangsih Yayasan Pendidikan Teknokrat dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, pada tahun 2015 Yayasan Pendidikan Teknokrat berinisiatif untuk meningkatkan kapasitas institusi ketiga lembaga pendidikan tinggi (STBA-AMIK-STMIK Teknokrat). Pada tahun 2015 Yayasan Pendidikan Teknokrat mengajukan usul kepada Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk menggabungkan ketiga lembaga pendidikan tinggi yang diselenggarakan dan berubah bentuk menjadi universitas. Usaha dan kerja keras Yayasan Pendidikan Teknokrat akhirnya mendapatkan hasil dengan direstunya penggabungan STBA-AMIK-STMIK Teknokrat menjadi Universitas dengan nama Universitas Teknokrat Indonesia dengan Surat Ketetapan Nomor 494/KPT/I/2017 tanggal 18 September 2017.

Universitas Teknokrat Indonesia menyelenggarakan 3 fakultas meliputi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan. Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer menyelenggarakan program studi: S1 Informatika; S1 Sistem Informasi; S1 Teknik Elektro; S1 Teknik Komputer; S1 Teknik Sipil; S1 Teknologi Informasi; D3 Sistem Informasi; D3 Teknik Komputer; dan D3 Sistem Informasi Akuntansi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan program studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi. Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan menyelenggarakan program studi: S1 Sastra Inggris; S1 Pendidikan Matematika; S1 Pendidikan Olahraga; dan S1 Pendidikan Bahasa Inggris.

Berbagai prestasi yang telah diperoleh mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia, antara lain:

Prestasi Tahun 2022

1. Prestasi International

Best Speaker Business Case Competition Manajemen Festival 2022 tanggal 16 April 2022 Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya (Online)

2. Prestasi Asia

Juara Karate ASIA “Open SBY CUP” Meraih 3 Medali Emas, 1 Mendali Perak dan 4 Medali Perunggu mengalahkan Malaysia dan Filipina

3. Prestasi Nasional

- Best Speaker pada MANFEST For Business Case 2022
- Juara 1 dalam Kompetisi Business Plan Tingkat Nasional Universitas Sebelas Maret (UNS)
- Juara 2 Business Plan Competition Forum Bisnis Daerah (FORBISDA) dengan tema “Creative Youngpreneur for Local Empowerment” HIPMI Lampung
- Juara 1 Lomba Video Reels Kreatif Peduli Bumi

4. Prestasi Provinsi

Juara 1 Vokalgrup Pekan Seni Mahasiswa Provinsi (PEKSIMROV) Lampung

5. Prestasi Lokal

- Pemilihan Muli Mekhanai Kabupaten Pesawaran Tahun 2022 Dinas Pariwisata Kabupaten Pesawaran
 - TOP 8 Muli Pesawaran 2022
 - TOP 20 Mekhanai Pesawaran 2022
- Mekhanai Runner Up IV (Harapan II) Pemilihan Muli Mekhanai Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2022 Dinas Pariwisata Kabupaten Lampung Tengah
- Mekhanai 4 Lampung Pemiihan Muli Mehkanai Lampung tanggal 4 Agustus 2022 di Hotel Radison Lampung Dinas Pariwisata Provinsi Lampung
- Lolos Seleksi Match Up PMMB di perusahaan BUMN yaitu PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Prestasi Tahun 2021

1. Pertukaran Mahasiswa dalam Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka
2. Juara 2 Technology Euphoria Cabang Network Competition di Universitas Negeri Sriwijaya (Online)

3. Juara 1 Lomba Vidiography tanggal 22 November - 18 Desember 2021 di Universitas Mercu Buana (Online)
4. Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah tingkat Nasional tanggal 24 Februari 2021

1.2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi

Universitas Teknokrat Indonesia dalam kiprahnya telah menetapkan visi sebagai cita-cita luhur yang akan dicapai dalam mengemban tugas Pendidikan Nasional. Visi Universitas Teknokrat Indonesia 2030 adalah:

“Menjadi universitas unggul di Indonesia pada 2030 yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.”

Misi

Visi tersebut akan dicapai melalui suatu misi yaitu :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan program pendidikan tinggi yang profesional, bermutu, kreatif, dan inovatif;
2. Melaksanakan riset untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi masyarakat;
3. Mengembangkan pusat layanan dan kerjasama inovasi untuk menghasilkan produk terapan yang berdaya saing;
4. Memperkuat manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam menumbuhkembangkan suasana akademis yang kondusif menuju *Good University Governance* (GUG) berstandar internasional.

Tujuan

Visi dan misi yang dikembangkan bertujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi unggul;
2. Meningkatkan jumlah riset terapan berdaya saing dan menyebarluaskan karya ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang terdiseminasi dalam kehidupan masyarakat;
3. Meningkatkan jumlah layanan dan kerjasama inovasi sebagai bagian dari pengabdian kepada masyarakat;

4. Memperkuat sistem manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka mencapai *Good University Governance* (GUG) berstandar internasional.

Sasaran

Dalam rangka turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa di era globalisasi, Universitas Teknokrat Indonesia menetapkan sasaran sebagai berikut:

1. Tercipta dan terlaksananya sistem pendidikan tinggi berstandar mutu nasional dan internasional di Universitas Teknokrat Indonesia sehingga mampu menghasilkan lulusan unggul dengan kompetensi tinggi yang berwawasan global;
2. Tercipta dan terlaksananya sistem riset berstandar mutu nasional dan internasional di Universitas Teknokrat Indonesia sehingga mampu menghasilkan ilmu pengetahuan, teknologi terapan, dan seni yang dapat menambah khasanah ilmu pengetahuan untuk menjadi rujukan bagi masyarakat luas;
3. Tercipta dan terlaksananya suatu sistem pengabdian kepada masyarakat melalui layanan dan kerjasama inovasi (riset) berdaya saing yang berkesinambungan;
4. Tercipta dan terlaksananya sistem informasi manajemen yang mendukung tata kelola perguruan tinggi yang baik, efisien, efektif, transparan, dan akuntabel dengan standar internasional.

1.3. BENTUK DAN ARTI LAMBANG YAYASAN PENDIDIKAN TEKNOKRAT



Gambar 1.1 Lambang Yayasan Pendidikan Teknokrat

1. Obor : Sebagai pelita penerang kehidupan dari kegelapan.
2. Payung Berbentuk Huruf T : T merupakan inisial Teknokrat sebagai lambang tempat berteduh atau yang akan memayungi/meneduhkan/melindungi kehidupan umat manusia.
3. Toga : Lambang pendidikan tinggi sebagai motivasi untuk menuntut ilmu setinggi-tingginya hingga akhir hayat.
4. Mata Pena : Sebagai lambang kreativitas dan inovasi dalam perjuangan memperbaiki kehidupan melalui jalur ilmu pengetahuan, teknologi, iman dan taqwa.
5. Bingkai Segi Lima : Melambangkan Pancasila sebagai falsafah bangsa Indonesia.

1.4. FILOSOFI

Untuk melandasi kegiatan proses pembelajaran dalam rangka mewujudkan pendidikan yang berkelanjutan (*continuing education*) Universitas Teknokrat Indonesia menetapkan filosofi sebagai dasar pertimbangan atas pemilihan alternatif gerak dan langkah yang diyakini benar untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah dicanangkan oleh Universitas Teknokrat Indonesia.

Filosofi tersebut adalah:

1. **Orientasi Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction Oriented*).**

Perguruan Tinggi Teknokrat harus dapat menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan yang meliputi: para mahasiswa sebagai pelanggan primer; orangtua mahasiswa sebagai pelanggan sekunder; dan perguruan tinggi lainnya, dunia usaha/industri, pemerintah, serta masyarakat luas lainnya sebagai pelanggan tersier. Para pelanggan tersebut dapat dikelompokkan sebagai pelanggan eksternal (*external customers*), sedangkan para karyawan, staf administrasi dan tenaga pendidik adalah pelanggan internal (*internal customers*) yang harus memperoleh pelayanan yang memuaskan.

2. Profesionalisme (*Professionalism*).

Universitas Teknokrat Indonesia harus mampu mencetak sumber daya manusia siap kerja yang profesional dalam rangka menghadapi era globalisasi dan persaingan bebas untuk menjadi daya dukung yang potensial terhadap dunia usaha dan industri nasional. Profesionalisme adalah suatu dedikasi terhadap pekerjaan yang ditekuni dengan keahlian dan penuh tanggung jawab disertai garansi mengenai apa yang dikerjakannya dalam memuaskan pelanggan (Yusuf, 1999).

3. Peningkatan Mutu Berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*).

Dalam menghadapi persaingan global Universitas Teknokrat Indonesia senantiasa meningkatkan mutu dengan menerapkan prinsip-prinsip Manajemen Mutu Terpadu (*Total Quality Management*) melalui peningkatan mutu yang berkelanjutan dan inovasi pada semua bidang, meliputi:

- a. Tenaga pendidik, administratif dan manajemen.
- b. Program pembelajaran yang *link and match*.
- c. Lulusan yang memiliki pengetahuan akademik tinggi.
- d. Sarana dan prasarana yang *up to date*.
- e. Hubungan masyarakat dan pihak terkait,
- f. Administratif/Manajemen modern yang tangguh.

4. Perencanaan Dua Arah (*Top Down - Bottom Up Planning*).

Dalam rangka implementasi peningkatan mutu yang berkelanjutan perencanaan merupakan alat manajemen yang strategis bagi setiap organisasi dalam menghadapi perubahan-perubahan yang cepat dan tidak terduga sebelumnya. Perencanaan dua arah merupakan landasan yang diterapkan oleh Universitas Teknokrat Indonesia dalam rangka pemberdayaan semua elemen yang ada dalam sistem manajemen untuk menciptakan sebuah kinerja yang memenuhi standar.

5. Lingkungan Kerja yang Kondusif (*Conducive Working Environment*).

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan pendidikan, Universitas Teknokrat Indonesia harus dapat menciptakan lingkungan yang kondusif untuk dapat menumbuhkan kembangkan semua mata rantai yang terlibat dalam sistem organisasi Universitas Teknokrat Indonesia. Sistem tersebut meliputi hubungan mata rantai yang harmonis dan dinamis dan saling

berkaitan antara seluruh staf manajemen - tenaga pendidik - mahasiswa - pemerintah dan mitra kerja yang didukung oleh fasilitas dan perencanaan yang tepat (*Do the First Thing Right*).

1.5. ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

Menghadapi era globalisasi dan perdagangan bebas, Universitas Teknokrat Indonesia menyesuaikan paradigma manajemen dari “Paradigma Lalu (*Former Paradigm*)” menjadi “Paradigma Kini (*New Paradigm*)”.

The Shifting Paradigm of Universitas Teknokrat Indonesia Leadership Style (Perubahan Paradigma Gaya Kepemimpinan Universitas Teknokrat Indonesia)

<i>Former Paradigm</i>	<i>New Paradigm</i>
<i>Manager</i>	<i>Leader</i>
<i>Manager</i>	<i>Couch</i>
<i>Subordinate</i>	<i>Team Member</i>
<i>Performance Base</i>	<i>Process Base</i>
<i>Job Orientation</i>	<i>Human Orientation</i>
<i>One Man Show</i>	<i>Team Leaders</i>
<i>Unity of Command</i>	<i>Unity of Purposes</i>
<i>Chain of Command</i>	<i>Information Linkages</i>
<i>Spans of Control</i>	<i>Spheres of Influence</i>
<i>Authority</i>	<i>Participation, Cooperation, Coordination</i>

Dalam menjalankan roda administrasi dan manajemen, Universitas Teknokrat Indonesia menggariskan suatu filosofi, sasaran, mutu, langkah operasional untuk meningkatkan mutu yang berkesinambungan.

1.6. FILOSOFI MANAJEMEN

1. Partisipatif

Dalam segala kebijaksanaan yang akan dilakukan, Universitas Teknokrat Indonesia menerapkan gaya kepemimpinan yang partisipatif, yaitu dengan mengajak bawahan/unsur yang terkait dan relevan dengan permasalahan yang dihadapi dalam pengambilan keputusannya. Dengan demikian diharapkan keputusan yang diambil akan dapat dimengerti dan

dilaksanakan oleh semua unsur yang terkait dalam internal manajemen Universitas Teknokrat Indonesia.

2. Manajemen Mutu Terpadu

Manajemen mutu terpadu Universitas Teknokrat Indonesia adalah suatu proses penyempurnaan mutu terus menerus, baik secara inovasi atau evolusi untuk memenuhi kepuasan pelanggan yang terkait dalam lingkungan pendidikan dan bisnis/organisasi.

1.7. SASARAN MUTU UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA

Mutu adalah hasil dari suatu proses kerja atau produksi yang memenuhi standar tertentu untuk memenuhi kebutuhan para pelanggannya (Yusuf, 1997).

Mutu dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Mutu Kesesuaian (***conformance quality***), yaitu mutu yang sesuai dengan spesifikasi tertentu. Produk atau jasa sesuai dengan spesifikasi batas toleransi atau memenuhi standar dan “bebas dari kerusakan (***free from defects***)”.
2. Mutu Pelanggan (***requirement quality***), yaitu mutu sesuai dengan persyaratan yang dikehendaki oleh para pengguna (pelanggan). Dalam hal ini produk dan jasa yang diterima para pengguna sesuai dengan harapannya.
3. Mutu Adi (***quality of kind***), yaitu mutu yang diberikan sangat luar biasa yang memuaskan para pengguna produk dan jasa yang diterima para pengguna melebihi dari apa yang diperkirakan atau harapannya sehingga pengguna sangat puas dengan nilai produk dan jasa yang diterimanya tersebut.

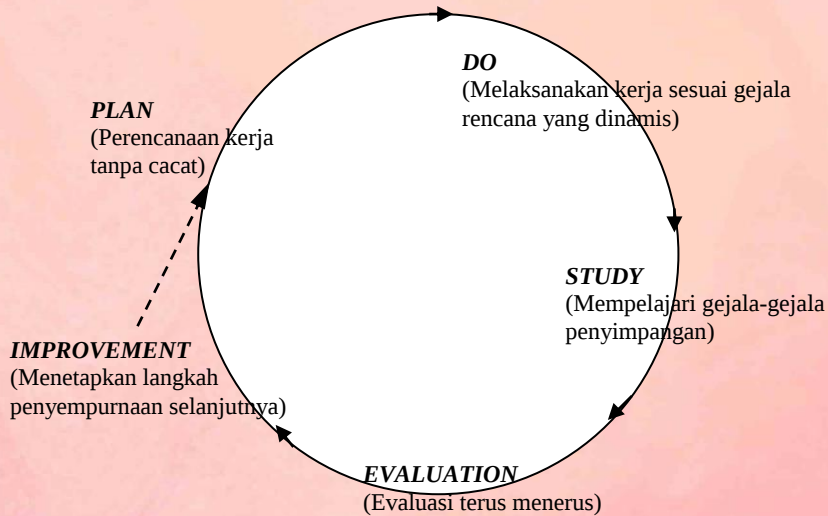
Sasaran mutu Universitas Teknokrat Indonesia idealnya adalah menyajikan mutu adi bagi mahasiswa dan pihak-pihak yang terkait (*stake holders*) baik internal maupun eksternal.

1.8. LANGKAH OPERASIONAL MANAJEMEN MUTU TERPADU UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA

Untuk mencapai sasaran mutu adi tersebut ditetapkan langkah-langkah operasional sebagai suatu prinsip dari siklus yang berkesinambungan sebagai berikut:

1. Perencanaan kerja tanpa cacat (**Plan**).
2. Melaksanakan kerja sesuai dengan perencanaan yang dinamis (**Do**).
3. Mempelajari gejala-gejala penyimpangan (**Study**).
4. Evaluasi terus menerus (**Evaluation**).
5. Menetapkan langkah penyempurnaan selanjutnya (**Improvement**).

SIKLUS LANGKAH OPERASIONAL MANAJEMEN MUTU UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA



Gambar 1.2 Siklus Langkah Operasional Manajemen Mutu Universitas Teknokrat Indonesia

BAB II

SARANA DAN PRASARANA

2.1 KAMPUS/GEDUNG

Kegiatan Perkuliahan Universitas Teknokrat Indonesia dilaksanakan terpusat di kampus yang beralamat di Jln. Zainal Abidin Pagar Alam 9-11 Labuhanratu Bandar Lampung.

Di sini di tambahkan gambar gedung Universitas Teknokrat Indonesia yang meliputi gedung FTIK-FEB-FSIP, gedung gelanggang mahasiswa (Indoor), gedung ICT, dan gedung Rektorat.



Foto Lokasi Kampus Universitas Teknokrat Indonesia dari udara

2.2 KARTU RENCANA STUDI (KRS) ONLINE

Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran melalui Sistem Kredit Semester (SKS) dimana pengisian KRS dapat dilakukan secara *on-line* melalui jaringan *internet*.

2.3 LABORATORIUM

Kegiatan belajar mengajar di Universitas Teknokrat Indonesia ditunjang dengan fasilitas laboratorium meliputi laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium *Hardware* dan Elektronika Digital.

2.3.1 Laboratorium Bahasa Dilengkapi dengan Audio dan Visual

Laboratorium bahasa terdiri dari *headset* sebanyak 44 buah, *LED TV*, *Circuit Close Television (CCTV)*, 44 unit komputer multimedia dan 1 unit komputer dosen dengan prosesor Intel Pentium *Core 2 Duo* dan *Core i3* yang terhubung dalam jaringan intranet dan internet dengan fasilitas ruangan *full AC*.

2.3.2 Laboratorium Komputer dan Elektronika

Laboratorium Komputer yang digunakan terdiri dari 3 (tiga) laboratorium, yaitu:

1. Laboratorium Bisnis Digital

Gedung A memiliki satu laboratorium bisnis digital yang dilengkapi dengan komputer IMEC. Laboratorium bisnis digital didukung dengan 40 (empat puluh) unit komputer, Monitor TV, akses jaringan LAN *intranet* dan *internet*, *Circuit Close Television (CCTV)* dan ruangan *full AC*.

2. Laboratorium Komputer Software

Terdapat 6 (enam) Laboratorium *Software* yang terletak di:

- a. Gedung Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer yang terdiri dari 2 (dua) laboratorium komputer *software* yang dilengkapi dengan komputer *Intel Core i3*, *Intel core i5*, dan Intel Pentium *Core 2 Duo*, LCD Monitor 17", LCD Monitor 19", *LED TV*, *Circuit Close Television (CCTV)*, Jaringan LAN, *intranet* yang dilengkapi akses *internet*, Ruang *full AC* dan *Sound System*.

- b. Gedung ICT terdiri dari 2 (dua) laboratorium *software*, yang dilengkapi dengan komputer *Intel Core 2 duo*, *intel core i5*, LCD Monitor 17”, *Digital Projector*, Jaringan LAN, *intranet* yang dilengkapi akses *internet*, Ruang *full AC* dan *Sound System*.
- c. Gedung Gelanggang Mahasiswa Dr. HM. Nasrullah Yusuf terdiri dari 4 (empat) laboratorium *software* yang dilengkapi dengan komputer *Intel Core i3*, *intel core 2 duo*, *Intel Core i5*, LCD dan LED monitor 17” dan 19”, *LED Monitor 16”*, *LED TV*, Jaringan LAN, *intranet* yang dilengkapi akses *internet*, ruang *full AC* dan dilengkapi dengan *Sound System*.

3. Laboratorium Komputer *Hardware* & Elektronika Digital

Gedung ICT Jl. H. Zainal Abidin Pagaralam terdiri dari 1 (satu) laboratorium *hardware* & Elektronika Digital yang dilengkapi dengan komputer *Intel Core 2 Duo*, *Digital Projector*, dan ruang *full AC*.

Laboratorium Elektronika Digital dilengkapi dengan *osiloskop analog*, *osiloskop digital*, *function generator*, *power supply digital*, *flex vision*, *multitester analog*, *multitester digital*, *toolset*, *solder socker*, *logic probe*, *mini drill*, *downloader microcontroller*, PC *Intel Core 2 Duo*, *digital projector*, *Circuit Close Television (CCTV)*, dan ruangan *full AC*.

4. Laboratorium Bahasa

Gedung A memiliki satu laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan komputer dan panel kontrol audio untuk pengaturan aplikasi bahasa asing. Laboratorium bahasa didukung dengan 41 (empat puluh satu) unit komputer dengan dilengkapi perangkat audio (*speaker* dan *microphone*), *headphone*, Monitor TV, akses jaringan LAN *intranet* dan *internet*, *Circuit Close Television (CCTV)* dan ruangan *full AC*.

5. Laboratorium Gambar

Gedung ICT C memiliki satu laboratorium gambar yang dilengkapi dengan 20 meja gambar dan kursi yang nyaman yang menunjang mahasiswa dalam mengerjakan tugas praktikum maupun tugas semester. Terdapat juga lemari display yang berfungsi untuk mendisplay maket-maket hasil karya mahasiswa dan tugas semester mahasiswa. Selain meja gambar dan kursi gambar laboratorium ini juga dilengkapi dengan penunjang lainnya seperti perangkat audio (*speaker* dan *microphone*), *headphone*, Monitor TV, akses

jaringan LAN intranet dan internet, *Circuit Close Television* (CCTV) dan ruangan *full AC*.

6. Laboratorium Survey dan Pemetaan

Laboratorium ini dilengkapi dengan alat penunjang berupa 2 unit *waterpass* Merk *Topcon* ATB4A, 2 unit *Theodolite* Merk DT 209. Pada laboratorium ini juga terdapat alat-alat penunjang praktikum *survey* dan pemetaan seperti helm lapangan, patok ukur, meteran pita, dan 1 unit GPS. Selain peralatan praktikum untuk *survey*, penunjang lainnya pada laboratorium ini mencakup perangkat audio (*speaker* dan *microphone*), *headphone*, Monitor TV, akses jaringan LAN intranet dan internet, *Circuit Close Television* (CCTV) dan ruangan *full AC* beserta kursi dan meja yang didesain sebagai tempat diskusi mahasiswa dan dosen setelah melakukan kegiatan praktikum *survey*.

2.4 PERPUSTAKAAN

Sebagai tempat mencari referensi ilmu pengetahuan, Universitas Teknokrat Indonesia memiliki fasilitas perpustakaan yang dilengkapi dengan fasilitas 10 unit komputer Core i5, 3 unit komputer Core i3 dan LCD 19 Inci 13 unit, LCD TV 1 unit 17 inc, printer, serta akses internet, loker pengunjung, ruangan *full AC* yang nyaman dengan koleksi perpustakaan meliputi:

1. 7.063 judul koleksi dan 10.912 eksemplar terdiri dari buku perkuliahan, referensi dan buku fiksi;
2. 1 eksemplar majalah komputer, 1 eksemplar majalah Bahasa Inggris, 1 eksemplar majalah bisnis (yang berlangganan setiap harinya), 1 Majalah umum;
3. 3 eksemplar jurnal terakreditasi Nasional dan internasional.
4. Skripsi S1 Komputer 315, D3 Komputer 35 dan S1 Sastra Inggris 138.
5. Institutional repository dapat di akses on-line (repository.teknokrat.ac.id)
6. Perpustakaan digital dapat diakses secara on-line (opac.teknokrat.ac.id)

2.5 MASJID

Mahasiswa, dosen dan karyawan Universitas Teknokrat Indonesia yang beragama Islam disediakan tempat ibadah yang terletak di lingkungan Kampus sebagai sarana perkuliahan agama dan kegiatan keagamaan. Di lengkapi dengan *CCTV*, *Digital Projector*, *Free Hotspot*.

2.6 RUANG DOSEN

Ruang dosen *full AC* yang nyaman dilengkapi dengan furniture, komputer *Dual core*, *Printer*, dan dilengkapi akses internet, *locker* tempat meletakkan tas atau buku serta *dispenser*.

2.7 RUANG PERTEMUAN DAN SEMINAR

Ruang pertemuan dan seminar terletak di Kampus Universitas Teknokrat Indonesia lantai dua dan Gelanggang Mahasiswa Dr. HM. Nasrullah Yusuf, yang dilengkapi dengan *Digital Projector*, *Circuit Close Television (CCTV)*, Jaringan Telepon *PABX*, perangkat *video conferency*, *sound conferency system* dan *full AC*. Ruang ini dipergunakan untuk rapat, ujian Skripsi, dan Laporan Akhir Studi bagi mahasiswa.

2.8 FREE HOTSPOT ZONE

Free hotspot zone merupakan fasilitas akses internet gratis yang dapat digunakan seluruh mahasiswa, staf dan dosen Universitas Teknokrat Indonesia melalui jalur komunikasi data *wireless* menggunakan komputer laptop dan *smartphone* di lingkungan wilayah kampus Universitas Teknokrat Indonesia.

2.9 RUANG BELAJAR

Seluruh proses pembelajaran di Universitas Teknokrat Indonesia dilaksanakan di ruangan yang nyaman *full AC* dan dilengkapi dengan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar meliputi: *digital projector*, komputer Intel core i3, akses internet, *Circuit Close Television (CCTV)*, *LED TV*, *white board*, dan *Sound System*.

2.10 GELANGGANG MAHASISWA

Gelanggang mahasiswa Dr. HM. Nasrullah Yusuf sebagai tempat kegiatan minat bakat mahasiswa bidang seni, budaya dan olahraga serta sekretariat organisasi kemahasiswaan. Gelanggang ini ditunjang dengan studio musik, ruang pertemuan (seminar dan kemahasiswaan) serta lapangan olahraga dan dilengkapi dengan *CCTV*, Komputer Multimedia, *Video Conference*, *Conference Sound System*, jaringan telepon *PABX* serta ruangan *Full AC*.

2.11 AUDITORIUM

Auditorium terletak di kampus Universitas Teknokrat Indonesia di gedung utama lantai empat, dengan luas masing-masing 300 m². Ruang ini

dapat dipergunakan untuk kegiatan-kegiatan akademik seperti seminar, *workshop*, *Stadium general*, *visiting lecturer* dan kegiatan kemahasiswaan lainnya. Auditorium ini dilengkapi dengan *videotron*, panggung (*stage*), *sound system*, *Circuit Close Television (CCTV)*, dan komputer multimedia.

2.12 LABORATORIUM ROBOTIKA

Laboratorium robotika dilengkapi dengan fasilitas Teknologi tinggi seperti PC intel core i7 untuk *3D modeling* dan *soft computing*, *Computer Numerical Control (CNC) Router* dan *3D printer* sebagai sarana *prototyping* (penciptaan purwarupa), perangkat uji aerodinamika pesawat tak berawak dan roket elektrik, mini stasiun kendali drone jarak jauh, mini stasiun *monitoring* perilaku roket jarak jauh serta perangkat kendali *pneumatic*. Laboratorium juga dilengkapi dengan sarana pengembangan robot teknologi mutakhir seperti *Humanoid robot* untuk robot penari dan pemain bola, robot beroda dan *Bio-inspired legged robot* untuk pemadam api, *industrial robot*, drone dengan tipe *fixed wing* untuk *monitoring* dan *mapping* serta *rotary wing* untuk menjalankan misi udara, serta sarana uji kendali roket dan balon atmosfer.

2.13 LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN INOVASI (LPPMI)

LPPMI menyelenggarakan dan memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta kegiatan inovasi yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam mengembangkan diri untuk menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2.14 JURNAL KAMPUS

Terdapat jurnal yang diterbitkan secara rutin setiap enam bulan oleh Universitas Teknokrat Indonesia. Jurnal ini merupakan media untuk mempublikasikan hasil penelitian dan karya ilmiah bagi mahasiswa dan dosen Universitas Teknokrat Indonesia.

2.15 ASURANSI KECELAKAAN

Universitas Teknokrat Indonesia bekerjasama dengan PT Asuransi Jasa Raharja, memberikan layanan jasa asuransi kecelakaan kepada mahasiswa, karyawan dan dosen. Mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia diwajibkan membayar premi pada saat pembayaran semester yang berlaku dalam jangka waktu satu tahun akademik.

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN

3.1 PROGRAM PENDIDIKAN

Program pendidikan di Universitas Teknokrat Indonesia dikembangkan berdasarkan pada:

1. Tujuan pendidikan tinggi, khususnya tujuan program pendidikan akademik strata satu dan pendidikan diploma tiga, sesuai dengan Pasal 84 ayat 2 Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010.
2. Visi dan misi yang dikembangkan Universitas Teknokrat Indonesia.
3. Fasilitas pendidikan yang dimiliki Universitas Teknokrat Indonesia.
4. Kompetensi lulusan yang disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan dunia usaha dan industri.

3.2 JENIS PROGRAM PENDIDIKAN

Program Pendidikan yang ada di Universitas Teknokrat Indonesia terdapat dua jenis yaitu pendidikan Program Strata Satu (S1) dan pendidikan Diploma Tiga (D3). Universitas Teknokrat Indonesia saat ini menyelenggarakan 3 fakultas dengan 15 program studi sebagai berikut:

Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FTIK)

Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FTIK) mengelola 7 program studi S1 dan D3, meliputi:

1. Program Studi S1 Informatika;
2. Program Studi S1 Sistem Informasi;
3. Program Studi S1 Teknologi Informasi;
4. Program Studi S1 Teknik Komputer;
5. Program Studi S1 Teknik Elektro;
6. Program Studi S1 Teknik Sipil.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) mengelola 2 program studi S1, meliputi:

1. Program Studi S1 Manajemen;
2. Program Studi S1 Akuntansi.

Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan (FSIP)

Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan (FSIP) mengelola 4 program studi S1, meliputi:

1. Program Studi S1 Sastra Inggris;
2. Program Studi S1 Pendidikan Olahraga;
3. Program Studi S1 Pendidikan Matematika;
4. Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris.

3.2.1 Program Strata Satu (S1)

Tujuan penyelenggaraan program pendidikan Strata Satu adalah untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Menguasai pengetahuan yang mendasari bidang keahlian serta metodologinya.
2. Mampu berpikir, bersikap dan bertindak secara profesional.
3. Mampu bersikap positif untuk secara mandiri mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang dimilikinya guna memenuhi kebutuhan masyarakat.

Program pendidikan strata 1 memiliki beban studi antara 144-160 sks yang dapat diselesaikan selama 8 semester (4 tahun).

BAB IV

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

4.1 SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

Beberapa pengertian dasar yang digunakan dalam Sistem Kredit Semester (SKS) dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengertian Sistem Kredit

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

2. Pengertian Semester

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 - 19 minggu kerja.

3. Pengertian Satuan Kredit Semester (sks)

Satuan Kredit Semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya usaha yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program baik program semesteran maupun program secara keseluruhan, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan tenaga pengajar.

Adapun Jenis satuan kredit semester terdiri dari:

a. Satuan Kredit Semester Kegiatan Kuliah

Satu satuan kredit semester (1 sks) kegiatan kuliah ditetapkan setara dengan 50 menit kegiatan tatap muka, 60 menit kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit kegiatan beban studi tiap minggu selama satu semester.

b. Satuan Kredit Semester Kegiatan Praktikum di Laboratorium.

Untuk praktikum di laboratorium, nilai satu satuan kredit semester adalah sebanyak 2-3 jam perminggu selama satu semester.

c. Satuan Kredit Semester untuk Praktek Kerja Lapangan

Untuk Praktek Kerja Lapangan, nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4-5 jam per minggu selama satu semester.

d. Satuan Kredit Semester Kegiatan Seminar

Satu satuan kredit semester (1 sks) kegiatan seminar ditetapkan setara dengan 50 menit tatap muka tiap minggu selama satu semester.

e. Satu Satuan Kredit Semester untuk Penyusunan Skripsi dan Laporan Akhir Studi

Ditetapkan setara dengan beban studi sekitar 4-5 jam tiap minggu selama satu semester, atau setara dengan 100-125 jam selama satu bulan (25 hari kerja). Mengingat waktu yang sangat terbatas untuk melakukan kegiatan penelitian atau penulisan skripsi, dianjurkan agar mahasiswa telah mengajukan usulan penelitian atau proposalnya pada semester sebelum kegiatan penelitian atau mata kuliah skripsi itu ditempuh (dicantumkan pada KRS).

4. Tujuan Sistem Kredit Semester

Tujuan Sistem Kredit Semester (SKS) terbagi menjadi 2 yaitu:

a. Tujuan Umum

Tujuan umum penerapan sistem kredit pada perguruan tinggi di Indonesia adalah agar perguruan tinggi tersebut dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena didalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.

b. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan penerapan Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
3. Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.

4. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
5. Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar Program Studi atau antar bagian dalam satu perguruan tinggi.
6. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi satu ke perguruan tinggi lain.

4.2 CIRI-CIRI SISTEM KREDIT

Ciri-ciri sistem kredit adalah sebagai berikut:

- a. Setiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- b. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
- c. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, praktik kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.

4.3 BEBAN STUDI

Beban studi tiap semester adalah banyaknya sks yang diambil mahasiswa dalam suatu semester. Beban studi ini ditentukan atas dasar:

- a. Kemampuan belajar mahasiswa.
- b. Rata-rata banyaknya waktu belajar per-hari yang dapat disediakan mahasiswa.

4.3.1 Jenis Beban Studi Mahasiswa

Jenis beban studi mahasiswa dibedakan menjadi:

- a. Beban studi semester, yaitu jumlah sks yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu.
- b. Beban studi kumulatif, yaitu jumlah sks minimal yang harus ditempuh mahasiswa agar dapat dinyatakan telah menyelesaikan suatu program studi tertentu.

4.3.2 Penyelesaian Studi pada Program Strata Satu atau Diploma Tiga

Untuk menyelesaikan studi pada Program Strata Satu (S1), mahasiswa harus mengikuti kegiatan perkuliahan yang mencakup lima kelompok mata kuliah sebagai berikut:

- a. MPK yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan penghayatan wawasan, pendalaman intensitas pemahaman dan penghayatan MPK inti (Pendidikan Agama dan Pendidikan Kewarganegaraan).
- b. MKK yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
- c. MKB yang terdiri dari mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
- d. MPB yang terdiri dari mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi.
- e. MBB yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan bermasyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

4.3.3 Ketentuan Beban Studi

- 1. Berdasarkan beban studi kumulatif dan waktu studi kumulatif maksimal (batas waktu maksimal yang diperkenankan untuk menyelesaikan suatu program). Bagi tiap program berbeda:
 - a. Program Diploma Tiga (D3) beban studi berkisar 110-120 sks, dengan waktu studi kumulatif maksimal 10 semester (5 tahun).
 - b. Program Strata Satu (S1) beban studi berkisar 144-160 sks, dengan waktu studi kumulatif maksimal 14 semester (7 tahun).
- 2. Beban studi mahasiswa pindahan (transfer) ditentukan atas dasar sisa jumlah sks yang diakui oleh program studi setelah dikonversi.

Tabel 4.1 Beban Studi Per Semester Berdasarkan IP

Rentang IP (0 – 4)	Beban studi per semester yang boleh diambil
3,00 – 4,00	21 – 24 sks
2,50 – 2,99	18 – 21 sks
2,00 – 2,49	15 – 18 sks
1,50 – 1,99	12 – 15 sks
0,00 – 1,49	12 sks

3. Pada semester pertama dan kedua, mahasiswa baru pada dasarnya wajib mengambil paket mata kuliah yang ditentukan oleh Program Studi.
4. a. Bagi mahasiswa program Strata Satu pada semester tiga dan seterusnya diberlakukan beban studi berdasarkan IP yang diraih pada semester sebelumnya dengan ketentuan berdasarkan tabel 4.1 (kecuali semester pendek).
b. Bagi mahasiswa program Diploma Tiga diberlakukan sistem paket.
5. Sistem Kredit Semester (SKS) memberikan kebebasan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan ditempuh dalam suatu semester tertentu dari mata kuliah yang ditawarkan oleh Program Studi dengan ketentuan:
 - a. Mata kuliah prasyarat harus ditempuh lebih dulu daripada mata kuliah yang menentukan prasyarat.
 - b. Untuk Program Diploma Tiga, Praktik Kerja Lapangan dapat diambil jika mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 80 sks dengan IPK minimal 2,00.
 - c. Untuk Program Strata Satu, Praktik Kerja Lapangan dapat diambil jika mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 100 sks dengan IPK minimal 2,00.
 - d. Untuk Program Strata Satu (program studi Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris dan Pendidikan Olahraga), Program Pengalaman Lapangan dapat diambil jika mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 110 sks dengan IPK minimal 2,50 dan wajib lulus mata kuliah *Microteaching*.
 - e. Penyusunan Skripsi jika mahasiswa telah menyelesaikan 90% beban studi kumulatif yang dipersyaratkan dengan IPK minimal 2,00.

4.4 SISTEM PENYELENGGARAAN

4.4.1. Kegiatan Perkuliahan

1. Penyelenggaraan Kegiatan Perkuliahan dalam satu tahun akademik dibagi menjadi:
 - a. Semester Ganjil
 - b. Semester Genap
 - c. Semester Antara (semester pendek)
 - d. Studi Terpimpin
2. Kegiatan Pendidikan tiap semester berlangsung 16 minggu, (khusus semester pendek setara dengan 16 minggu) terdiri dari:
 - a. Perencanaan beban studi
 - b. Perkuliahan
 - c. Persiapan ujian akhir semester
 - d. Ujian akhir semester
 - e. Penerimaan kartu hasil studi
3. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan dalam bentuk perkuliahan yang dibedakan atas:
 - a. Perkuliahan teori, bertujuan mengkaji dan mengupayakan penguasaan mahasiswa atas teori, prinsip, konsep dan generalisasi yang berkaitan dengan suatu bidang studi.
 - b. Perkuliahan praktek atau praktikum dan responsi, bertujuan mengaplikasikan teori dalam kondisi dan situasi terbatas serta memecahkan permasalahan yang berkaitan dengan teori.
 - c. Perkuliahan penelitian, bertujuan menghasilkan pengetahuan berdasarkan pengalaman (*empiris*), teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Program Pengalaman Lapangan (PPL), bertujuan mengaplikasikan teori dalam keadaan nyata di lapangan.
 - e. Seminar, bertujuan menyampaikan hasil kegiatan penelitian (analisis) untuk mendapatkan penilaian dan perbaikan dalam suatu forum diskusi ilmiah.
 - f. Penulisan Laporan Akhir Studi atau Skripsi bertujuan menyajikan hasil kegiatan praktik umum, penelitian (analisis), dan sebagainya dalam bentuk tulisan yang memenuhi standar penulisan karya ilmiah.

4.4.2. Kegiatan Belajar-Mengajar

1. Kegiatan belajar mengajar dapat diikuti apabila mahasiswa telah:
 - a. Menyelesaikan seluruh administrasi akademik.

- b. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- c. Memiliki Kartu Studi Tetap (KST) yang berlaku pada semester berjalan.
2. Pada saat mengikuti kegiatan belajar-mengajar mahasiswa harus menandatangani Daftar Hadir Mahasiswa.
3. Jadwal jam kuliah diatur sebagai berikut:

Tabel 4.2 Jadwal Kuliah

No	Jadwal Kuliah		Keterangan
	Masuk	Keluar	
1	07.10	08.50	Kelas pagi
2	09.00	10.40	Kelas pagi
3	11.00	12.40	Kelas pagi
4	13.00	14.40	Kelas pagi
5	15.00	16.40	Kelas pagi
6	17.00	18.40	Kelas malam
7	19.00	20.40	Kelas malam

4. Semester Pendek (Antara) dilakukan dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Pengambilan mata kuliah maksimal 9 sks.
 - b. Kelas dibuka apabila jumlah mahasiswa minimal 20 orang.
 - c. Mahasiswa yang mengambil Semester Pendek adalah mahasiswa yang tidak mengambil PKL/PPL, kecuali mahasiswa kelas malam yang telah bekerja dan PKL/PPL dilaksanakan ditempat kerjanya sendiri.
 - d. Mata kuliah berprasyarat tidak dapat diambil kecuali mata kuliah prasyaratnya telah diambil dan lulus.
5. Studi Terpinpin dilakukan dengan syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah yang diambil tidak ditawarkan di semester reguler dan semester pendek.
 - b. Mata kuliah yang diambil maksimal 2 (dua) mata kuliah yang belum ditempuh atau belum lulus atau nilai D.
 - c. Mahasiswa tersebut sedang menyelesaikan Tugas Akhir/Skripsi (semester akhir).
 - d. Mahasiswa tersebut mendapat rekomendasi dari dosen pembimbing Tugas Akhir.
 - e. Mata kuliah yang diambil bukan mata kuliah praktek.

4.5 PERSYARATAN UJIAN AKHIR SEMESTER

Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian akhir semester apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan
2. Memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang ditetapkan
3. Memenuhi persyaratan kehadiran sebagai berikut:
 - a. Sekurang-kurangnya mengikuti 80% kegiatan perkuliahan yang direncanakan selama satu semester.
 - b. Mengikuti 100% kegiatan praktikum laboratorium dan praktek lapangan yang direncanakan selama satu semester.
4. Mengerjakan seluruh tugas perkuliahan yang diberikan oleh dosen.

4.6 UJIAN LAPORAN PKL DAN UJIAN PROPOSAL-SKRIPSI

Dilaksanakan berdasarkan Standar Operasional Prosedur (lihat SOP setelah hal 96

4.7 BIMBINGAN AKADEMIK

Untuk membantu kelancaran bimbingan akademik, Program Studi menetapkan Pembimbing Akademik yang akan membimbing mahasiswa dalam kegiatan akademik selama menempuh studi. Tugas Pembimbing Akademik (PA) adalah sebagai berikut:

1. Pada dasarnya setiap tenaga pengajar tetap dapat menjadi Pembimbing akademik yang membimbing mahasiswa.
2. Pembimbing Akademik wajib tetap berhubungan dengan mahasiswa secara periodik untuk memantau perkembangan mahasiswanya, misalnya pada awal, pertengahan dan akhir semester.
3. Secara ringkas tugas Pembimbing Akademik adalah:
 - a. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi;
 - b. Memberi pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan beban studi dan jenis mata kuliah yang akan ditempuh, sesuai dengan IP yang diperoleh semester sebelumnya;
 - c. Melakukan pemantauan terhadap kemajuan studi mahasiswa yang dibimbingnya.
4. Pada awal semester I, Pembimbing Akademik mengadakan pertemuan dengan mahasiswa untuk membicarakan rencana studi keseluruhan program yang ditempuh. Hal-hal yang dibicarakan adalah:

- a. Perkiraan jumlah semester yang akan ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan keseluruhan program.
- b. Mata Kuliah yang akan ditempuh harus memperhatikan:
 - i. Mata kuliah yang merupakan prasyarat bagi mata kuliah berikutnya;
 - ii. Mata kuliah yang hanya ditawarkan pada salah satu semester (semester ganjil atau semester genap saja) atau disajikan pada tiap semester;
 - iii. Bobot sks mata kuliah, dengan pengertian bahwa makin besar bobot sks-nya akan semakin berat;
 - iv. Bentuk mata kuliah yang berbeda (kuliah *knowledge*, praktikum, seminar, dsb), yang jumlah jam kegiatannya tidak sama;
 - v. Prasyarat kehadiran 100% pada praktikum dan minimal 80% pada kuliah (20% ketidakhadiran harus disertai alasan yang dapat dibenarkan);
 - vi. Mata Kuliah Pilihan yang tersedia untuk keseluruhan program, khususnya yang berhubungan dengan program studi yang akan dipilih.
5. Rencana studi semester I dan II bagi setiap mahasiswa, yaitu 18-22 sks yang merupakan beban studi normal untuk tiap semester.
6. Pengisian KRS pada tiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Pembimbing Akademik. Pembimbing Akademik memberi pertimbangan dan saran untuk pengambilan beban studi semesteran berdasarkan IP akhir semester sebagai pedoman.
7. Beban studi setiap semester tidak harus merupakan jumlah sks maksimal yang diperkenankan atas dasar IP akhir semester, khususnya apabila mata kuliah yang akan ditempuh meliputi kegiatan penelitian dan penulisan skripsi atau kegiatan lapangan, karena jumlah jam kegiatan belajar akan lebih besar daripada kegiatan kuliah.
8. Pembimbing Akademik wajib memperhatikan jumlah huruf mutu D yang diperoleh mahasiswa agar tidak melampaui ketentuan yang berlaku pada akhir keseluruhan program (maksimal 2 nilai D khusus untuk S1).

4.8 PEMBERIAN SANDI

Sandi dalam bentuk huruf dan nomor diberikan kepada mata kuliah dan mahasiswa untuk mempermudah administrasi. Sandi-sandi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sandi Program Studi dan Jenjang Studi

Sandi untuk Program Studi dan jenjang studi menggunakan huruf:

- a. INF : Informatika Strata Satu
- b. SIS : Sistem Informasi Strata Satu
- c. TIS : Teknologi Informasi Strata Satu
- d. TE : Teknik Elektro Strata Satu
- e. TK : Teknik Komputer Strata Satu
- f. TS : Teknik Sipil Strata Satu
- g. SI : Sastra Inggris Strata Satu
- h. POR : Pendidikan Olahraga Strata Satu
- i. PBI : Pendidikan Bahasa Inggris Strata Satu
- j. PM : Pendidikan Matematika Strata Satu
- k. MNJ : Manajemen Strata Satu
- l. AKT : Akuntansi Strata Satu

2. Sandi Mata Kuliah

Mata Kuliah yang diselenggarakan oleh program studi diberi sandi sesuai dengan sandi Program Studi, jenjang pendidikan dan sandi nomor yang ditetapkan. Untuk mata kuliah yang diselenggarakan di tingkat universitas diberikan sandi UTI (Universitas Teknokrat Indonesia). Sandi nomor mata kuliah terdiri atas 3 digit sebagai berikut:

- a. Digit ke-1 menunjukkan tahun keberapa mata kuliah itu seharusnya ditempuh;
- b. Digit ke-2 dan ke-3 menunjukkan semester dan nomor urut mata kuliah itu di Program Studi masing-masing.

3. Sandi Nomor Pokok Mahasiswa

Sandi Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) menggunakan sistem alfabet numerik, yaitu:

- a. Digit ke-1 dan ke-2: Menunjukkan tahun angkatan;
- b. Digit ke-3 sampai 5: Menunjukkan Program Studi;
- c. Digit ke-6 sampai dengan ke-8: Menunjukkan nomor urut mahasiswa yang dimulai dari nomor urut 001;

4.9 KALENDER AKADEMIK

4.9.1. Kalender Akademik Semester Ganjil dan Pendek TA 2023/2024

KALENDER AKADEMIK
Semester Ganjil
Tahun Akademik 2023/2024
Gelombang 1 (Khusus)

No.	Kegiatan Akademik	Waktu Pelaksanaan
1	Daftar Ulang Mhs. Baru Gel. 1	26 Juni – 1 Juli 2023
2	PKKMB Mahasiswa Gel. 1	5 – 7 Juli 2023
3	Pengisian KRS	10 – 15 Juli 2023
4	Awal Perkuliahan	17 Juli 2023
5	Masa Perkuliahan	17 Juli – 28 Oktober 2023
6	Ujian Tengah Semester	4 – 9 September 2023
7	Akhir Perkuliahan	28 Oktober 2023
8	Minggu Tenang	30 Oktober – 4 November 2023
9	Ujian Akhir Semester	6 – 18 November 2023
10	Penerimaan KHS	2 Desember 2023

KALENDER AKADEMIK
Semester Pendek
Tahun Akademik 2023/2024
Gelombang 1 (Khusus)

No.	Kegiatan Akademik	Waktu Pelaksanaan
1	Pendaftaran SP Gel. 1 & 2	27 November – 2 Desember 2023
2	Pengisian & Penginputan KRS	5 – 8 Desember 2023
3	Awal Perkuliahan	11 Desember 2023
4	Perubahan KRS	14 – 16 Desember 2023
5	Masa Perkuliahan	11 Desember 2023 – 3 Februari 2024
6	Ujian Tengah Semester	8 – 13 Januari 2024
7	Akhir Perkuliahan	3 Februari 2024
8	Hari Tenang	5 – 7 Februari 2024
9	Ujian Akhir Semester	8 – 10 Februari 2024
10	Penerimaan KHS	17 Februari 2024

KALENDER AKADEMIK
Semester Ganjil
Tahun Akademik 2023/2024
Gelombang 2 sd 4 dan Mahasiswa Lama

No.	Kegiatan Akademik	Waktu Pelaksanaan
1	Daftar Ulang Mhs Baru Gel.2	23 – 29 Agustus 2023
2	Daftar Ulang Mhs Baru Gel.3	4 – 9 September 2023
3	Daftar Ulang Mhs Baru Gel.4	18 – 22 September 2023
4	Daftar Ulang Mhs Lama	4 – 16 September 2023
5	PKKMB Mahasiswa Gel 2-4	13 – 15 September 2023
6	Pengisian dan Penginputan KRS	18 – 23 September 2023
7	Awal Perkuliahan	25 September 2023
8	Perubahan KRS bagi Mhs Lama	26 – 30 September 2023
9	Masa Perkuliahan	25 September 2023 – 6 Januari 2024
10	Ujian Tengah Semester	13 – 18 November 2023
11	Akhir Perkuliahan	6 Januari 2024
12	Minggu Tenang	8 – 13 Januari 2024
13	Ujian Akhir Semester	15 – 27 Januari 2024
14	Penerimaan KHS	10 Februari 2024

4.9.2. Kalender Akademik Semester Genap & Pendek TA 2023/2024

KALENDER AKADEMIK
Semester Genap
Tahun Akademik 2023/2024
Mahasiswa Baru (1 sd 4) dan Mahasiswa Lama

No.	Kegiatan Akademik	Waktu Pelaksanaan
1	Daftar Ulang Mahasiswa	1 – 10 Februari 2024
2	Pengisian KRS	12 – 17 Februari 2024
3	Awal Perkuliahan	19 Februari 2024
4	Perubahan KRS	26 Februari – 2 Maret 2024
5	Masa Perkuliahan	19 Februari – 1 Juni 2024
6	Ujian Tengah Semester	1 – 6 April 2024
7	Akhir Perkuliahan	1 Juni 2024
8	Minggu Tenang	3 – 8 Juni 2024
9	Ujian Akhir Semester	10 – 22 Juni 2024
10	Penerimaan KHS	6 Juli 2024

KALENDER AKADEMIK
Semester Pendek
Tahun Akademik Tahun Akademik 2023/2024
Mahasiswa Baru (1 sd 4) dan Mahasiswa Lama

No.	Kegiatan Akademik	Waktu Pelaksanaan
1	Pendaftaran Semester Pendek	1 – 6 Juli 2024
2	Pengisian KRS	8 – 15 Juli 2024
3	Awal Perkuliahan	15 Juli 2024
4	Perubahan KRS	17 – 19 Juli 2024
5	Masa Perkuliahan	17 Juli – 7 September 2024
6	Ujian Tengah Semester	5 – 10 Agustus 2024
7	Akhir Perkuliahan	7 September 2024
8	Hari Tenang	9 – 11 September 2024
9	Ujian Akhir Semester	12 – 14 September 2024
10	Penerimaan KHS	21 September 2024

4.10 PENGHENTIAN STUDI UNTUK SEMENTARA (PERIZINAN CUTI AKADEMIK)

Mahasiswa Program Strata Satu (S1) dapat menghentikan studi untuk sementara atau cuti akademik dengan alasan yang sah. Cuti Akademik ada 3 (tiga) jenis, yaitu: cuti akademik direncanakan, cuti akademik tidak direncanakan, cuti akademik dengan penghitungan masa studi dan dengan membayar uang kuliah.

4.10.1. Penghentian studi untuk sementara atau cuti akademik terencana.

Penghentian Studi untuk sementara jenis pertama ini dapat diambil mahasiswa hanya satu kali selama menjadi mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia dengan masa paling lama dua semester. Izin cuti akademik jenis pertama ini dapat dilakukan mahasiswa dengan mengajukan surat permohonan cuti akademik atas pertimbangan Pembimbing Akademik ditujukan kepada Dekan melalui Ketua Program Studi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat permohonan cuti diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan dimulai (sesuai dengan kalender akademik) ke Ketua Program Studi;
2. Surat permohonan pengajuan cuti wajib diketahui dan ditandatangani oleh orangtua/wali dan mahasiswa diatas materai Rp. 6.000,- dengan menggunakan formulir isian yang tersedia di BAAK;
3. Membayar biaya administrasi cuti;
4. Melampirkan :
 - Fotokopi bukti pembayaran biaya kuliah semester sebelumnya;
 - Fotokopi bukti pembayaran biaya administrasi cuti;
 - Fotokopi surat izin cuti akademik sebelumnya jika merupakan perpanjangan izin cuti akademik.
5. Selama masa izin cuti akademik mahasiswa dibebaskan dari biaya kuliah;
6. Selama masa izin cuti akademik mahasiswa tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas akademik di Universitas Teknokrat Indonesia;
7. Penghentian studi untuk sementara tidak boleh dilakukan pada:
 - a. Semester 1 (satu), dan atau
 - b. semester 2 (dua), dan atau
 - c. satu dan atau dua semester menjelang batas waktu studi yang diperkenankan.

8. Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa wajib mengajukan registrasi ulang dengan menunjukkan surat izin cuti akademik kepada petugas registrasi.

4.10.2. Penghentian studi untuk sementara atau cuti akademik tidak terencana.

Penghentian studi untuk sementara jenis kedua ini diberikan atas kehendak mahasiswa karena alasan sakit, kecelakaan, melahirkan, atau alasan khusus yang dapat diajukan oleh mahasiswa pada saat semester berjalan. Tata alur perizinan penghentian studi untuk sementara atau cuti akademik tidak terencana sebagai berikut:

1. Permohonan cuti akademik tidak direncanakan karena alasan sakit, kecelakaan atau melahirkan dapat diajukan oleh mahasiswa selama semester berjalan dengan cara mengajukan surat permohonan cuti akademik dengan melampirkan surat rekomendasi dari dokter bagi yang sakit atau melahirkan, surat keterangan dari kepolisian bagi yang mengalami kecelakaan dan surat keterangan lain yang mendukung untuk cuti akademik karena alasan khusus;
2. Biaya pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali, untuk itu jenis penghentian studi untuk sementara atau cuti akademik ini dikenai pembayaran 100% biaya pendidikan diambil dari pembayaran tersebut;
3. Surat permohonan akan diproses lebih lanjut dan akan diterbitkan surat izin cuti akademik;
4. Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa wajib mengajukan registrasi ulang seperti biasa dengan menunjukkan surat izin cuti akademik kepada petugas registrasi.

4.10.3. Penghentian studi untuk sementara atau cuti akademik dengan penghitungan masa studi dan dengan membayar uang kuliah.

Jika hak penghentian studi untuk sementara jenis pertama dan kedua pernah diambil oleh mahasiswa, maka mahasiswa masih mungkin mengambil cuti akademik jenis ketiga. Ketentuannya adalah tetap membayar biaya kuliah, lamanya cuti tetap diperhitungkan sebagai masa studi dan dengan catatan seluruh masa studi tidak melebihi 14 semester (S-1) dan 10 semester (D-3).

4.10.4. Penghentian Studi Tanpa Izin.

Mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik selama satu semester tanpa memiliki izin cuti akademik dinyatakan mengundurkan diri dan diputus

studikan oleh Rektor. Hal tersebut tidak terjadi jika dalam dua minggu setelah pemberitahuan, mahasiswa tersebut:

1. Mengajukan permohonan penghentian studi untuk sementara jenis pertama;
2. Membayar biaya kuliah yang besarnya sama seperti mahasiswa baru;
3. Mengajukan permohonan mengundurkan diri.

4.11 ADMINISTRASI AKADEMIK

4.11.1 Sistem Penerimaan Mahasiswa

Syarat umum penerimaan mahasiswa di Universitas Teknokrat Indonesia adalah:

1. Warga Negara Indonesia;
2. Warga Negara Asing dengan izin khusus Menteri Pendidikan Nasional;
3. Memiliki ijazah dan SKHUN minimal SMA/SMK/MA atau sederajat;
4. Memenuhi persyaratan administrasi lain yang ditetapkan;
5. Lulus ujian/seleksi masuk yang ditetapkan.

4.11.2 Registrasi Mahasiswa

Pada awal tiap semester mahasiswa diwajibkan melakukan dua macam pendaftaran agar dapat terdaftar sebagai peserta kegiatan perkuliahan dalam suatu semester. Pendaftaran-pendaftaran tersebut meliputi:

1. Registrasi Administrasi

a. Bagi Mahasiswa lama

Melakukan registrasi akademik dengan membayar biaya perkuliahan semester berjalan sesuai ketentuan melalui bank yang telah ditentukan. Bagi mahasiswa yang menghentikan studi untuk sementara dengan izin Dekan Fakultas, harus menunjukkan surat izin tersebut;

b. Bagi Mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru berlaku persyaratan pendaftaran sebagai berikut:

1. Lulus ujian/seleksi yang ditetapkan;
2. Membawa kartu ujian/seleksi;
3. Menunjukkan ijazah asli yang disyaratkan dan menyerahkan salinan yang telah disahkan;
4. Mengisi dan menyerahkan kembali formulir pendaftaran;
5. Membayar biaya perkuliahan untuk semester yang berlaku.

2. Registrasi Akademik

- a. Registrasi Akademik dilakukan untuk memperoleh izin mengikuti kegiatan Akademik, dilakukan di Biro Administrasi Akademik Keuangan (BAAK) di institusi masing-masing;
- b. Mahasiswa mengambil Kartu Rencana Studi berwarna sesuai dengan institusi masing-masing di Biro Administrasi Akademik;
- c. Mahasiswa menyusun atau memilih mata kuliah dan mengisinya ke dalam Kartu Rencana Studi dan mengkonsultasikan ke pembimbing akademik;
- d. Jika pembimbing akademik menyetujui mata kuliah yang diambil, maka dosen pembimbing akademik menandatangani Kartu Rencana Studi, jika tidak maka mahasiswa harus menyusunnya kembali sesuai dengan arahan pembimbing akademik;
- e. Mahasiswa menginput secara *online* dan menyerahkan Kartu Rencana Studi asli yang telah ditandatangani oleh pembimbing akademik ke Biro Administrasi Akademik;
- f. Apabila terjadi perubahan Kartu Rencana Studi, maka mahasiswa menyusun dan mengkonsultasikan kembali kepada pembimbing akademik.

4.11.3 Kartu dan Daftar

Dalam penyelenggaraan administrasi akademik digunakan beberapa kartu daftar, antara lain:

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

KTM adalah kartu identitas mahasiswa selama menjadi mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia.

2. Kartu Rencana Studi (KRS)

KRS adalah formulir isian daftar mata kuliah yang akan ditempuh mahasiswa dalam semester berjalan.

3. Kartu Studi Tetap

Kartu yang berisi daftar mata kuliah yang diambil pada semester berjalan yang digunakan pada saat mid semester dan ujian akhir semester.

4. Daftar Hadir Mahasiswa

- a. Berisi Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) yang mengikuti mata kuliah bersangkutan;
- b. Daftar Hadir Mahasiswa ditandatangani oleh mahasiswa pada saat kegiatan belajar-mengajar berlangsung, serta oleh dosen pengasuh mata kuliah atau asisten;
- c. Daftar Hadir Mahasiswa disimpan di BAAK.

5. Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah kartu hasil penilaian prestasi belajar mahasiswa selama satu semester.

6. Transkrip Sementara

- a. Transkrip sementara berisi nilai semua mata kuliah dari awal semester sampai dengan semester terakhir diambil;
- b. Mahasiswa dapat mengajukan pembuatan transkrip sementara dengan persyaratan menyerahkan seluruh KHS asli dari awal semester sampai dengan semester terakhir diambil;
- c. Pembuatan transkrip sementara dikenakan administrasi sesuai dengan yang telah ditentukan.

7. Kartu *Competency Based*

Kartu *competency based* adalah kartu yang wajib dimiliki oleh peserta saat mengikuti ujian *competency based* yang berisi daftar hadir dan tanggal kelulusan yang akan diserahkan pada saat pendaftaran ujian Tugas Akhir atau komprehensif.

4.12 ADMINISTRASI ALIH PROGRAM STUDI MAHASISWA

4.12.1 Alih Program Studi di Teknokrat

Alih program studi dimungkinkan bagi mahasiswa di dalam lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia dan bagi mahasiswa dari universitas/institut/ perguruan tinggi lain, dengan ketentuan khusus.

Tata alur alih program studi di Universitas Teknokrat Indonesia sebagai berikut:

1. Mahasiswa menulis surat permohonan kepada Dekan yang harus disetujui oleh dosen PA atau Ketua Program Studi. Surat permohonan dilampiri:
 - a. KTM asli;
 - b. KHS dari semester satu sampai semester masa studi terakhir;
 - b. Surat keterangan bebas sangkutan dari keuangan dan perpustakaan.
2. Tanggal surat permohonan harus memperhatikan kalender akademik mengenai batas waktu pengajuan alih program studi;
3. Dekan mempertimbangkan permohonan mahasiswa alih program studi, dan jika diterima akan diproses lebih lanjut guna menerbitkan Surat Keterangan Alih Studi dan Transkrip Akademik;
4. Mata kuliah dengan nama/materi dan satuan kredit semester (sks) yang sama atau lebih besar yang diakui;
5. Setelah diterima, mahasiswa melakukan registrasi dengan ketentuan dikenakan biaya kuliah dan pendaftaran terbaru yang besarnya sama seperti seleksi mahasiswa baru.

4.12.2 Pindah Studi ke Universitas Teknokrat Indonesia

Universitas Teknokrat Indonesia menerima mahasiswa yang berasal dari universitas/institut/ perguruan tinggi lain untuk pindah ke program studi di Universitas Teknokrat Indonesia selama daya tampung program studi yang dituju masih memungkinkan.

Tata cara permohonan pindah studi Universitas Teknokrat Indonesia sebagai berikut:

1. Calon melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir pendaftaran, dengan melampirkan:
 - a. Surat pindah dari pimpinan fakultas/ perguruan tinggi asal;
 - b. Fotokopi transkrip akademik resmi yang terlegalisir dari universitas/ perguruan tinggi asal.
2. Calon bersedia menerima ketentuan sebagai berikut:
 - a. Hanya mata kuliah dengan satuan kredit dan substansi kajian yang sama dengan program studi di Universitas Teknokrat Indonesia yang dituju, yang diakui;
 - b. Mata kuliah yang belum ada dalam transkrip lama tetapi merupakan keharusan di program studi di Universitas Teknokrat Indonesia, harus diambil;
 - c. Jika permohonan calon diterima, calon melakukan registrasi dengan ketentuan dikenakan biaya kuliah terbaru dan biaya pendaftaran yang besarnya sama seperti biaya seleksi mahasiswa baru.

4.12.3 Pindah Studi ke Luar dari Universitas Teknokrat Indonesia

Mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia diperbolehkan pindah studi ke Universitas/ perguruan tinggi lain dengan ketentuan dan tata cara sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah studi kepada Dekan, dengan dilampiri :
 - a. Surat permohonan pindah studi bermaterai Rp. 6.000,00 diketahui oleh orang tua mahasiswa bersangkutan;
 - b. KHS dari semester satu sampai semester terakhir.
 - c. Keterangan yang menyatakan bebas dari kewajiban administrasi, (bebas perpustakaan dan keuangan);
 - d. KTM asli;
2. Jika permohonan mahasiswa disetujui, maka akan diterbitkan Surat Keterangan pindah studi dan Transkrip Akademik. Bagi mahasiswa yang

telah diberi surat pindah tidak dapat diterima kembali di Universitas Teknokrat Indonesia.

4.13 ADMINISTRASI PERPANJANGAN STUDI

Mahasiswa program Sarjana pada semester empat belas dan program Diploma pada semester sepuluh yang belum lulus dan telah menyelesaikan seluruh tugas perkuliahan dan dalam proses perbaikan *draft* tugas akhir dapat memohon perpanjangan masa studi kepada Dekan. Perpanjangan masa studi diberikan satu kali selama satu semester.

Tata cara permohonan perpanjangan studi di Universitas Teknokrat Indonesia sebagai berikut:

1. Mahasiswa menulis surat permohonan kepada Dekan. Tanggal permohonan disesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku pada tahun itu. Ketentuan tentang surat permohonan:
 - a. Ditulis pada kertas bermaterai Rp. 6.000,00;
 - b. Diketahui oleh Dosen PA, pembimbing skripsi, dan Ketua Program Studi;
 - c. Dilampiri fotokopi *draft* skripsi yang tinggal disempurnakan;
 - d. Menyatakan bahwa yang bersangkutan mengerti jika setelah satu semester berikutnya mahasiswa tersebut masih tidak dapat menyelesaikan skripsinya, maka dinyatakan putus studi.
2. Jika permohonan mahasiswa diterima, izin dari Dekan dikeluarkan, kemudian mahasiswa segera melaksanakan registrasi.

4.14 PENENTUAN PUTUS STUDI

4.14.1 Program Strata Satu

1. Penilaian dilakukan dalam tiga tahap
 - a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 4 (empat);
 - b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 8 (delapan);
 - c. Tahap III dilakukan pada akhir semester 14 (empat belas).
2. Keberhasilan mahasiswa dalam studi dinyatakan dengan Indeks Tahap (IT);
3. Indeks Tahap digunakan untuk menentukan dapat atau tidak mahasiswa meneruskan studi di Universitas Teknokrat Indonesia;
4. Dasar perhitungan Indeks Tahap sama dengan dasar penghitungan Indeks Prestasi tiap semester yang diterapkan untuk seluruh sks yang diambil pada setiap tahap;

5. Penilaian Tahap I
 - a. Indeks Tahap dihitung berdasarkan beban studi yang diambil selama empat semester (semester satu - empat);
 - b. Beban studi minimum 40 sks dengan IT 2,0;
 - c. Untuk 40 sks IT kurang dari 2,0 mahasiswa diputus studikan.
6. Penilaian Tahap II
 - a. Indeks Tahap dihitung berdasarkan beban studi yang diambil selama 8 (delapan) semester (Semester satu - Semester delapan);
 - b. Beban studi minimum 80 SKS dengan IT minimum 2,0;
 - c. Untuk 80 SKS IT yang didapat kurang dari 2,0 mahasiswa diputus studikan.
7. Penilaian Tahap III
 - a. Indeks Tahap dihitung berdasarkan beban studi wajib yang dinyatakan dalam kurikulum (minimum 144 SKS : maksimum 160 SKS) selama semester 1-14 atau disebut Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
 - b. Penghitungan IPK sama dengan penghitungan IT yang meliputi seluruh mata kuliah yang diambil;
 - c. Mahasiswa dinyatakan putus studi jika terjadi salah satu diantara tiga hal berikut:
 - i. Beban studi wajib yang dinyatakan dalam kurikulum belum semua diambil;
 - ii. Seluruh beban studi wajib telah diambil tetapi IPK kurang dari 2,0;
 - iii. Ketua Program Studi mengajukan usulan putus studi jika mahasiswa tidak memenuhi kriteria penilaian tahap.

4.15 PELANGGARAN DAN SANKSI

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan yang berlaku dapat dikenakan sanksi administratif dan atau sanksi akademik sebagai berikut:

4.15.1 Sanksi Administratif

Mahasiswa yang melakukan pelanggaran administratif dapat dikenakan sanksi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Jika mahasiswa melakukan kecurangan dengan menambah mata kuliah tanpa diketahui dan disetujui oleh Ketua Program Studi atau dosen pembimbing akademik maka akan dikenakan sanksi akademik;
- b. Jika terjadi penyimpangan dalam proses pengisian maupun perubahan Kartu Rencana Studi (KRS) maka ketua program studi menindaklanjuti sesuai dengan kewenangannya berdasarkan peraturan akademik yang ada;

- c. Keterlambatan atau kelalaian mahasiswa dalam perbaikan, penyerahan, dan penginputan KRS akan menghilangkan kesempatan untuk membatalkan mata kuliah dan mengambil mata kuliah;
- d. Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar hadir tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan;
- e. Jika nama mahasiswa tidak terdaftar sebagai peserta kuliah, nilainya tidak dapat diproses.

4.15.2 Sanksi Akademik

Sanksi Akademik berbentuk surat peringatan akademik dari pimpinan fakultas ditujukan kepada orang tua/wali untuk memberitahukan bahwa mahasiswa memiliki prestasi rendah, hal ini dilakukan untuk memperingatkan mahasiswa agar tidak mengalami pemutusan studi. Adapun peringatan akademik diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Peringatan Akademik pada program Strata Satu

1. Peringatan Akademik dikenakan terhadap mahasiswa yang pada tiap akhir semester yang mengalami salah satu kondisi di bawah ini:
 - a. Indeks Prestasi (IP) di bawah 2,00 dan atau,
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2,00.
2. Peringatan Akademik berupa “anjaran tidak melanjutkan studi” dikenakan terhadap mahasiswa yang menunjukkan nilai akademik sebagai berikut:
 - a. Pada akhir semester dua:
 - i. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2,0 dan atau,
 - ii. Total perolehan sks dengan nilai minimal D di bawah 30 sks
 - b. Pada akhir semester tiga:
 - i. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2,0 dan atau,
 - ii. Total perolehan sks dengan nilai minimal D di bawah 36 sks.

b. Peringatan Akademik pada program Diploma tiga.

Peringatan Akademik dikenakan terhadap mahasiswa yang pada tiap akhir semester mengalami salah satu kondisi di bawah ini:

1. Pada akhir semester 2 (dua).
 - a. Indeks Prestasi (IP) dibawah 2,00 dan atau,
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2,00.
 - c. Total sks dibawah 30 sks
2. Pada akhir semester 4 (empat)
 - a. Indeks Prestasi (IP) dibawah 2,00 dan atau,
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 2,00.
 - c. Total sks dibawah 60 sks

Peringatan Akademik juga dapat dikenakan kepada mahasiswa program Strata Satu yang melalaikan kewajiban administratif (tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang, dan sebagainya) untuk satu semester.

4.15.3 Sanksi Akademik Lain

Sanksi lain dikenakan kepada mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran atau pendaftaran kembali secara administratif, tetapi tidak mengikuti kegiatan belajar-mengajar pada semester bersangkutan tanpa alasan yang dapat dibenarkan;

1. Tidak mengisi KRS dan tidak mengikuti kegiatan belajar-mengajar pada semester satu dan atau semester dua. Mahasiswa yang telah mendaftar secara administratif pada semester satu dan atau semester dua, baik mengisi KRS tetapi tidak mengikuti kegiatan belajar-mengajar sama sekali, atau tidak mengisi KRS, tanpa alasan yang dapat dibenarkan dianggap mengundurkan diri dan dikenakan sanksi pemutusan studi;
2. Tidak mengisi KRS. Mahasiswa yang telah mendaftar atau mendaftarkan kembali secara administratif, tetapi tidak mengisi KRS (tidak mengikuti kegiatan belajar-mengajar) tanpa alasan yang dapat dibenarkan dikenakan sanksi berikut:
 - a. Diberi peringatan secara tertulis oleh pimpinan fakultas agar tidak mengulangi lagi;
 - b. Semester yang ditinggalkan diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian studinya;
 - c. Apabila perbuatan ini diulangi lagi, baik pada semester berikutnya maupun pada semester lain, mahasiswa dikenai sanksi pemutusan studi.
3. Mengundurkan diri sesudah Masa Perubahan KRS. Mahasiswa yang mengundurkan diri dari satu atau beberapa mata kuliah setelah lewat batas waktu perubahan KRS tanpa alasan yang dapat dibenarkan (misalnya sakit, kecelakaan, atau musibah) dikenakan sanksi akademik sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah yang ditinggalkan dinyatakan tidak lulus (diberi huruf mutu E);
 - b. Huruf mutu E tersebut digunakan dalam perhitungan Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
 - c. Semester yang ditinggalkan diperhitungkan dalam batas waktu maksimal penyelesaian studinya;
 - d. Diberi peringatan secara tertulis agar tidak mengulangi kembali, apabila perbuatan ini diulangi lagi, baik pada semester berikutnya

maupun pada semester lain, mahasiswa dikenai sanksi pemutusan studi.

4.15.4 Sanksi Pelanggaran Normatif

Apabila mahasiswa melakukan pelanggaran normatif, akan dibicarakan dengan Pembimbing Akademik, kemudian dikenakan sanksi khusus. Jenis pelanggaran normatif tersebut seperti di bawah ini, penanganan masalah pidananya akan diserahkan kepada yang berwajib.

1. Pelanggaran Hukum

Mahasiswa yang melakukan pelanggaran hukum, baik yang berupa tindak pidana maupun penyalahgunaan obat, narkotika, tindakan anarkis dan sejenisnya, serta penggunaan minuman keras dan sejenisnya, akan dikenakan sanksi skorsing sampai dengan pemutusan studi. Penanganan masalah pidananya akan diserahkan kepada yang berwajib;

2. Pelanggaran Etika Akademik

Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika akademik, seperti “nyontek” menjiplak (makalah, laporan, tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, dan sebagainya), membocorkan soal, memanipulasi nilai atau sejenisnya akan dikenai sanksi skorsing sampai dengan pemutusan studi.

4.16 KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Kegiatan kemahasiswaan merupakan salah satu bagian dari sub sistem pendidikan tinggi yang tidak terlepas dari kebijakan umum sistem pendidikan.

4.16.1 Organisasi Kemahasiswaan Tingkat Universitas

- | | |
|--|--|
| 1. Senat Mahasiswa Universitas | : SMU |
| 2. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas | : BEMU |
| 3. Unit Kegiatan Mahasiswa Robot | : UKM Robotic |
| 4. Unit Kegiatan Mahasiswa Programming | : UKM PROTEK |
| 5. Unit Kegiatan Mahasiswa Animasi | : UKM Animedia
(Animasi dan Multimedia) |
| 6. Unit Kegiatan Mahasiswa Bahasa | : UKM Teknokrat
<i>English Club (TEC)</i> |
| 7. Unit Kegiatan Mahasiswa Bidang Seni | : <i>Teather Action</i> Teknokrat
: UKM Tari Tradisional
: Musik Tradisional
: UKM Duta Teknokrat
: UKM Band
: UKM Paduan Suara |

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 8. Unit Kegiatan Mahasiswa Islam | : UKMI Teknokrat |
| 9. Unit Kegiatan Mahasiswa Kristen | : UKM Kristen (CYT) |
| 10. Unit Kegiatan Mahasiswa Hindu | : UKM Hindu (Hidate) |
| 11. Unit Kegiatan Mahasiswa Budha | : UKM Budha |
| 12. Unit Kegiatan Mahasiswa Khatolik | : UKM Khatolik |
| 13. Unit Kegiatan Mahasiswa Olahraga | : UKM Karate |
| | : UKM Taekwondo |
| | : UKM Pencak Silat |
| | : UKM Volley Ball |
| | : UKM Basket Ball |
| | : UKM Futsal |
| | : UKM Bulutangkis |
| | : UKM Flag Football |
| | : UKM Kempo |

4.16.2 Organisasi Tingkat Fakultas

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| 1. Senat Mahasiswa Fakultas | : SMF |
| 2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas | : BEMF |
| 3. Himpunan Mahasiswa Program Studi | : HIMA |

BAB V

EVALUASI HASIL BELAJAR

Evaluasi hasil belajar/keberhasilan belajar mahasiswa terdiri dari beberapa kriteria penilaian, yang masing-masing kriteria prosentase berbeda, adapun kriteria evaluasi tersebut adalah:

5.1 UJIAN

Jenis-jenis ujian:

1. Quiz;
2. Ujian Tengah Semester;
3. Ujian Akhir Semester;
4. Ujian Laporan Praktik Kerja Lapangan
Untuk S1 Laporan Praktik Kerja Lapangan diujikan dan sifatnya terbuka.
Berdasarkan program studi masing-masing.
5. Ujian Skripsi/Laporan Akhir Studi
 - a. Skripsi dipresentasikan oleh mahasiswa dihadapan Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan sifatnya terbuka;
 - b. Penulisan skripsi diatur tersendiri dalam buku Panduan Penulisan Skripsi/Laporan Akhir Studi.

5.2 NILAI AKHIR

Nilai Akhir mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari 4 (empat) komponen nilai berupa nilai yang diambil pada masa sebelum ujian tengah semester 1 (satu) kali, nilai Ujian Tengah Semester (UTS), nilai ujian diambil setelah UTS dan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS) 1 (satu) kali, dan nilai Ujian Akhir Semester (UAS). Seluruh komponen nilai tersebut diatur prosentase pembobotannya dan harus diketahui oleh mahasiswa, jika terjadi perubahan prosentase pembobotan, dosen pengampu mata kuliah harus memberitahukan kepada mahasiswa. Huruf mutu dan angka mutu yang digunakan dibagi ke dalam peringkat berikut:

Tabel 5.1 Peringkat Huruf Mutu dan Angka Mutu

Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)
A	4
B	3
C	2
D	1
E	0

5.2.1. Ketentuan Penilaian

1. Ketentuan pemberian huruf BL (belum lengkap) adalah sebagai berikut:
 - (a) Diberikan kepada mahasiswa yang belum memenuhi sebagian evaluasi yang ditetapkan, misalnya tidak/belum mengikuti ujian tengah semester atau akhir semester, atau belum melengkapi tugas-tugas yang diberikan;
 - (b) Setelah sebagian evaluasi pada butir (a) dipenuhi mahasiswa dalam waktu dua minggu terhitung sejak ujian akhir semester mata kuliah bersangkutan maka huruf BL diganti menjadi A, B, C, D atau E;
 - (c) Apabila sebagian evaluasi pada butir (a) tidak dipenuhi (tidak mengikuti ujian tengah semester/akhir semester atau tidak menyerahkan tugasnya dalam waktu dua minggu), maka huruf mutunya menjadi E;
 - (d) Huruf BL tidak dapat diubah menjadi Kosong (K), kecuali apabila mahasiswa tidak dapat menempuh ujian akhir semester susulan atas dasar alasan yang dapat dibenarkan (sakit, mengalami kecelakaan, atau musibah yang memerlukan perawatan yang lama).
2. Ketentuan pemberian huruf K (Kosong) adalah sebagai berikut:
 - (a) Huruf K diberikan bagi seluruh mata kuliah semester bersangkutan dalam hal mahasiswa mengundurkan diri atas dasar alasan yang dapat dibenarkan dari semester yang sedang berjalan, setelah lewat waktu perubahan KRS (dua) minggu terhitung sejak kegiatan akademik berjalan;
 - (b) Dikarenakan pada satu atau beberapa mata kuliah pada semester bersangkutan dalam hal, mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian akhir semester atas dasar alasan yang dapat dibenarkan seperti pada butir (c) di bawah, sehingga tidak dapat mengikuti ujian akhir semester susulan;
 - (c) Alasan yang dapat dibenarkan untuk memberi huruf K adalah:
 1. Sakit atau kecelakaan yang memerlukan perawatan atau proses penyembuhan yang lama, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari dokter atau rumah sakit yang merawatnya;
 2. Musibah keluarga yang mengharuskan mahasiswa meninggalkan kegiatan belajarnya dalam waktu lama, dengan dikuatkan surat keterangan yang diperlukan;
 3. Kondisi melahirkannya yang tidak normal atau alasan lain yang dapat dibenarkan oleh Universitas Teknokrat Indonesia di luar kedua alasan pada butir (c) di atas dan mahasiswa dianggap menghentikan studinya untuk sementara selama satu semester atas izin Dekan Fakultas.

- (d) Tidak digunakan untuk perhitungan IP atau IPK;
- (e) Bagi mahasiswa yang memperoleh huruf K dari seluruh beban studi semesteran, semester bersangkutan tidak diperhitungkan dalam batas waktu studi dan tidak dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara;
- (f) Apabila butir (e) terjadi untuk kedua kalinya, maka semester bersangkutan dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara atas izin Dekan, sehingga mahasiswa hanya diperkenankan satu kali mengajukan permohonan menghentikan studi untuk sementara;
- (g) Apabila butir (f) terjadi untuk ketiga kalinya (berturut-turut maupun secara terpisah-pisah), maka semester bersangkutan dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara atas izin Dekan yang kedua kalinya, hal ini tidak diperhitungkan dalam batas waktu studinya, namun menggugurkan hak mahasiswa untuk memperoleh kesempatan penghentian studi sementara atas izin Dekan;
- (h) Penghentian studi sementara setelah melewati periode pada butir (g) di atas dengan alasan seperti pada butir (c), diperkenankan namun diperhitungkan dalam batas waktu studinya;
- (i) Jika mata kuliah yang memperoleh huruf K telah ditempuh kembali pada kesempatan lain, maka huruf mutunya dapat menjadi A, B, C, D, atau E.

5.2.2. Perbaikan Huruf Mutu

- (1) Huruf mutu E harus diperbaiki dengan menempuh kembali mata kuliah bersangkutan (mencantumkan dalam KRS dan mengikuti seluruh kegiatannya) pada semester berikutnya atau pada kesempatan pertama;
- (2) Huruf mutu D dan C dapat diperbaiki dengan menempuh kembali mata kuliah bersangkutan secara lengkap seperti pada butir (1) di atas;
- (3) Perbaikan huruf mutu C, D, dan E dikenakan aturan sebagai berikut:
 - a. Huruf mutu D dan C:
 - i. Huruf mutu D dan C hanya boleh diperbaiki satu kali, apabila hasilnya lebih rendah, maka yang digunakan adalah huruf mutu sebelum perbaikan;
 - ii. Perbaikan huruf mutu D dan C dibatasi selambat-lambatnya dalam waktu empat semester terhitung sejak huruf mutu tersebut diumumkan;
 - iii. Bagi mata kuliah yang mempersyaratkan sekurang-kurangnya huruf mutu C, apabila masih memperoleh huruf mutu D,

maka huruf mutu D itu diperlakukan seperti huruf mutu E (harus diperbaiki terus apabila hasil perbaikannya tetap D).

- b. Huruf mutu E:
 - i. Huruf mutu E harus diperbaiki terus-menerus apabila hasil perbaikannya tetap E;
 - ii. Apabila hasil perbaikan huruf mutu E tersebut menjadi D dan C, maka huruf mutu tersebut dapat diperbaiki lagi sesuai dengan ketentuan perbaikan huruf mutu D dan C di atas;
- c. Perbaikan nilai pada KHS dapat dilakukan apabila terjadi kesalahan penilaian oleh dosen, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pembagian KHS.

5.3 INDEKS PRESTASI (IP)

5.3.1. Indeks Prestasi Semester

- 1. Indeks Prestasi (IP) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester;
- 2. Rumus perhitungan sebagai berikut:

$$IP = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS)}}{\text{Jumlah SKS}}$$

- 3. Indeks Prestasi Semester digunakan untuk menentukan beban studi semester berikutnya.

5.3.2. Indeks Prestasi Kumulatif

- 1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemampuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh;
- 2. Rumus perhitungannya sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS) seluruh semester yang ditempuh}}{\text{Jumlah SKS}}$$

- 3. IPK digunakan sebagai kriteria untuk memberi sanksi akademik dan evaluasi studi pada akhir program;

4. Apabila mahasiswa memperbaiki huruf mutu E, D, atau C, dalam perhitungan IPK yang digunakan adalah huruf mutu yang lebih tinggi;

5.4 CARA PENILAIAN

5.4.1. Pola Acuan Penilaian

Penilaian hasil belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam bentuk nilai akhir yang dapat ditafsirkan berdasarkan pada dua sistem penilaian:

a. Pola Acuan Patokan (PAP)

Dengan sistem ini lebih dulu ditetapkan nilai-nilai batas lulus yang mencerminkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut. Konversi nilai akhir ke Huruf Mutu dan Angka Mutu berdasarkan penafsiran PAP, serta status kelulusannya disajikan pada Tabel 5.2.

Tabel 5.2 Pola Acuan Patokan (PAP)

Nilai Akhir (0 – 100)	Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)	Status
90 – 100	A	4	Lulus
80 – 89	B	3	Lulus
70 – 79	C	2	Lulus
60 – 69	D	1	Lulus
0 – 59	E	0	Tidak Lulus

b. Pola Acuan Normal (PAN)

Dengan sistem ini, taraf presentasi yang dicapai oleh seorang mahasiswa dibandingkan dengan taraf prestasi kelas/kelompoknya.

5.4.2. Bobot Penilaian

Penentuan bobot tiap macam penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan oleh dosen pengasuh mata kuliah dan harus diberitahukan kepada mahasiswa pada awal kuliah.

5.4.3. Penyampaian Penilaian Hasil Belajar

1. Setiap dosen wajib menyerahkan nilai akhir kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya dua hari setelah mata kuliah tersebut diujikan;
2. Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS) dilaksanakan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.

5.4.4. Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan lulus dari suatu program yang ditempuh apabila memenuhi ketentuan berikut:

1. Program Strata Satu

- a. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan.
- b. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,00;
- c. Huruf Mutu D maksimal 2 (dua) mata kuliah, dan bukan mata kuliah *skill* dan matakuliah pengembangan pribadi, pendidikan agama, pendidikan kewarganegaraan dan bahasa Indonesia;
- d. Tidak terdapat huruf mutu E;
- e. Memperoleh huruf mutu sekurang-kurangnya B untuk Program Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer;
- f. Telah menyelesaikan penyusunan dan penulisan skripsi, dinyatakan layak uji oleh Pembimbing dan sekurang-kurangnya memperoleh huruf mutu B setelah diuji;
- g. Lulus Ujian *Competency Based* dengan memperoleh huruf mutu A dan EPT (*English Proficiency Test*) dengan memperoleh *score* sekurang-kurangnya 530 untuk mahasiswa program studi Sastra Inggris di Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan;
- h. Menyelesaikan seluruh administrasi dan keuangan.

2. Program Diploma Tiga

- a. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan;
- b. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,00;
- c. Tidak terdapat huruf D dan E;
- d. Memperoleh huruf mutu sekurang-kurangnya B untuk Program Praktik Kerja Lapangan/PPL;
- e. Telah menyusun dan menulis Laporan Akhir Studi, dan atau sejenisnya yang dipersyaratkan, dan sekurang-kurangnya memperoleh huruf mutu B setelah diuji;
- f. Menyelesaikan seluruh administrasi dan keuangan.

5.4.5. Yudisium

Yudisium merupakan penentuan nilai kelulusan suatu derajat kesarjanaan di Universitas Teknokrat Indonesia. Predikat kelulusan atau kualitas Yudisium

ditetapkan berdasarkan IPK dari hasil semua kegiatan akademik yang diwajibkan untuk penyelesaian program yang diikuti. Predikat kelulusan bagi lulusan ditentukan berdasarkan ketentuan pada tabel 5.3.

Tabel 5.3 IPK Predikat Kelulusan

IPK	Predikat
3,51 – 4,00	Dengan Pujian
2,76 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,00 – 2,75	Memuaskan

Catatan: Lama studi yang melampaui masa studi yang ditetapkan dikenakan sanksi akademik berupa penurunan tingkat yudisium.

5.4.6. Wisuda

Wisuda merupakan acara peresmian/pelantikan para lulusan dan acara ini diselenggarakan sesuai dengan jadwal wisuda Universitas Teknokrat Indonesia.

Persyaratan bagi mahasiswa untuk mengikuti wisuda:

1. Telah dinyatakan lulus dalam surat keputusan yudisium;
2. Telah menyelesaikan skripsi (S1) sesuai dengan ketentuan dan ditandatangani oleh pihak terkait, diserahkan ke universitas dan Perpustakaan melalui sistem;
3. Telah menyelesaikan seluruh administrasi kuliah;
4. Telah mengembalikan semua buku pinjaman dari perpustakaan Universitas Teknokrat Indonesia;
5. Telah mengisi formulir pendaftaran wisuda dan melampirkan berkas-berkas persyaratan yang diminta.

5.4.7. Ijazah, Transkrip Akademik, dan Sertifikat *Competency Based*

a. Ijazah

Ijazah merupakan tanda bukti bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya.

b. Transkrip Akademik

Transkrip akademik adalah daftar mata kuliah beserta nilainya untuk seluruh semester (kumulatif) yang telah ditempuh oleh mahasiswa. Dalam transkrip, dicantumkan antara lain: identitas, semua mata kuliah yang

telah ditempuh, jumlah semua sks yang telah diselesaikan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

c. Sertifikat *Competency Based*

Sertifikat *Competency Based* merupakan tanda bukti bagi mahasiswa yang telah lulus mengikuti seluruh mata uji *Competency Based*.

5.4.8. Prosedur Pengambilan Ijazah, Transkrip Akademik, dan Sertifikat *Competency Based*:

1. Alumni membawa surat tanda bukti bebas sangkutan (bebas administrasi, bebas atau lulus *Competency Based*, dan bebas perpustakaan), yang telah ditandatangani oleh pihak terkait;
2. Menyerahkan Skripsi (S1) atau Laporan Tugas Akhir (D3) dalam 2 (dua) bentuk: dijilid dengan *hardcover* yang telah ditandatangani oleh pihak terkait sebanyak 2 (dua) dan *softcopy* di *Compact Disk* (CD) sebanyak 1 (satu);
3. Mengisi tanda terima pengambilan ijazah, Transkrip Akademik, dan Sertifikat *Competency Based* di BAAK.

Lain-lain

Hal-hal yang belum tercantum atau apabila terjadi suatu kekeliruan dalam Buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Teknokrat Indonesia ini atau adanya suatu perubahan Peraturan Pemerintah tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, maka hal-hal tersebut akan disesuaikan/diperbaiki sebagaimana mestinya.

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Nomor Identitas Kependudukan (NIK) :
Fakultas : FTIK / FSIP / FEB
Program Studi :
Alamat tempat tinggal :
Nomor Ponsel :

Foto
berwarna
3 x 4 cm

menyatakan bahwa saya bersedia mematuhi semua tata tertib dan peraturan yang berlaku, serta menerima fasilitas yang ada di Universitas Teknokrat Indonesia dan tidak akan menuntut Universitas Teknokrat Indonesia.

TATA TERTIB MAHASISWA

I. PENAMPILAN

Di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia, mahasiswa **dilarang**;

- a. Berpakaian santai (kaos oblong, baju ketat, tidak berlengan, celana ketat/pendek, rok pendek di atas lutut dan celana/rok koyak);
- b. Memakai sepatu sandal atau sandal;
- c. Memakai cadar (wanita);
- d. Mewarnai rambut;
- e. Berambut gondrong (laki-laki);
- f. Bertato dan bertindik diluar kelaziman;
- g. Memakai anting-anting, kalung dan gelang (laki-laki);
- h. Memakai atribut partai politik.

II. KEDISIPLINAN AKADEMIK

1. Wajib hadir 10 (sepuluh) menit sebelum perkuliahan dimulai; bagi yang terlambat tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.

2. Wajib minta izin kepada dosen bilamana hendak meninggalkan kuliah;
3. Wajib menyampaikan surat keterangan izin bagi yang tidak masuk kuliah kepada dosen;
4. Wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% hadir (bila kurang, tidak diperkenankan mengikuti ujian tengah semester atau ujian akhir semester);
5. Wajib mengikuti kegiatan ekstrakurikuler;
6. Dilarang memberikan hadiah kepada manajemen, dosen, dan staf, untuk kepentingan pribadi atau golongan tertentu guna mempengaruhi penilaian dalam kegiatan atau tugas akademik lainnya;
7. Dilarang menggantikan kedudukan atau melakukan tugas/kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, seperti; kehadiran, ujian, kegiatan atau tugas akademik lainnya.

III. NORMA HUKUM

1. Tidak terlibat secara langsung maupun tidak langsung terhadap pelanggaran hukum pidana;
2. Tidak terlibat penyalahgunaan obat-obatan terlarang, narkotika, minuman keras dan sejenisnya;
3. Tidak terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam organisasi yang dilarang pemerintah;
4. Dilarang membawa dan memakai senjata api dan senjata tajam dalam bentuk apapun;
5. Dilarang melakukan tindakan perbuatan pidana, seperti; kekerasan, perjudian, perzinahan, pencemaran nama baik, pencurian, perkelahian, kekerasan fisik dan mental, dan kejahatan berbasis teknologi;
6. Dilarang melakukan kegiatan yang menyebabkan kegaduhan atau keributan, pengerahan dan/atau pengorganisasian massa yang menyebabkan terganggunya ketertiban kampus, ketertiban umum dan/atau kerusakan pada fasilitas kampus dan umum termasuk gedung, peralatan kantor, laboratorium, bahan pustaka dan fasilitas lainnya;

7. Dilarang melakukan provokasi, ujaran kebencian, menyebarkan berita bohong (hoax) baik secara langsung maupun tidak langsung termasuk melalui media sosial dan media massa baik cetak maupun elektronik.

IV. NORMA SUSILA

Mahasiswa **dilarang**;

1. Melakukan tindakan pelecehan dan pelanggaran seksual atau perbuatan yang bertentangan dengan kesusilaan di dalam atau di luar kampus;
2. Membuat, menyimpan, memanfaatkan, mendistribusikan, mentransmisikan, membuat cetakan, audio visual, informasi elektronik dan/atau dokumen elektronik yang mengandung unsur pornografi.

V. ETIKA

1. Mahasiswa wajib menjaga nama baik dan menjunjung tinggi almamater Universitas Teknokrat Indonesia;
2. Mahasiswa **dilarang**;
 - a. melakukan pelanggaran etika akademik, seperti menyontek (makalah, laporan, tugas akhir, skripsi, dan sebagainya), dan membocorkan soal ujian;
 - b. mengucapkan dan/atau menuliskan kata-kata kotor dan keji yang ditujukan kepada lembaga, dosen, karyawan, sesama mahasiswa dan tamu Universitas Teknokrat Indonesia.
 - c. melakukan segala kegiatan dan/atau mengeluarkan ucapan atau tulisan yang menjerus kepada pertentangan suku, agama, ras, dan antar golongan;
 - d. merokok di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia;
 - e. berjualan di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia;
 - f. menggunakan fasilitas, mengundang pihak luar, dan melaksanakan kegiatan di luar kampus tanpa izin pimpinan;
 - g. melakukan tindakan yang bersifat merusak dan mengabaikan kebersihan dan keindahan fasilitas;
 - h. menggambar dan/atau menulis, serta tindakan sejenisnya yang tidak pada tempatnya.

VI. ADMINISTRASI KEUANGAN

1. Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang (membayar biaya perkuliahan dan mengisi Kartu Rencana Studi) tiap pergantian semester sesuai jadwal yang telah ditentukan, bila tidak daftar ulang dianggap mengundurkan diri dan jika terlambat dikenakan denda.
2. Biaya yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan/diambil dengan alasan apapun.

VII. SANKSI

Mahasiswa yang melanggar tata tertib ini dikenakan sanksi akademik dan/atau dikeluarkan serta mendapat sanksi hukum sesuai peraturan yang berlaku.

VIII. KONSEKUENSI

1. Mahasiswa WAJIB mengembalikan Surat Pernyataan ini, jika tidak mengembalikan dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia.
2. Tiap mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia dengan sendirinya dianggap mengetahui tata tertib ini. Ketentuan-ketentuan lainnya akan diatur tersendiri.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Bandar Lampung,

Mengetahui,

Orang Tua/Wali Mahasiswa,

Mahasiswa

Materai
Rp. 10.000,-

.....
Nama:

.....
Nama:

BAB VI KURIKULUM

6.1 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Teknokrat Indonesia (FEB UTI) merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia yang didirikan pada tanggal 18 Januari 2017 berdasarkan SK Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 494/KPT/I/2017. Saat ini FEB UTI menyelenggarakan 2 program studi yang terdiri atas Program Studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi.

Visi :

"Menjadi Pusat Pengembangan IPTEKS dalam manajemen, bisnis, dan akuntansi yang unggul ditunjang dengan teknologi informasi ditingkat nasional pada tahun 2025 dan internasional pada tahun 2030."

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang manajemen bisnis dan akuntansi yang berkualitas, kreatif, inovatif, profesional, dan beretika menggunakan teknologi informasi.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang manajemen yang berkualitas dan proses pendidikan yang dapat mengasah keterampilan di bidang akuntansi yang bermanfaat dengan didukung perkembangan ilmu pengetahuan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang berkualitas dan bermanfaat berdasarkan pada konsep ilmu manajemen, bisnis, dan akuntansi.

Tujuan :

1. Dihasilkannya sarjana manajemen dan akuntansi yang kompeten serta mampu memahami dan menyelesaikan masalah di bidang manajemen dan akuntansi dengan dukungan teknologi informasi.
2. Dihasilkannya sarjana yang memiliki integritas tinggi, kreatif, inovatif dan beretika di bidang manajemen dan akuntansi
3. Dihasilkannya penelitian pada bidang manajemen dan akuntansi dalam berbagai jurnal yang berkualitas ditingkat nasional maupun internasional.
4. Dihasilkannya penelitian yang mampu menyelesaikan masalah dan isu terkini di bidang manajemen dan akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat di tingkat regional maupun nasional.
5. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang profesional dan aplikatif pada bidang manajemen dan akuntansi untuk kepentingan mahasiswa.
6. Menghasilkan kerjasama program studi dengan pihak eksternal dalam hal pengembangan yang berkesinambungan sehingga dapat membantu menyelesaikan masalah yang terkait dengan manajemen dan akuntansi.

6.2 PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Visi :

“Menjadi Program Studi Manajemen Unggulan Ditunjang dengan Teknologi Informasi yang Fokus Pada Bidang Sumber Daya Manusia, Pemasaran, dan *Entrepreneurship* di Sumatra pada Tahun 2025 dan Nasional pada tahun 2030.”

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang ilmu manajemen yang berkualitas, kreatif, inovatif, professional dan beretika serta berkelanjutan dengan dukungan Ilmu Pengetahuan Teknologi.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang ilmu manajemen yang berkualitas yang mampu menyelesaikan masalah manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship* dengan dukungan Ilmu Pengetahuan Teknologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang berkesinambungan, berkualitas dan bermanfaat berdasarkan pada konsep-konsep ilmu manajemen khususnya manajemen sumberdaya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship*.

Tujuan :

1. **Dihasilkannya** sarjana manajemen yang kompeten serta mampu memahami dan menyelesaikan masalah dalam bidang manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship* dengan dukungan teknologi informasi.
2. **Dihasilkannya** sarjana manajemen yang memiliki integritas tinggi, kreatif, inovatif dan beretika dalam bidang SDM, pemasaran dan *entrepreneurship* dengan pemanfaatan teknologi informasi.
3. **Dihasilkannya** penelitian bidang manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship* yang berkualitas di tingkat nasional maupun internasional.
4. **Dihasilkannya** penelitian yang mampu menyelesaikan masalah dan isu terkini di dalam bidang manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship* yang berkualitas di tingkat regional maupun nasional.
5. **Terselenggaranya** pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang professional dan aplikatif di bidang manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship*.
6. **Terselenggaranya** pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang berkesinambungan sehingga dapat membantu menyelesaikan masalah yang terkait dengan manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan *entrepreneurship* Program Studi S1 Manajemen

Profil Lulusan Program Studi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Pengajar/akademisi/peneliti	- o Memahami konsep teoritis bidang ilmu ekonomi manajemen secara umum - o Mampu menemukan permasalahan pada fenomena terkini serta mendesain solusi dalam permasalahan tersebut
2	Manajer	o Mampu mengaplikasikan keahliannya dalam membantu mencari jalan penyelesaian kasus perusahaan dan lingkungan sekitarnya.
3	Konsultan	- o Mampu menemukan permasalahan pada klien serta mendesain solusi melalui analisis disiplin ilmu manajemen, baik yang bergerak dalam bidang jasa maupun dagang. - o Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri maupun kelompok
4	Wirausaha	- o Mampu membuat dan menerapkan <i>business plan</i> dengan teknologi terbaru. - o Mampu membuat tata kelola usaha yang baik dengan disiplin ilmu manajemen.
5	Trainer	- o Mampu mengonsep sebuah pelatihan yang menarik dan berdampak bagi audience, tujuan pelatihan yang ingin dicapai, siapa <i>audience</i> nya, dan bagaimana <i>flow</i> atau sistematika penyampaiannya. - o Menguasai aspek teknis bagaimana menjaga kontak mata, mengatur suara, intonasi, menjaga postur memegang mic serta <i>ice breaking</i>.

**RENCANA PROGRAM MERDEKA BELAJAR
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
TAHUN 2023**

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Teknokrat Indonesia Nomor 002/UTI/B.3.1/V/2020 tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Teknokrat Indonesia. Program merdeka belajar dibagi menjadi dua, yakni Program Internal dan Program Eksternal. Mata kuliah wajib prodi manajemen ditempuh dari semester 1-6 sebanyak 124 SKS. Mata kuliah pilihan konsentrasi ditempuh dari semester 6 sebanyak 12 SKS. Merdeka Belajar Internal lintas prodi yang diterapkan 8 SKS, dan ditempuh dari semester 7. Total SKS yang ditempuh oleh mahasiswa sebanyak 144 SKS dan maksimal 160 SKS. Mahasiswa dapat mengikuti Merdeka Belajar Eksternal selain Merdeka Belajar Internal.

PETA KURIKULUM S1 MANAJEMEN "MERDEKA BELAJAR"		SKS
VIII	Tugas Akhir	6
VII	Merdeka Belajar Internal / Merdeka Belajar Eksternal	8
VI	Bisnis Internasional Praktik Kerja Lapangan	16
V	Perilaku Organisasi Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Prodi	24
IV	Manajemen Risiko Manajemen Operasi Manajemen Strategik Manajemen Bisnis Digital Sistem Informasi Manajemen Manajemen Sumber Daya Manusia Studi Kelayakan Bisnis Metodologi Penelitian Kepemimpinan	23
III	Pengantar Teknologi Informasi Hukum Bisnis Manajemen Keuangan Bahasa Inggris Bisnis II Pengantar Bisnis Komunikasi Bisnis Pengembangan Pribadi Bahasa Indonesia	24
II	Pasar & Lembaga Keuangan Statistika Ekonomi Desain Grafis Bisnis II Pengantar Ilmu Ekonomi Makro Desain Grafis Bisnis I Parasosial & Kewarganegaraan Bahasa Inggris Bisnis I Pengantar Bisnis Komunikasi Bisnis Bahasa Inggris Bisnis I Bahasa Indonesia	21
I	Pengantar Manajemen Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro Matematika Bisnis Pengantar Akuntansi Pendidikan Agama Aplikasi Komputer Bahasa Inggris Bisnis I Bahasa Indonesia	22
Keterangan :		Kompetensi Manajemen Kompetensi Fakultas Kompetensi Lainnya

Kurikulum Operasional

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
I	1	BIS 101	Matematika Bisnis	2	-
	2	BIS 102	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	4	-
	3	AKT 111	Pengantar Akuntansi	4	-
	4	MNJ 111	Pengantar Manajemen	4	-
	5	UTI 101	Pendidikan Agama	2	-
	6	UTI 107	Aplikasi Komputer	2	-
	7	UTI 108	Bahasa Indonesia	2	-
	8	UTI 110	Bahasa Inggris Bisnis I	2	-
Total SKS				22	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
II	1	BIS 103	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	4	-
	2	MNJ 121	Pengantar Bisnis	4	-
	3	MNJ 122	Komunikasi Bisnis	4	-
	4	MNJ 123	Desain Grafis Bisnis I	2	-
	5	UTI 106	Pengembangan Pribadi	2	-
	6	UTI 102	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	-
	7	UTI 111	Bahasa Inggris Bisnis II	2	-
Total SKS				21	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
III	1	BIS 104	Statistika Ekonomi	2	-
	2	MNJ 211	Pasar dan Lembaga Keuangan	2	-
	3	MNJ 212	Manajemen Keuangan	4	-
	4	MNJ 213	Manajemen Pemasaran	4	-
	5	MNJ 214	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	-
	6	MNJ 215	Desain Grafis Bisnis II	2	-
	7	MNJ 216	Hukum Bisnis	2	-
	8	MNJ 217	Etika Bisnis dan Profesi	2	-
	9	TIS 111	Pengantar Teknologi Informasi	2	-
	Total SKS			24	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
IV	1	BIS 105	Metodologi Penelitian	4	BIS 104
	2	MNJ 221	Sistem Pengendalian Manajemen	2	-
	3	MNJ 222	Studi Kelayakan Bisnis	4	-
	4	MNJ 223	Kepemimpinan	4	MNJ 111
	5	MNJ 224	Manajemen Risiko	2	-
	6	MNJ 225	Praktik Kesekretarian	3	-
	7	MNJ 226	Technopreneurship	4	MNJ 121
	Total SKS			23	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
V	1	MNJ 311	Manajemen Operasi	4	-
	2	MNJ 312	Sistem Informasi Manajemen	4	MNJ 111
	3	MNJ 313	Manajemen Bisnis Digital	4	-
	4	MNJ 314	Manajemen Strategik	4	-
	5	MNJ 315	Hukum Pajak	2	-
	6		Mata Kuliah Pilihan Wajib	6	MNJ 212 MNJ 213 MNJ 214
	Total SKS			24	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
VI	1	MNJ 321	Perilaku Organisasional	4	-
	2	MNJ 322	Bisnis Internasional	2	-
	3	UTI 109	Praktik Kerja Lapangan	4	MNJ 225 MNJ 226 UTI 106 UTI 108
	4		Mata Kuliah Pilihan Wajib	6	MNJ 212 MNJ 213 MNJ 214
		Total SKS		16	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
VII	1	MBI/MBE	Merdeka Belajar Internal/ Eksternal	8	-
		Total SKS		8	

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
VIII	1	BIS 106	Tugas Akhir	6	-
		Total SKS		6	

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi :			
Kode MK	Nama Mata kuliah	SKS	Prasyarat
Manajemen Sumber Daya Manusia :			
MNJ 301	Psikologi Industri	2	MNJ 214
MNJ 302	Manajemen Kinerja	4	
MNJ 303	Desain Organisasi	4	
MNJ 304	Manajemen SDM Internasional	4	
MNJ 305	Perubahan & Pengembangan Organisasi	2	
MNJ 306	Perencanaan Sumber Daya Manusia	4	
Manajemen Pemasaran :			
MNJ 401	Manajemen Pemasaran Jasa	2	MNJ 213
MNJ 402	Manajemen Pemasaran Global	4	
MNJ 403	Manajemen Strategi Pemasaran	4	
MNJ 404	Manajemen Penjualan & Kewiraniagaan	2	
MNJ 405	Manajemen Pemasaran Digital	4	
MNJ 406	Manajemen Pariwisata	4	
Manajemen Keuangan :			
MNJ 501	Manajemen Keuangan Internasional	2	MNJ 212
MNJ 502	Teori Pengambilan Keputusan	4	
MNJ 503	Penganggaran Perusahaan	4	
MNJ 504	Teori Portofolio & Analisis Investasi	2	
MNJ 505	Analisis Laporan Keuanagan	4	
MNJ 506	Teori Pasar Modal	4	

COMPETENCE BASED (COMBASED)

Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen wajib mengikuti Uji *combased*, setelah menempuh seluruh mata kuliah wajib. Jenis kompetensi yang diujikan yaitu:

- a. *Word Processing*
- b. *Presentation Application*
- c. *Spreadsheet*
- d. *Executive Secretary*
- e. *Business Plan*
- f. *SWOT Analysis*
- g. *Financial Statement Analysis / Flyer recruitment / Content Marketing*
(sesuai dengan konsentrasi)

PROGRAM MERDEKA BELAJAR INTERNAL

Program internal merupakan kegiatan yang berupa bentuk pembelajaran yang dapat diambil oleh mahasiswa di semester 7, dan bertujuan untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran melalui pengambilan matakuliah di program studi lain pada Universitas Teknokrat Indonesia.

MERDEKA BELAJAR EKSTERNAL

Program yang ditawarkan kepada mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen meliputi:

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat (*Internship*)
2. Kewirausahaan (*Entrepreneurship*)
3. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (*Community Service*)
4. Penelitian (*Research*)
5. Pertukaran Mahasiswa (*Students Exchange*)

Berikut penjelasan dari masing masing program eksternal tersebut :

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)

Kegiatan MSIB merupakan kegiatan praktik magang di dunia kerja yang dilakukan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Magang akan disetarakan dengan 20 SKS (selama 6 bulan).

Konsep Magang Program Studi di Manajemen

Kegiatan Magang di Program Studi S1 Manajemen, akan difokuskan pada bidang keilmuan program studi manajemen yaitu konsentrasi manajemen sumber daya manusia, manajemen pemasaran dan manajemen keuangan.

Konsentrasi	Tujuan	Lokasi
Manajemen Sumber Daya Manusia	Ditempatkan di divisi HRD dan memperoleh pengetahuan praktek; dimulai dari tahap perekrutan, seleksi, penempatan dan pengembangan SDM.	Seluruh Perusahaan dalam segala bidang
Manajemen Pemasaran	Ditempatkan di divisi pemasaran, yaitu memperoleh serta mempraktekan teori, tentang metode pemasaran tradisional dan digital.	Departemen Store dan Perusahaan Dagang
Manajemen Keuangan	Ditempatkan di divisi keuangan, yaitu mempraktekan teori, tentang tehnik pembukuan akuntansi dan laporan keuangan sederhana.	Perbankan dan Otoritas Jasa Keuangan

Bobot SKS, Kesetaraan dan Penilaiannya

Hard Skills	
Mengidentifikasi isu penting yang terkait dengan perencanaan, implementasi dan evaluasi sumber daya manusia	3 SKS
Merumuskan model dasar pemasaran yang digunakan	3 SKS
Mampu menjelaskan konsep , prinsip dan teknik yang terkait dalam ruang lingkup manajemen keuangan	4 SKS
Soft Skills	
Kemampuan Berkomunikasi	2 SKS
Kemampuan Bekerjasama	2 SKS
Kreativitas	2 SKS
Membuat Laporan	4 SKS
Total SKS	20 SKS

Tabel Konversi SKS untuk kegiatan Magang

No	Durasi Magang (jam)	Lama Kegiatan Magang	Konversi SKS
1.	45	1 Minggu	1 SKS
2.	360	8 minggu	8 SKS
3.	720	16 Minggu	16 SKS

2. Kegiatan Kewirausahaan

Program kewirausahaan (*Entrepreneurship*) merupakan kegiatan wirausaha mahasiswa yang dibentuk/didirikan sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa. Tujuan dari program ini yaitu 1) memberikan wadah bagi mahasiswa yang memiliki minat wirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing; 2) menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana. Program kewirausahaan ini akan dilakukan berdasarkan *project based* yang dibuat oleh mahasiswa, dan disetarakan dengan 16 SKS per semester. 1 (satu) satuan Kredit Semester (SKS) untuk program kewirausahaan setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa dalam menjalankan proyek wirausahanya. Konversi SKS dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Proses Program Wirausaha

1. Mahasiswa mendaftar wirausaha
2. Menyusun proposal wirausaha dan diajukan secara mandiri/kelompok
3. Penilaian proposal dan registrasi mata kuliah dan dilakukan oleh prodi
4. Prodi menunjuk dosen pembimbing dan mentor
5. Mahasiswa menjalankan usaha, dilakukan dalam 1 atau 2 semester
6. Menyusun laporan wirausaha
7. Penilaian
8. Konversi nilai dan pengakuan SKS
9. Laporan PDDIKTI

Program kewirausahaan ini akan disetarakan dengan 16 SKS per semester. 1 (satu) satuan Kredit Semester (SKS) untuk program kewirausahaan setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa dalam menjalankan proyek wirausahanya. Konversi SKS dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel Konversi SKS untuk kegiatan Wirausaha

No	Durasi Kegiatan Wirausaha (jam)	Lama Kegiatan Wirausaha	Konversi SKS
1.	45	1 Minggu	1 SKS
2.	360	8 minggu	8 SKS
3.	720	16 Minggu	16 SKS

3. Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan berdasarkan *Project Based* merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dirancang untuk mengakomodasi keterlibatan mahasiswa dalam upaya menyelesaikan permasalahan dalam hal pendampingan Bisnis atau pelestarian alam, dilakukan selama 4 bulan. Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah 1) menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 2) melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan meyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahlian masing-masing. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dijalankan oleh mahasiswa disetarakan dengan maksimal 16 SKS per semester.

Tabel Konversi SKS untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Durasi Kegiatan (jam)	Lama Kegiatan Wirausaha	Konversi SKS
1.	45	1 Minggu	1 SKS
2.	360	8 minggu	8 SKS
3.	720	16 Minggu	16 SKS

4. Penelitian (*Research*)

Penelitian (*Research*) merupakan program merdeka belajar yang diwujudkan dalam kegiatan penelitian di lembaga riset/pusat studi. Adapun tujuan dari program ini yakni mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi. Teknisnya, mahasiswa akan bergabung dengan lembaga riset/pusat studi untuk mengerjakan proyek riset jangka pendek setara dengan maksimal 16 SKS per semester.

Konsep Penelitian Prodi Manajemen

Mahasiswa diikutsertakan oleh dosen dalam membantu pencarian dan penghitungan data untuk Penelitian Dasar dan PKPT serta Hibah internal maupun eksternal. Pengamatan lapangan (observasi pendahuluan diharapkan dapat membantu penulisan skripsi di fenomena penelitian (latar belakang masalah penelitian) dan perolehan data dapat dipergunakan sebagai data lapangan. Sedangkan untuk naskah publikasi, mahasiswa diposisikan sebagai penulis pertama dan dosen sebagai penulis kedua.

Proses Penelitian

1. Mahasiswa memenuhi ketentuan dan persyaratan penelitian
2. Mahasiswa loa (letter of acceptance) dari LPPM
3. Waktu penelitian 1 atau 2 semester (setara 20 atau 40 sks)
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Seminar hasil penelitian
6. Hasil penelitian jurnal
7. Konversi nilai dan pengakuan SKS
8. Lapor ke PDDIKTI

5. Pertukaran mahasiswa (*Students' Exchange*)

Pertukaran mahasiswa (*Students' Exchange*) merupakan program merdeka belajar eksternal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi dalam upaya membentuk sikap mahasiswa. Tujuan pertukaran pelajar antara lain: 1) belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan semakin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat; 2) membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa; 3) menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dengan luar negeri. Bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran mahasiswa berupa pertukaran pelajar ke Cina sesuai dengan bentuk kerjasama yang telah dibuat, jika dilakukan selama 2 minggu, maka akan setara dengan 2 sks, jika dilaksanakan selama 4 minggu maka akan setara dengan 4 sks. Penilaian diambil penuh dari tempat dimana mahasiswa melakukan perkuliahan di luar kampus asal.

Deskripsi Mata Kuliah

❖ Kode Mata kuliah	: UTI 101
Mata Kuliah	: Pendidikan Agama
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini terbagi menjadi lima bagian penting yang harus dikuasai oleh mahasiswa. Pada bagian pertama, membicarakan pengantar yang menunjukkan pentingnya agama bagi umat manusia, dimana agama sebagai acuan dalam beraktivitas dalam kehidupan. Bagian kedua, membahas mengenai pengertian agama dan berbagai karakteristiknya. Pada bagian ketiga, membicarakan sumber-sumber ajaran yang harus menjadi pedoman umat muslim dalam beragama. Bagian keempat, membicarakan dasar-dasar agama atau yang sering disebut kerangka dasar ajaran, yakni aqidah, syariah, dan akhlak. Bagian terakhir, membicarakan kajian-kajian agama yang merupakan ekspresi dan peradaban.

Referensi:

Makbuloh, Deden. 2011. *Pendidikan Agama (Arah baru pengembangan Ilmu dan Kepribadian di Perguruan Tinggi)*. Jakarta: Rajawali Pers.
Syafri, Ulil Amri. 2012. *Pendidikan Karakter Berbasis Al-Qur'an*. Jakarta: Rajawali Pers.

❖ Kode Mata kuliah	: UTI 108
Mata Kuliah	: Bahasa Indonesia
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini bertujuan mengembangkan pengetahuan mahasiswa tentang fungsi dan domain bahasa, struktur kalimat, dan kalimat efektif. Selain itu, mata kuliah ini juga mengembangkan keterampilan menulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) untuk tujuan umum yang meliputi komposisi surat dan penulisan ilmiah. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa dapat menulis berbagai jenis karya ilmiah, artikel dan lainnya dengan menggunakan standar Bahasa Indonesia.

Referensi:

Chaer, Abdul. 2011. *Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.
Pamungkas, Sri. 2012. *Bahasa Indonesia Dalam Berbagai Perspektif*. Yogyakarta: Andi Offset.

Rahardi, Kunjana. 2011. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Jakarta: Erlangga.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 101
- Mata Kuliah** : Matematika Bisnis
- SKS** : 2
- Syarat** : -

Mata kuliah ini akan memberi kemampuan dalam memahami fenomena ekonomi yang terjadi yang disederhanakan dengan fungsi matematika. Berdasarkan pendekatan matematis, sebuah fenomena ekonomi tersebut dapat dianalisis secara lebih mudah dan sederhana karena variabel-variabel yang seringkali rumit dapat dinyatakan dalam bentuk simbol-simbol dan kalimat-kalimat verbal yang lebar dapat dinyatakan dalam bentuk hubungan matematis. Matematika Bisnis membahas penerapan dasar-dasar matematika, yaitu fungsi, matriks, programasi linier, diferensial, integral dan keuangan pada berbagai permasalahan di bidang ekonomi dan bisnis.

Referensi:

Bintang Kalangi, Joseph. 2015. *Matematika Ekonomi dan Bisnis*. Jakarta: Salemba Empat.

Philio, Simandjuntak Philio. 2014. *Matematika Bisnis*. Jakarta: Ganda Buku

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 102
- Mata Kuliah** : Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro
- SKS** : 4
- Syarat** : -

Mata kuliah ini mengajarkan aplikasi teori dan alat-alat analisis mikroekonomi dalam pengambilan keputusan bisnis. Mahasiswa pertama kali akan dibekali dengan prinsip-prinsip dasar mikroekonomi yang meliputi analisis permintaan, penawaran dan harga serta berbagai bentuk pasar. Pada mata kuliah ini diberikan pemahaman tentang penggunaan prinsip mikroekonomi dalam perumusan berbagai kebijakan pemerintah sehingga mahasiswa memahami mekanisme bagaimana sebuah aturan beroperasi dan dampaknya terhadap bisnis serta langkah yang dapat diambil untuk mengantisipasinya.

Referensi:

N.Gregory Mankiw, Pengantar Ekonomi Mikro, Salemba Empat, Jakarta, 2012 (Buku 2)

Sadono Sukirno, Pengantar Teori Mikro Ekonomi, Rajawali, Jakarta, 2016 (Buku 1)

Parkin, Pengantar Ekonomi Mikro, edisi 1, Salemba Empat, Jakarta, 2017 (Buku 3)

Case Fair, Prinsip Prinsip Ekonomi , edisi 8, Erlangga, Jakarta, 2007

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 111
Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah Pengantar Akuntansi ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep akuntansi dan kegunaan laporan keuangan, tahapan-tahapan dalam siklus akuntansi untuk perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur. Mata kuliah ini membahas konsep dan siklus akuntansi, pencatatan siklus akuntansi dan pelaporannya. Melalui mata kuliah ini para mahasiswa diharapkan dapat membuat dan menyajikan serta menginterpretasikan informasi yang bersifat keuangan tersebut untuk keperluan pengambilan keputusan.

Referensi:

Samryn, L.M. 2011. *Pengantar Akuntansi*. Depok: Rajawali Pers.
Warren, Amir, dkk. 2015. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Salemba.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 111
Mata Kuliah : Pengantar Manajemen
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah Pengantar Manajemen ini bertujuan memberikan pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan Sistem Informasi Manajemen.

Referensi:

Daft, Richard L. 2010. *New Era Of Management*. Jakarta: Salemba Empat
Solihin, Ismail. 2011. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
Wijayanto, D., 2012. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 110
Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis I
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan keahlian dalam penguasaan percakapan (*spoken ability*) di dunia kerja dan sesuai dengan konteks bisnis. Materi meliputi : *Greeting and introduction, Numbers, Telephoning, Receiving Guest, Describing Company's profile, and Booking Ticket* dan

Hotel Room.

Referensi:

Tim Pengajar. 2014. *Modul English for Business I*. Bandar Lampung: STBA Teknokrat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 107
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan penggunaan program aplikasi perkantoran seperti: *Microsoft Word* (menyunting naskah, mengetik macam-macam bentuk surat formulir, memo, dan tugas administrasi lainnya), *microsoft excel* (mengolah lembar kerja seperti angka, tabel, dan grafik dalam berbagai aplikasi secara paralel, serta mengolah laporan keuangan dalam akuntansi) *microsoft power point* (menyunting kata-kata ilustrasi bagi presentasi bisnis, mendesain gambar, membuat grafik untuk statistik dan membantu alat bantu untuk presentasi), dan keterampilan mengetik (*Typing tutor*).

Referensi:

Madcoms. 2014. *Presentasi Multimedia Dengan PowerPoint 2013*. Yogyakarta: Andi Publisher.
Musliadi, K., 2013. *Tips Cepat Bekerja Dengan Database Di Microsoft Office Access 2013*. Yogyakarta: Andi Publisher.
Tim Komputer. 2017. *Praktikum Paket Program Niaga*. Lampung: Universitas Teknokrat Indonesia.
Trihendradi, C., 2015. *Analisis Data dan Pemodelan Bisnis Menggunakan Excel*. Yogyakarta: Andi Publisher.
Wahana Komputer. 2015. *Panduan Aplikatif Dan Solusi: Microsoft Word 2013 Untuk Sekertaris Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Andi Publisher.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 102
Mata Kuliah : Pancasila dan Kewarganegaraan
SKS : 3
Syarat : -

Mata kuliah ini membahas tentang upaya untuk membangkitkan semangat kebangsaan, mengukuhkan kesadaran bela negara; memahami, menganalisis, dan menjawab masalah-masalah yang dihadapi masyarakat secara berkesinambungan dan konsisten dengan cita-cita serta tujuan nasional dalam pembukaan UUD 1945 tentang pemahaman bangsa, negara,

hak dan kewajiban warga negara serta mengamalkan nilai-nilai Pancasila sebagai ideologi dan falsafah hidup bangsa.

Referensi:

Syahri, M. 2014. *Pendidikan Kewarganegaraan Pada Perguruan Tinggi*. Malang : UMM Press.

Tim Penyusun. 2016. *Pendidikan Kewarganegaraan untuk Perguruan Tinggi*. Jakarta: Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan.

Winarno. 2013. *Pradigma Baru Pendidikan Kewarganegaraan*. Surakarta: Bumi Aksara.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 111
Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis II
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keahlian komunikasi dalam memasuki dunia kerja dan dunia bisnis.

Materi meliputi : *Application letter and resume, company image, promoting product* dan *SWOT Analysis*.

Referensi:

Tim Pengajar STBA. 2014. *Modul English for Business I*, Bandar Lampung. STBA. Teknokrat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 121
Mata Kuliah : Pengantar Ilmu Ekonomi Makro
SKS : 4
Syarat : -

Fluktuasi ekonomi makro merupakan salah satu sumber utama penyebab perubahan pasar dan lingkungan bisnis. Oleh karena itu, pemahaman ekonomi makro menjadi syarat perlu dan syarat cukup untuk merumuskan kebijakan bisnis yang terbaik. Mata kuliah ini akan membekali mahasiswa untuk bisa memahami isu-isu ekonomi makro baik pada level nasional maupun global, seperti: pertumbuhan, produktivitas, pasar tenaga kerja, siklus bisnis, inflasi, teori uang, suku bunga, kebijakan fiskal dan moneter serta krisis keuangan. Mata kuliah ini akan menggabungkan pendekatan teori makro dilengkapi ilustrasi aplikasinya di dunia nyata, khususnya kejadian-kejadian terkini yang sangat mempengaruhi lingkungan bisnis.

Referensi:

N.Gregory Mankiw, Pengantar Ekonomi Makro, Salemba Empat, Jakarta, 2012 (Buku 2)

Sadono Sukirno, Pengantar Teori Makro Ekonomi, Rajawali, Jakarta, 2016
(Buku 1)

- ❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 106
Mata Kuliah : Pengembangan Pribadi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan menunjukkan profesionalisme dalam berpenampilan, kemampuan berkomunikasi dan presentasi di depan umum (*public*). Mata kuliah ini juga memberikan kontribusi pengetahuan yang penting untuk memiliki perilaku yang sesuai baik dalam kehidupan sosial dan bisnis. Pembahasan mencakup citra diri, etika dan etiket, pengembangan kepribadian, komunikasi, *public speaking*, dan karir masa depan. Disini, mahasiswa diharapkan memiliki motivasi sebagai profesional di bidangnya dengan menerapkan kekuatan (*strength*) dan meminimalkan kelemahan (*weakness*) dalam konteks global. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki karakter yang baik diterapkan baik di dunia sosial maupun bisnis.

Referensi:

Stokes, David R. 2018. *How to Have a Beautiful Mind*. Amazon Digital Services LLC.
Pengajar LPBM Teknokrat. Tim. 2014. *Professional Image*. Bandar Lampung: Teknokrat.
Bhatia, R.C. 2010. *Personality Development*. Ane Books India.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 122
Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini menjelaskan berbagai aspek mengenai proses komunikasi dalam kegiatan bisnis dan manajemen. Setelah mengambil mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan pada kehidupan bisnis dengan metode komunikasi yang baik. Mata kuliah ini mempelajari tentang cara dalam berkomunikasi dan bernegosiasi sehingga diterima dengan baik oleh orang lain. Kemampuan *soft skill* yang akan lebih ditanamkan kepada mahasiswa agar berguna dalam dunia kerja. Setelah menyelesaikan mata

kuliah ini mahasiswa dapat memahami dan mampu menyusun pesan pesan bisnis terutama secara tertulis, mengidentifikasi informasi, surat, laporan, dan bahan presentasi. Mata kuliah komunikasi bisnis ini membahas mengenai teori dari komunikasi bisnis seperti proses, jenis, bentuk serta

macam-macam komunikasi yang digunakan dalam dunia bisnis. Untuk menunjang kompetensi mahasiswa, maka mata kuliah komunikasi bisnis ini banyak melakukan simulasi (*role play*) di dalam kelas. Tujuannya supaya mahasiswa dapat memiliki pemahaman lebih dalam mengenai komunikasi bisnis dan melatih percaya diri ketika berbicara di depan umum.

Referensi:

- Alvonco, Johnson. 2014. *Practical Commnication Skill*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Djoko Purwanto. 2011. *Komunikasi Bisnis*. Erlangga.
- Cardon, W. Peter Peter. 2018. *Business Communication (Developing Leaders for Networked World) Third Edition*. McGRAW. Hill Education International Edition

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 121
Mata Kuliah : Pengantar Bisnis
SKS : 4
Syarat : -

Mata Kuliah ini membahas berbagai prinsip dan konsep dasar bisnis yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan operasional utama kegiatan bisnis (bidang sumber daya manusia, pemasaran, operasi dan keuangan) dalam menghadapi situasi lingkungan dan praktik bisnis masa kini dan masa mendatang. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui tentang bisnis dan lingkungannya, bentuk-bentuk badan usaha, proses manajemen, kewirausahaan, pengelolaan organisasi dan sumber daya manusia dalam bisnis, motivasi, manajemen pemasaran, keputusan bauran pemasaran, pengelolaan keuangan perusahaan, pasar uang, pasar saham, dan *good cooperate* di Indonesia.

Referensi:

- Ebert & Griffin. 2015. *Pengantar Bisnis Edisi 10*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Pride, Hughes, Kapoor. 2014. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: Penerbit Salemba.
- Solihin, Ismail. 2015. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : TIS 111
Mata Kuliah : Pengantar Teknologi Informasi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman tentang konsep-konsep teknologi informasi, kemampuan berpikir bisnis dan hubungannya dengan penerapan teknologi informasi dalam persaingan, sistem dan lingkungan

teknologi informasi, aplikasi, dan kolaborasi dari perkembangan teknologi informasi.

Referensi:

- Kadir, A. & Triwahyuni, T.C., 2014. *Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi 2th ed.*, Yogyakarta: Andi Publisher.
- Topi, H., 2014. *Computing Handbook:Information System and Information Teknologi Third*. 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300 Boca Ranto: CRC Press.
- Turban, E., Volonino, L. & Wood, G.R., 2013. *Information Technology for Management 9th ed.*, USA: Aptara, Inc.
- Williams, B.K. & Stacey C, S., 2010. *Praise from Reviewer of Previous Editions of Using Information Technology:A Practical Introduction to Computer & Communications 9th ed.*, New York: McGraw-Hill.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 214
Mata Kuliah : Desain Grafis Bisnis I
SKS : 2
Syarat : -

Matakuliah ini memberikan kemampuan mahasiswa dalam membuat desain poster, flyer, dan media lain untuk mempromosikan bisnis dan usaha. Selain itu mahasiswa akan mempelajari planografi untuk menambah pengetahuan dalam mengatur dan menyusun tata letak barang di toko sehingga sesuai dengan estetika dan kenyamanan pelanggan.

Referensi:

- Andrian, Andri. 2017. *Belajar Desain Grafis Untuk Pemula*. Mumtai Publisher
- Clow, E. Kenneth; Baack Donald. 2018. *Integrated Advertising, Promotion and Marketing Communication*. Eight Edition. Pearson
- Modul Desain Grafis Fakultas Ekonomi Universitas Teknokrat Indonesia

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 211
Mata Kuliah : Pasar dan Lembaga Keuangan
SKS : 2
Syarat : -

Matakuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang macam lembaga keuangan yang menjadi perantara bagi pihak yang memiliki kelebihan dana dan pihak yang membutuhkan dana, serta instrumen-instrumen keuangan yang tersedia baik di pasar uang maupun di pasar modal yang dapat menjadi alternatif investasi bagi pihak yang kelebihan dana dan

sumber dana bagi pihak yang membutuhkan dana, serta peraturan operasional yang berkaitan dengan lembaga keuangan.

Referensi:

- Frank J. Fabozzi. 2011. *Pasar dan lembaga Keuangan 1*. Jakarta: Salemba Empat.
- Santoso, T. B, dan Nuritomo. 2014. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta: Penerbit Salemba.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 221
Mata Kuliah : **Praktik Kesekretarian**
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan melatih mahasiswa untuk memahami dan dapat melakukan tugas-tugas kesekretarian untuk mendukung manajemen eksekutif tingkat menengah dan seluruh departemen dalam melakukan tugas-tugas manajerial. Dengan demikian, mahasiswa akan belajar membuat perencanaan, pengorganisasian, pendelegasian, mengarahkan dan mengawasi (POSDC) fungsi manajerial. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa akan memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang dunia kesekretarian.

Referensi:

- France, Sue. 2015. *The Definite Personal Assistant and Secretarial handbook: a Best Practice Guide for All Secretaries, PAS, Office Managers and Executive Assistant (3rd Edition)*. Philadelphia :Kogan Page Limited.
- Priansa, Donni Juni. 2014. *Kesekretarian*. Bandung: Alfabeta.
- Rahayu, Sri and Lina Nurasih. 2014. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: DuniaCerdas.
- Stroman, James. 2012. *Administrative Assistant's and Secretary's Handbook*. New York: Amacom.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 222
Mata Kuliah : **Manajemen Keuangan**
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah Manajemen Keuangan berusaha menghantarkan mahasiswa/i pada penguasaan kemampuan, dalam mengidentifikasi masalah-masalah keuangan, memberikan berbagai alternatif pemecahan masalah keuangan, dan kemungkinan pemanfaatan serta pengembangan potensi dan sumber daya keuangan, khususnya pada suatu

institusi keuangan. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa/i pada upaya memperoleh kemampuan merencanakan, merealisasikan, dan mengevaluasi suatu manajemen keuangan.

Referensi:

Wijaya, David. 2017. *Manajemen Keuangan konsep dan Penerapannya*. Jakarta: Grasindo

Horne, Van. 2013. *Prinsip-Prinsip Manajemen Keuangan 2 (Ed.13)*. Jakarta: Salemba Empat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 212
Mata Kuliah : Akuntansi Manajemen
SKS : 4
Syarat : AKT 121

Mata kuliah akuntansi manajemen merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan informasi akuntansi *intern* dalam pengambilan keputusan manajerial. Keputusan manajerial tersebut terkait dengan kebijakan alokasi biaya, penganggaran, analisa BEP, penentuan harga jual, penentuan harga transfer, pengukuran kinerja, dan pengambilan keputusan investasi. Mahasiswa mampu menganalisa secara kritis kebutuhan informasi keuangan dan non-keuangan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengendalian dalam perusahaan.

Referensi:

Rudianto. 2013. *Akuntansi Manajemen (Soft Cover) Informasi untuk pengambilan keputusan strategis*. Jakarta: Erlangga

Salman, K Riza dan Mochammad Farid. *Akuntansi Manajemen: Alat Pengukuran Dan Pengambilan Keputusan Manajerial*. Jakarta: Indeks.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 213
Mata Kuliah : Dasar-Dasar Pemasaran
SKS : 4
Syarat : MNJ 122

Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan secara komprehensif berbagai konsep dasar dalam manajemen pemasaran mulai dari analisis lingkungan, penyusunan strategi dan bauran pemasaran serta mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam bentuk contoh-contoh konkrit dalam praktek manajemen pemasaran perusahaan.

Referensi :

Kotler, Philip. *Prinsip-Prinsip Pemasaran Edisi. 12 Jilid. 2*. 2010. Jakarta: Penerbit Erlangga.

Tjiptono, Fandy. 2014. *Pemasaran Jasa*. Jakarta: Andi Publisher.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 225
Mata Kuliah : Perilaku Organisasional
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan berbagai perilaku-perilaku yang ada dalam suatu organisasi. Perilaku-perilaku tersebut terdiri dari perilaku individual, perilaku kelompok, desain dan struktur organisasi, proses organisasi, serta dinamika dan perubahan organisasi. Pendekatan teoritis dan analisis kasus-kasus yang relevan dengan dengan materi perilaku keorganisasian.

Referensi :

Kreitner, R. & Kinicki, A., 2014. *Perilaku Organisasi “Organizational Behavior”* 2, Jakarta Selatan: Salemba Empat.
Moorhead, G & Griffin, R.W., 2013. *Perilaku Organisasi (Manajemen Sumber Daya Manusia dan Organisasi)* 9th ed., Jakarta Selatan: Salemba Empat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 104
Mata Kuliah : Statistika Ekonomi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang arti dan ruang lingkup serta kegunaan statistika, karakteristik data secara terperinci dan mencari ukuran yang relevan sebagai suatu pendekatan pengambilan keputusan untuk penyelesaian suatu masalah dengan memanfaatkan komputer.

Referensi:

Sukestiyarno. 2015. *Statistika Dasar*. Jakarta: Andi Publisher.
Sumanto. 2014. *Statistika Deskriptif*. Jakarta: CAPS.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 118
Mata Kuliah : *Technopreneurship*
SKS : 4
Syarat : MNJ 121

Mata kuliah kewirausahaan yang berbasis teknologi informasi komunikasi ini pada dasarnya mempelajari mengenai kewirausahaan umumnya. Mata kuliah ini menjadi berbeda karena di dalamnya mempelajari dan merancang

bagaimana memulai menciptakan sebuah ide yang inovatif dengan mengedepankan aspek teknologi yang terbaru. Perpaduan antara keterampilan kewirausahaan dan pengetahuan teknologi, akan membawa perekonomian suatu bangsa menjadi sejahtera.

Referensi:

- Siman Leonardus. 2014. *Kewirausahaan: Teori Praktik dan kasus-kasus*. Jakarta: SalembaEmpat.
- Suhartanto, E dan Setijadi, A. 2013. *Tecnopreneurship Strategi Penting dalam Bisnis Berbasis Teknologi*. Jakarta: Alex Media Komputindo.
- Timmons, J. dan Spinelli, S. 2012. *“New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century”, (9th ed.)*. New York: McGraw-Hill Irwin

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 224
Mata Kuliah : Desain Grafis Bisnis II
SKS : 2
Syarat : -

Matakuliah ini memberikan kemampuan mahasiswa dalam membuat desain video yang bermanfaat untuk memperkenalkan produk dan berkomunikasi dengan pelanggan agar lebih menarik. Matakuliah ini akan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam pemilihan ide, penentuan durasi dan visual video.

Referensi :

- Andrian, Andri. 2017. *Belajar Desain Grafis Untuk Pemula*. Mumtai Publisher.
- Clow, E. Kenneth; Baack Donald. 2018. *Integrated Advertising, Promotion and Marketing Communication*. Eight Edition. Pearson
- Modul Desain Grafis Universitas Teknokrat Indonesia

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 212
Mata Kuliah : Hukum Bisnis
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan memahami pengertian tentang konsep dasar hukum antara instrumen hukum dengan aspek bisnis. Mahasiswa diharapkan mampu menganalisis masalah-masalah bisnis yang berkaitan dengan perkembangan hukum. Dalam kehidupan bermasyarakat yang stabil, yang berkeadilan dan tercipta adanya kepastian di dalam melakukan kegiatan usaha, baik dalam hubungan *intern* di dalam negeri maupun dalam hubungan antara negara memerlukan pengaturan yang didasarkan pada rambu-rambu ketentuan

hukum yang mengaturnya. Perkuliahan akan memberikan pengertian dasar dan pemahaman tentang ilmu hukum dan hukum Indonesia, prinsip-prinsip umum mengenai hukum perdata, hukum dagang, hukum perikatan, hukum perseroan dan bentuk-bentuk kegiatan usaha, kepailitan, perluasan kegiatan usaha, perjanjian kredit bank dan pengikatan jaminan, hukum pasar modal, hukum penanaman modal, larangan praktek monopoli dan persaingan usaha tidak sehat, perizinan dalam bidang usaha dan hukum penyelesaian sengketa.

Referensi:

Ashadie, Zaeni. 2013. Hukum Bisnis (edisi Revisi) Jakarta: Rajawali Press

Saliman, Abdul R. 2014. Hukum Bisnis untuk Perusahaan Edisi IV. Jakarta: Pranada Media.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 223
- Mata Kuliah** : Manajemen Operasi
- SKS** : 4
- Syarat** : -

Mata kuliah ini membahas memahami perkembangan terbaru, permasalahan atau isu-isu penting (*Important Issue*) dalam manajemen operasional di Indonesia dan Internasional, memahami konsep dan fungsi-fungsi manajemen, melakukan analisis kasus (identifikasi masalah, analisis situasi, tinjauan teoritis dan rekomendasi solusi masalah) dengan menggunakan konsep dan metode-metode untuk memecahkan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan manajemen operasional.

Referensi:

Heizer Jay & Berry Render. 2016. *Manajemen Operasi (e11)*. Jakarta: Penerbit Salemba.

William J. Stevenson, Sum Chee Chuong. 2014. *Manajemen Operasi Perspektif Asia (Operations Management An Asian Perspective) 2 Edisi 9*. Jakarta: Salemba.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 226
- Mata Kuliah** : Manajemen Pemasaran
- SKS** : 4
- Syarat** : MNJ 213

Memperkenalkan konsep-konsep dasar yang relevan dengan proses perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan dalam bidang pemasaran, baik strategik manajerial maupun operasional, antara lain mencakup profil produk, profil konsumen, profil persaingan, segmentasi pasar, sasaran pasar, baauran pasar, perencanaan, pengendalian serta pengukuran keefektifan pasar dan sistem informasi pemasaran. Mata Kuliah

Pemasaran menjelaskan bagaimana membentuk penawaran pasar, menghantarkan nilai, mengkomunikasikan nilai dan menciptakan pertumbuhan jangka panjang yang berhasil.

Referensi:

- Aaker, A., David. 2013. *Manajemen Pemasaran Strategis*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kotler, Philip. 2008. *Prinsip-Prinsip Pemasaran* 2 Edisi 12. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, Philip, Keller. 2009. *Manajemen Pemasaran* Edisi 13, Jilid 2. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, Philip, Kartajaya, Hermawan, Huan, Hooi Den. 2017. *Marketing for Competitiveness*. World Scientific Publishing Co. Pte. Ltd.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 215
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai berbagai permasalahan sumberdaya manusia dalam kaitannya dengan rencana bisnis perusahaan. Mahasiswa akan mempelajari kajian terhadap fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia yang di fokuskan pada rekrutmen, seleksi, orientasi, penempatan dan penugasan, kompensasi, penilaian kinerja, mutu kehidupan kerja, pengembangan kinerja, dan riset ketenagakerjaan.

Referensi:

- Bangun, Wilson. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Kasmir. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: Rajawali Pers.
- Wahjono, Sentot Imam. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 315
Mata Kuliah : Manajemen Bisnis Digital
SKS : 4
Syarat : -

Mata Kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang *e-business*, membedakannya dengan bisnis biasas serta *e-commerce* sehingga dapat menerapkannya dalam bidang teknologi dan bidang usaha. Materi mata kuliah mencakup teori dasar *e-business*, transaksi *e-business*, aspek keamanan *e-business*, infrastruktur *e-business*, manajemen *e-business* serta strategi dalam *e-business*.

Referensi:

Guyanie, Gugun El. 2013. *Belajar Bisnis di Internet*. Jakarta: Buku Pintar
Chaffey, D. 2015. *Digital Business & e-commerce Management: Strategy, Implementation and Practice 6th ed.* United Kindom; Pearson Educational Limited.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 311
Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen
SKS : 4
Syarat : MNJ 111

Mata Kuliah SIM merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, 1. Pengembangan Dan Peranan Sistem Teknologi Informasi; 2. Konsep Dasar Sistem, Informasi Dan STI; 3. Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Manajemen; 4. Teknologi Sistem Komputer dan Sistem Telekomunikasi; 5. Aplikasi STI Di Fungsi-Fungsi Organisasi; 6. Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen; 7. Aplikasi Eksternal: Sistem Informasi Strategik Dan Sistem Inter Organisasi; 8. Pengembangan STI Metode SDLC, 9. Analisis Kinerja Sistem; 10. Pengelolaan Etika Dan Kebijakan Informasi.

Referensi:

Mcleod Raymond, 2011. *Sistem Informasi Management*, Ed 9, Jakarta: Indeks.
O'Brien dan Marakas. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Penerbit Salemba.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 313
Mata Kuliah : Manajemen Perbankan
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini membicarakan tentang kegiatan operasional manajemen tata kelola bisnis perbankan yang baik berdasarkan kajian teori, studi empiris maupun ilmiah populer. Mata kuliah ini membahas peranan dan fungsi BI, konsep-konsep manajemen bank yang meliputi manajemen aktiva-pasiva, sumber modal bank dan pengelolaan perbankan secara operasional dan aplikatif. Pengampu mata kuliah Manajemen Perbankan dengan latar belakang pengalaman kerja sebagai bankir dari bagian operasional sampai dengan marketing selama 10 tahun.

Referensi :

- Mudrajad Kuncoro dan Suhardjono, *Manajemen Perbankan, Teori dan Aplikasi*, Edisi Pertama, BPFE, Fakultas Ekonomi UGM Yogyakarta, 2002. (MP)
- Sigit Triandaru dan Totok Budisantoso, *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*, Edisi 2, Salemba Empat, Jakarta, 2006. (BLK)
- Soetanto Hadinoto, *How to Develop Successful Retail Banking*, Elek Media Komputindo, Kelompok Gramedia, Jakarta, 2003. (HDSRB).
- Arafat, Wilson. 2009. *Manajemen Perbankan Indonesia*. Salemba Empat
- Ismail. *Manajemen Perbankan: Dari Teori Menuju Aplikasi*, Edisi Kelima. Prenadamedia Group:Jakarta.2018.

❖ Kode Mata kuliah	: MNJ 323
Mata Kuliah	: Hukum Pajak
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini mempelajari tentang pengetahuan dasar perpajakan sebagai pijakan untuk mendalami suatu bisnis di dalam perusahaan. Setelah Mahasiswa mendapatkan perkuliahan hukum pajak diharapkan mahasiswa mampu merumuskan dan memahami hak dan kewajiban pembayar pajak serta prosedur serta sanksi-sanksinya sehubungan dengan pajak-pajak yang diperlakukan di Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Indonesia yang berlaku.

Referensi :

- Farouq, Muhammad. 2017. *Hukum Pajak di Indonesia. Suatu Pengantar Ilmu Hukum di bidang Perpajakan*. Kencana. Jakarta.
- Lubis, Irwansyah. 2010. *Menggal Potensi Pajak Perusahaan dan Bisnis dengan Pelaksanaan Hukum*. Gramedia. Jakarta

❖ Kode Mata kuliah	: MNJ 314
Mata Kuliah	: Manajemen Risiko
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini membahas dan menganalisis pengetahuan dasar tentang manajemen risiko mulai dari identifikasi, pengukuran, pengendalian (*risk control*), pembelanjaan (*risk financing*) sampai pemindahan risiko pada perusahaan asuransi. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep risiko dan manajemen risiko, mengidentifikasi, mengukur, dan mengendalikan risiko baik ditangani sendiri

maupun dialihkan pada pihak lain. Risiko berkaitan dengan kondisi terjadinya deviasi yang menyebabkan kerugian. Dalam dunia usaha, kondisi ini senantiasa ada dan menuntut perhatian manajemen untuk mengelolanya dengan tepat. Inti pembahasan Manajemen risiko meliputi identifikasi atas risiko yang ada, mengukur beratnya risiko, dan menanganinya dengan pendekatan / strategi tertentu. Mata kuliah ini membahas tentang konsep risiko dan manajemen risiko, mengidentifikasi, mengukur, dan mengendalikan risiko baik ditangani sendiri maupun dialihkan pada pihak lain.

Referensi:

- Herman Darmawi, 2016. *Manajemen Risiko: Edisi 2*. PT. Bumi Aksara. Jakarta
- Irham Fahmi, 2014. *Manajemen Risiko: Teori, Kasus dan Solusi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.

❖ Kode Mata kuliah	: MNJ 312
Mata Kuliah	: Kepemimpinan
SKS	: 4
Syarat	: MNJ 111

Mata kuliah ini membahas fungsi dan peran pemimpin dalam organisasi bisnis. Mata kuliah ini memberikan bekal bagi para mahasiswa untuk mampu mengeksekusi berbagai peran kepemimpinan dalam organisasi yang meliputi proses mengartikulasikan visi bersama, membangun akuntabilitas dan kepercayaan, penyelarasan wawasan, pemberian motivasi dan inspirasi bagi kelompok dalam mensinergikan potensi. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan menjalankan fungsi dan peran kepemimpinan dalam bisnis. Materi ini memberi pemahaman konsep dan filosofi kepemimpinan yang terdiri dari tiga unsur yang saling berhubungan; yaitu pemimpin, tim, dan situasi. Mahasiswa dibekali beberapa kasus kepemimpinan yang bertujuan membangun pemikiran kritis mengenai karakter pemimpin mengembangkan suatu organisasi.

Referensi:

- Hughes, R., Ginnett, R., dan Curphy, G. (2012). *Leadership:Memperkaya Pelajaran dari Pengalaman*. Salemba, Jakarta.
- Usmara, A. dan Dwiantara, L. (2004). *Strategi Organisasi*. Amara Books, Yogyakarta.
- Wirawan. 2013. *Kepemimpinan: Teory, Psikologi, Perilaku Organisasi Aplikasi*. Depok: Rajawali Pers.
- Setiawan, Bahar Agus. 2013. *Transformational Leadership*. Depok: Rajawali Pers.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 322
Mata Kuliah : Manajemen Strategik
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini membahas konsep dasar manajemen strategik melalui langkah analisis lingkungan internal dan eksternal. Pembahasan mata kuliah ini meliputi penetapan arah atau visi strategik (misi, visi, nilai-nilai dan tujuan), analisis lingkungan eksternal, identifikasi sumberdaya dan kapabilitas internal, pengembangan dan pemilihan strategik baik tingkat korporat, bisnis maupun fungsional, implementasi dan eksekusi strategi; serta evaluasi dan pengendalian strategik. Mahasiswa dikembangkan untuk mempunyai kemampuan berpikir strategik, membuat keputusan strategik dan memandang berbagai isu bisnis dari perspektif perusahaan secara menyeluruh.

Referensi:

Solihin, Ismail. 2012. *Manajemen Strategik*. Jakarta. Penerbit Erlangga.
Susanto, A.B. 2014. *Manajemen Strategik Komprehensif*. Jakarta. Penerbit Erlangga.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 321
Mata Kuliah : Etika Bisnis
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini membahas perlunya peningkatan kepekaan etis utamanya di kalangan bisnis. Mata kuliah ini menjelaskan teknik analisis “*stakeholders*” untuk mencapai keseimbangan (*balanced scorecard*) antara kinerja ekonomis dan kinerja etis, kepedulian terhadap karyawan, pelanggan, masyarakat sekitar, umat manusia, generasi penerus dan lingkungan alam; bahwa sikap menjunjung tinggi hukum (*legalisme*) saja tidak mencukupi untuk meningkatkan kinerja etis, sehingga utilitarisme, hak asasi manusia dan keadilan perlu dijadikan patokan etis untuk mengukur perilaku administrasi bisnis. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu membuat keputusan bisnis yang berdimensi etis.

Referensi:

Agoes, Sukrisno. 2011. *Etika Bisnis dan Profesi-Revisi*. Jakarta: Penerbit Salemba.
Arijanto, Agus. 2011. *Etika Bisnis*. Depok: Rajawali Pers.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 106
Mata Kuliah : Metodologi Penelitian
SKS : 4
Syarat : BIS 105

Mata kuliah ini memberikan tentang pemahaman konsep dasar keilmuan penelitian pada mahasiswa, membahas tentang bentuk-bentuk penelitian yang dikembangkan menjadi bahan penelitian mahasiswa. Mahasiswa diharapkan mampu memperoleh pemahaman tentang menganalisa dan mengevaluasi penelitian yang dikembangkan.

Referensi:

Herdiansyah, Haris. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Salemba Empat.
Suartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Jakarta: Andi Publisher.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 411
Mata Kuliah : Bisnis Internasional
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai bisnis internasional dan faktor faktor yang mempengaruhi bisnis dalam cakupan internasional dan termasuk resiko, tantangan dan juga kesempatan didalam berbisnis antar negara. Selain itu mata kuliah ini juga membahas mengenai globalisasi dan organisasi-organisasi internasional. Mahasiswa akan membahas tentang teori perdagangan internasional, lingkungan bisnis internasional, bentuk-bentuk kegiatan bisnis internasional, rintangan perdagangan beberapa prosedur ekspor-impor, strategi global memasuki bisnis internasional, kerja sama international serta neraca - Pembayaran dan sistem moneter internasional.

Referensi:

Griffin, Ricky W., dan Pustay. 2015. *Bisnis Internasional: Sebuah Perspektif Manajerial*. Jakarta: Penerbit Salemba.
Ball, Donald A., dkk. 2013. *Bisnis Internasional*. Jakarta: Penerbit Salemba

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 502
Mata Kuliah : Teori Pengambilan Keputusan
SKS : 4
Syarat : MNJ 222

Mata kuliah ini memahami pembuatan keputusan bukan hanya dari segi teori dan teknik, namun juga memahaminya dari segi pendekatan realita, sehingga pada akhirnya mampu memberi pengaruh pembentukan karakter pengambilan keputusan pada diri mahasiswa. Memahami konsep dasar dan fungsi fungsi manajemen operasional. Melakukan analisis kasus menggunakan proses pengambilan keputusan (*decision making*)

Referensi:

Fahmi, Irham. 2016. *Teori dan Teknik Pengambilan Keputusan*. Rajawali Pers. Jakarta.
Robert T Clemen, 2001, *Making Hard Decision an introduction to decision analysis*, Mc Graw Hill.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 401
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran Jasa
SKS : 2
Syarat : MNJ 226

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dari pemasaran bisnis jasa yang mengintegrasikan tiga pendekatan teori, diantaranya: manajemen pemasaran secara umum, manajemen operasi dan manajemen sumber daya manusia. Manajemen Pemasaran jasa digunakan dalam mengantisipasi siklus kehidupan produk

Referensi:

Lupiyoadi, rambat. 2013. *Manajemen Pemasaran Jasa: Berbasis Kompetensi*. Salemba Empat. Jakarta
Christopher Lovelock, Jochen Wirt, 2011. *Pemasaran Jasa : Manusia, Teknologi, Strategi- Perspektif Indonesia*, Edisi 7, Jakarta

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 405
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran Digital
SKS : 4
Syarat : MNJ 226

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar mengenai marketing, teori komunikasi, perilaku konsumen dan bauran marketing dalam kerangka digital. Mahasiswa diharapkan dapat mempromosikan sebuah merek dengan

menggunakan media digital yang dapat menjangkau konsumen secara tepat waktu, pribadi dan relevan.

Referensi:

Chaffey dan Chadwick. 2016. *Digital Marketing*. UK: Pearson.

Kotler, Kartajaya dan Setiawan (2016). *Marketing 4.0; Moving From Traditional to Digital*. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 402
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran Global
SKS : 4
Syarat : MNJ 226

Pemasaran di dunia internasional merupakan ilmu yang dinamis. Mata kuliah ini mempelajari perjanjian ekonomi regional, *cross culture*, strategi produk global, strategi *branding* secara global, manajemen ekspor dan impor, perencanaan, organisasi, dan kontrol terhadap aktivitas pemasaran global, serta isu-isu global yang bisa mempengaruhi keputusan pemasaran.

Referensi:

Kotabe, M. & Helsen, K (2018). *International Marketing*, 7th Edition. John Wiley & Sons, Inc, Asia.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 303
Mata Kuliah : Desain Organisasi
SKS : 4
Syarat : MNJ 215

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pilihan yang diambil oleh mahasiswa S1 Jurusan Manajemen yang memilih konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia. Mata kuliah Desain Organisasi memberikan gambaran tentang teori organisasi, dimensi desain organisasi, evolusi teori dan desain organisasi, serta lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi organisasi.

Referensi:

Jones, G.R. 2012. *Organizational Theory, Design, and Change* 7th Edition. Pearson. United Kingdom.

Daft, Richard L. 2010. *Organization Theory and Design*. Cengage Learning, United State of America.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 404
Mata Kuliah : Manajemen Penjualan dan Kewiraniagaan
SKS : 4
Syarat : MNJ 226

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pilihan yang diambil oleh mahasiswa S1 Jurusan Manajemen yang memilih konsentrasi Manajemen Pemasaran. Standar kompetensi yang diharapkan setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tehnik-tehnik bagaimana meningkatkan penjualan,.

Referensi:

De bonis, Susan, 2015. *A Pratical Guide Sales and Selling in the Media Business*, Business Expert Press.

Grant Stewart, 2015, *Successful Sales Management: how to make your team the best*. Erlangga, Jakarta.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 403
Mata Kuliah : Manajemen Strategi Pemasaran
SKS : 4
Syarat : MNJ 226

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar manajemen strategi pemasaran secara menyeluruh dan bagaimana prinsip-prinsip tersebut diaplikasikan pada lingkungan bisnis. Mata kuliah Strategi Pemasaran, berorientasi Pasar dan Pelanggan dengan Keunggulan Bersaing. Pengembangan dan Implementasi serta merumuskan Strategi Pemasaran untuk Berbagai Kondisi Pasar

Referensi :

Walker, Orville C et.al.2014. *Marketing Strategy A Decision-Focused Approach*. Eight Edition. New York : McGraw Hill

Hooley, Graham; Nigel F.Piercy; Brigitte Nicouloud. 2012. *Marketing Strategy & Competitive Positioning*. Fifth Edition. FT Prentice Hall

- ❖ **Kode Mata Kuliah** : MNJ 501
Mata Kuliah : Manajemen Keuangan Internasional
SKS : 2
Syarat : MNJ 222

Mata kuliah ini mempelajari bagaimana prinsip-prinsip pengelolaan keuangan internasional suatu perusahaan. Pemahaman terhadap konsep ini akan memungkinkan mahasiswa dalam melakukan identifikasi, analisa, dan estimasi transaksi keuangan internasional.

Referensi:

Eiteman, D. K. et. all. 2010. *Multinational Business Finance*. Pearson – Global Edition (12th ed). (ESM)
Hanafi, Mamduh, 2013. *Manajemen Keuangan Internasional*, BPFE, Yogyakarta.

- ❖ **Kode Mata Kuliah : MNJ 503**
Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan
SKS : 4
Syarat : MNJ 222

Mata kuliah ini mengkaji konsep dasar sistem penganggaran menyeluruh, langkah-langkah penyusunan anggaran, penyusunan anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja, anggaran biaya overhead dan biaya umum, proyeksi laba/rugi, capital budgeting, dan penyusunan proyeksi arus kas, dan analisis anggaran.

Referensi:

Nafarin, M. 2017. *Penganggaran Perusahaan*. Edisi 3. Salemba Empat, Jakarta.
Shim, Jack and Siegel, Joel, 2006. *Budgeting : Basics and Beyond*, Prentice Hall, USA.

- ❖ **Kode Mata Kuliah : MNJ 504**
Mata Kuliah : Teori Portofolio dan Analisis Investasi
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang menyajikan pengetahuan tentang teori portofolio dalam penggunaan asset-aset sekuritas financial dan bagaimana pengelolaan terhadap asset financial tersebut melalui portofolio. Mata kuliah ini juga memberikan wawasan dan pemahaman bagaimana proses investasi terjadi serta bagaimana mempertimbangkan proses investasi asset financial yang dilakukan oleh investor. Pemahaman akan pembentukan portofolio dan analisis terhadap investasi diharapkan mampu menstimulasi mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam bidang teori portofolio dan analisis investasi.

Referensi:

Charles P. Jones. 2000, *Investments: Analysis and Management*, 12th Edition.
Jogiyanto HM, 2013. *Teori Portofolio dan Analisi Investasi*, Edisi ke 3, BPFE, Yogyakarta.

- ❖ **Kode Mata Kuliah : MNJ 505**
Mata Kuliah : Analisis Laporan Keuangan
SKS : 4
Syarat : MNJ 222

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa dalam membaca laporan keuangan dan rasio-rasio keuangan sehingga dapat mengetahui posisi perusahaan secara keuangan pada satu periode akuntansi dan langkah apa yang bisa dilakukan seorang pengguna laporan keuangan berdasarkan laporan keuangan tersebut serta mampu mempersentasikan makna dari rasio-rasio dan informasi keuangan

tersebut. Materi mata kuliah ini antara lain mengenai Analisa perbandingan laporan keuangan, Analisa rasio, Analisa sumber dan penggunaan modal kerja, Analisa sumber dan penggunaan kas, Analisa *break even*, Analisa perubahan laba kotor dan Analisa kredit.

Referensi:

Subramanyam, KR; Wild. 2014. *Analisa Laporan Keuangan* , Buku 1 Edisi 10. Jakarta: Salemba Empat.
Titman, S Keown, AJ Martin, 2011. *Financial Management*, 11 th Pearson Education. USA

- ❖ **Kode Mata Kuliah : MNJ 506**
Mata Kuliah : Pasar Modal Indonesia
SKS : 2
Syarat : MNJ 222

Pemahaman tentang pengetahuan pasar modal dan prakti keuangan perusahaan sangat diperlukan bagi profesi dibidang akuntansi. Konsep pemikiran tentang manajemen keuangan dan pasar modal akan memperluas pandangan tenaga profesional di bidang akuntansi dalam mengambil keputusan yang berkaitan dengan pasar modal dan manajemen keuangan, baik untuk keperluan internal maupun eksternal.

Referensi:

Jones, C. P. 2007. *Investments Analysis and Management*, 10th edition. John Wiley & Sons.
Ross, Westerfield, Jaffe, and Jordan. 2008. *Modern Financial Management*, 8th edition. McGraw-Hill.

- ❖ **Kode Mata Kuliah : MNJ 507**
Mata Kuliah : Pasar Modal dan Manajemen Portofolio
SKS : 4
Syarat : MNJ 222

Pengetahuan Pasar Modal dan Portofolio merupakan mata kuliah yang menguraikan mengenai prinsip-prinsip dasar investasi serta proses pengambilan keputusan investasi di pasar modal (*Capital Market*), khususnya pasar modal Indonesia dan menjelaskan teori serta model-model portofolio. Materi perkuliahan dimulai dari peran pasar modal dalam kegiatan investasi dan perekonomian, kode etik dan standar profesional pasar modal, pasar modal Indonesia, perangkat analisis investasi, valuasi aset, teori dan model-model portofolio, dan alokasi aset.

Referensi:

Samsul, Mohamad. 2006. *Pasar Modal & Manajemen Portofolio*. Erlangga.
Reily, Frank and Keith Brown, 2006. *Investment analysis and portfolio management*, 8 th edition, south western.

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 421**
Mata Kuliah : Skripsi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah skripsi merupakan mata kuliah terakhir yang menjadi salah satu syarat kelulusan mahasiswa. Mahasiswa diharapkan mampu membuat tugas akhir ini dengan orisinalitas dan kualitas penelitian yang baik. Skripsi mengilustrasikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 301**
Mata Kuliah : Psikologi Industri
SKS : 2
Syarat : MNJ 215

Mata kuliah ini membahas tentang teori, proses psikologi industri dalam lingkup psikologi industri dan organisasi serta dinamikanya. Mata kuliah ini membahas konsep dasar perilaku organisasi, faktor kepribadian individu yang berpengaruh terhadap perilaku organisasi, upaya-upaya untuk meningkatkan produktifitas organisasi, struktur, dan desain organisasi dalam perusahaan

Referensi:

Amoldt, MG, 2010. *Industrial / Organizational Psychology : an Applied Approach*, sixth edition, Wadsworth. USA

Munandar, Ashar Sunyoto. 2011. *Psikologi Industri dan Organisasi*. Jakarta: UI Press

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 407**
Mata Kuliah : Manajemen Pariwisata
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini mempelajari tentang ruang lingkup pariwisata dimana di dalamnya termasuk pengenalan bisnis perhotelan dan perjalanan agar mahasiswa mampu memahami dasar dari pariwisata. Mata kuliah ini juga memberikan pemahaman melalui penggunaan contoh dan kasus kepariwisataan.

Referensi:

Cook, Roy A., Hsu, and Taylor. 2018. *Tourism The Business of Hospitality and Travel*, 6th edition. Pearson.

Pender, L., and Sharpley. 2005. *The Management of Tourism*. Sage Publications.

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 302**
Mata Kuliah : Manajemen Kinerja
SKS : 4
Syarat : MNJ 215

Manajemen Kinerja merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu 1. Prinsip Dasar Manajemen Kinerja dan karakteristik Kinerja ; 2. Proses dan Siklus Manajemen Kinerja; 3. Efektifitas Penerapan Manajemen Kinerja ; 4. Proses Perencanaan dan Pengembangan Kinerja ; 5. Penilaian dan Peningkatan Kinerja; 6. Evaluasi Manajemen Kinerja; 7. Peran Manajemen Kinerja. Serta mahasiswa mampu memecahkan masalah, dan sekaligus menyelesaikan tugas-tugas terkait studi kasus manajemen kinerja baik secara soft skills maupun hard skills, menggunakan aplikasi bisnis (*software*)

Referensi :

- Wirawan, 2012, *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*, Salemba Empat, Jakarta
- Wibisono, Dermawan, 2011, *Manajemen Kinerja Korporasi dan Organisasi : Panduan Penyusunan Indikator*, Erlangga, Jakarta
- Armstrong, Michael, 2009. *Performance Management: Key Strategis and Pratical Guidelines*, Kogan Page, London

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 304
Mata Kuliah : Manajemen SDM Internasional
SKS : 4
Syarat : MNJ 215

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk Mengembangkan ketrampilan di dalam mengelola sumberdaya manusia pada tataran global atau internasional, saat ini merupakan kebutuhan yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai bekal agar dapat terlibat pada proses pengelolaan sumberdaya manusia di dunia kerja, utamanya dalam konteks global. Untuk itu diperlukan pemahaman yang sangat baik tentang pengertian, karakteristik, proses, maupun identifikasi masalah-masalah dan menemukan solusi atas masalah MSDM Internasional tersebut. Serta mampu mengidentifikasi dan menganalisis praktik dan kebijakan manajemen sumberdaya manusia dalam lingkungan global dan mampu memilih metoda dan teknik pengelolaan sumberdaya manusia yang sesuai untuk mencapai tujuan organisasi.

Referensi :

- Dowling, P. J., Festing, M. & Engle, Sr, A. D. (2008). *International Human Resource Management*, 5th edition. London: South Western Cengage Learning.
- Briscoe, D. R., Schuler, R. S. & Claus, L. (2009). *International Human Resource Management*, 3rd edition. London: Routledge.
- Schuler, R.S. & Jackson, S.E., 2006, *Human Resource Management, International Perspective*, Mason: Thomson South-Western. Ardana,
- Komang, Ni Wayan Mujiati, dan I Wayan Mudiarta Utama. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 305
Mata Kuliah : Perubahan dan Pengembangan Organisasi
SKS : 4
Syarat : MNJ 215

Mata Kuliah ini memberikan bekal kemampuan bagi mahasiswa untuk mengetahui, memahami dan menganalisis tentang perilaku individu, perilaku kelompok dan perilaku organisasi. Perubahan lingkungan organisasi publik

berpengaruh terhadap sistem dan struktur organisasi, kehidupan kelompok dan juga perilaku yang terlibat dalam kegiatan organisasi. Sehingga mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang timbul dalam organisasi.

Referensi :

French & Bell. 2008. *Organization Development Behavioral Science For Organization Development*. USA
Gitosudarmo, Indriyo dan I Nyoman Sudita. 2010. *Perilaku Keorganisasian*. Yogyakarta. BPFE.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 306
Mata Kuliah : Perencanaan Sumber Daya Manusia
SKS : 4
Syarat : MNJ 215

Mata kuliah Perencanaan Sumberdaya Manusia (Perencanaan SDM) ini akan membahas metoda dan prosedur yang harus dipahami agar dapat membuat perencanaan SDM yang berhasil. Keberhasilan perencanaan SDM ditentukan oleh pemahaman atas konteks aktivitas organisasional dan perencanaan SDM yang di dalamnya meliputi model strategi pemetaan dan pendekatan *stakeholders*. Dengan mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu memahami peran perencanaan SDM strategis dalam membangun keunggulan bersaing, menganalisis tren tantangan dan peluang *staffing* di pasar tenaga kerja eksternal, meramalkan permintaan tenaga kerja dan penawaran tenaga kerja, memilih berbagai metoda untuk menghadapi kelebihan ataupun kekurangan tenaga kerja

Referensi :

Belcourt & McBey. (2010). *Strategic Human Resources Planning*. 4th Edition. Toronto: Nelson Education.
DeLong & Trautman (2011). *The Executive Guide to High-Impact Talent Management: Powerful Tools for Leveraging a Changing Workforce*. New York: McGraw Hill.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 307
Mata Kuliah : Manajemen SDM Kontemporer
SKS : 4
Syarat : MNJ 215

Matakuliah Seminar Manajemen SDM ini merupakan mata kuliah lanjutan yang difokuskan dalam membahas penerapan serta pengaplikasian keilmuan MSDM dalam penyelesaian masalah dan isu-isu kontemporer dalam ruang lingkup MSDM. Seminar Manajemen SDM juga memperkenalkan berbagai penyelesaian permasalahan dalam memberdayakan manusia lewat pelatihan, manajemen kinerja serta strategi imbal jasa yang sesuai.

Referensi :

Cascio, W.F. 2010 *Managing Human Resources: Productivity, Quality of Work Life, Profits* 8th Edition McGraw-Hill Irwin International Edition
Rivai, H.V. & Sagala, E.J. .2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktik* Cetakan ke-3 PT Raja Grafindo Persada

6.3 PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Visi :

“Menjadi program studi akuntansi unggulan fokus pada akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen yang ditunjang dengan teknologi informasi di tingkat Sumatera pada tahun 2025 dan di tingkat nasional pada tahun 2030.”

Misi :

1. Menyelenggarakan proses pendidikan akademik berkelanjutan yang menggunakan teknologi informasi dan dapat mengasah keterampilan di bidang akuntansi serta mengasah kemampuan kepemimpinan, kerja sama, kreatif dan inovatif.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian sebagai wadah pengembangan ilmu dan memperkaya keilmuan dengan mengkaji dan mengembangkan penelitian di bidang akuntansi.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan dunia profesi yang relevan dan berfokus pada ranah akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen demi ilmu pengetahuan yang berdaya guna.
4. Membangun kerjasama pengembangan praktik akuntansi dengan pihak eksternal pada tingkat lokal dan nasional yang focus pada bidang akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen.

Tujuan :

1. Menghasilkan sarjana akuntansi yang ahli dalam bidang akuntansi keuangan serta mahir menggunakan teknologi informasi akuntansi serta memiliki karakter kepemimpinan, mampu bekerja sama, mandiri, kreatif dan inovatif serta berdaya saing dalam dunia kerja.
2. Menghasilkan penelitian yang terpublikasi dalam berbagai jurnal dan kegiatan ilmiah serta dapat diaplikasikan dalam dunia profesi dan praktek akuntansi pada bisnis dan masyarakat.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian langsung kepada masyarakat untuk memberikan solusi dan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama program studi dengan pihak eksternal dalam hal pengembangan praktik akuntansi untuk kepentingan mahasiswa dan juga penelitian dan pengabdian dosen.

Sasaran :

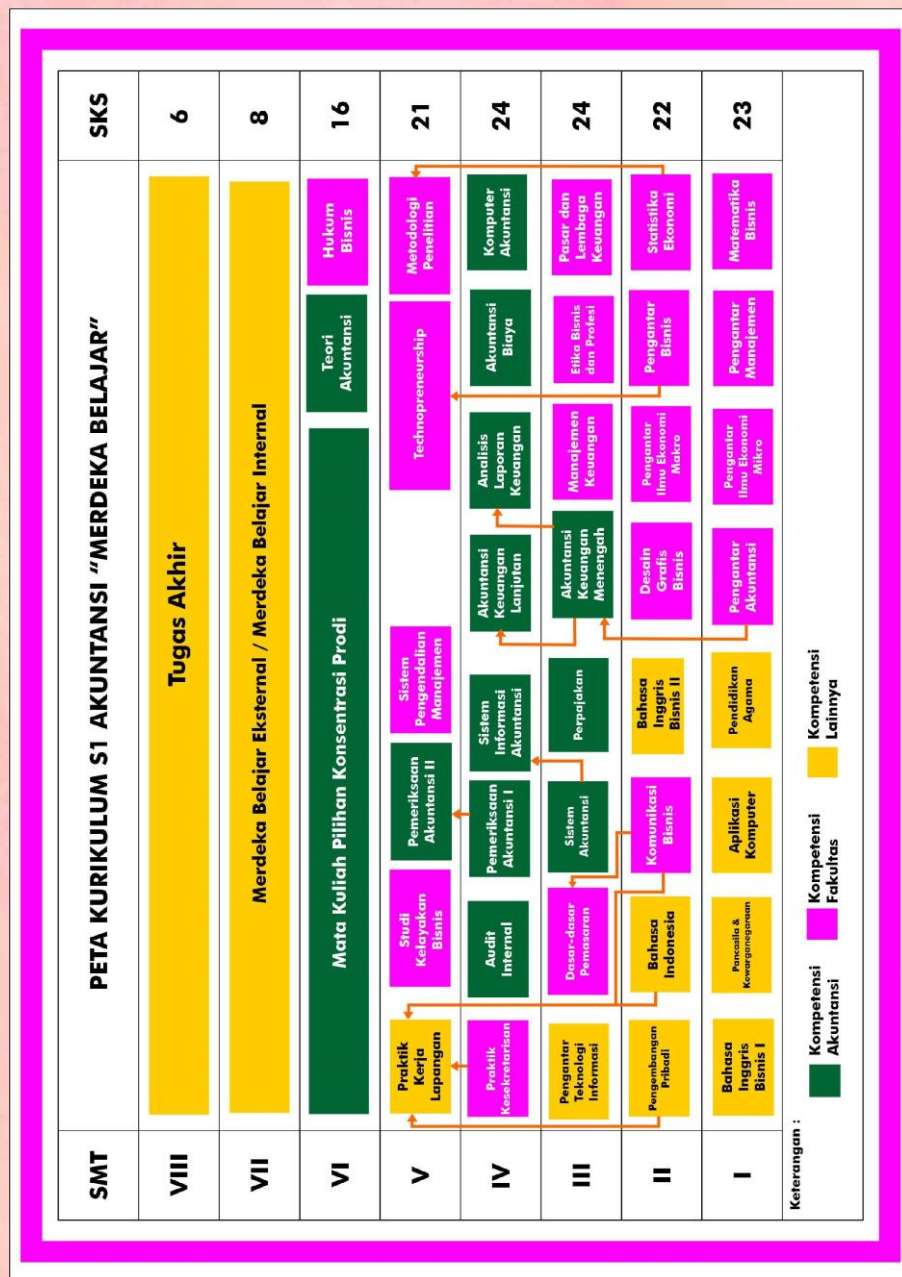
1. Tercapainya lulusan yang kompeten di bidang Akuntansi, serta menguasai IPTEK dan berjiwa usaha;
2. Tercapainya kualitas dan kuantitas penelitian dan kegiatan ilmiah dalam bidang Akuntansi;
3. Terwujudnya karya pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan penerapan pengetahuan dan keterampilan Akuntansi;
4. Terselenggaranya kerjasama Universitas di bidang Akuntansi dengan pihak pemerintah dan swasta dalam skala lokal maupun nasional.

Profil Lulusan Program Studi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil sesuai KKNI Level 6
1.	Akuntan Perusahaan	Mampu menganalisa kegiatan akuntansi hingga menghasilkan laporan keuangan untuk perusahaan jasa, perusahaan dagang, perusahaan manufaktur, dan sektor publik, serta mampu menyusun laporan keuangan konsolidasi untuk perusahaan yang memiliki cabang serta laporan keuangan bagi perusahaan yang melakukan akuisisi/penggabungan baik secara manual maupun menggunakan teknologi informasi dengan memanfaatkan <i>big data</i> dan <i>cloud computing</i> .
2.	Analisis Sistem	Mampu membuat sistem yang diperlukan oleh perusahaan secara komprehensif dengan memperhatikan pengendalian internal yang baik dan benar dengan didukung ilmu sistem informasi akuntansi
3.	Konsultan Pajak	Mahir menghitung dan melaporkan pajak perorangan maupun badan, secara manual maupun terkomputerisasi (e-pajak) dengan memanfaatkan <i>internet of things</i> (IoT).
4.	Internal Auditor	Mampu melakukan pemeriksaan akuntansi terhadap laporan keuangan perusahaan dan memberikan opini terhadap hasil pemeriksaan tersebut.
5.	Analisis Laporan Keuangan	Mampu melakukan analisis dan pengambilan keputusan terkait dengan keuangan perusahaan baik untuk kepentingan internal maupun eksternal dengan memanfaatkan <i>big data</i> .

**RENCANA PROGRAM MERDEKA BELAJAR
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA
TAHUN 2023**

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Teknokrat Indonesia Nomor 002/UTI/B.3.1/V/2020 tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Teknokrat Indonesia. Program merdeka belajar dibagi menjadi dua, yakni Program Internal dan Program Eksternal. Mata kuliah wajib prodi akuntansi ditempuh dari semester 1-6 sebanyak 126 SKS. Mata kuliah pilihan prodi akuntansi ditempuh dari semester 6 sebanyak 10 SKS. Merdeka Belajar Internal lintas prodi yang diterapkan 8 SKS, dan ditempuh dari semester 7. Total SKS yang ditempuh oleh mahasiswa sebanyak 144 SKS dan maksimal 160 SKS. Mahasiswa dapat mengikuti Merdeka Belajar Eksternal selain Merdeka Belajar Internal.



Kurikulum Operasional

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
I	1	BIS 101	Matematika Bisnis	2	-
	2	BIS 102	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	4	-
	3	AKT 111	Pengantar Akuntansi	4	-
	4	MNJ 111	Pengantar Manajemen	4	-
	5	UTI 101	Pendidikan Agama	2	-
	6	UTI 102	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	-
	7	UTI 107	Aplikasi Komputer	2	-
	8	UTI 110	Bahasa Inggris Bisnis I	2	-
Total SKS				23	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
II	1	BIS 103	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	4	-
	2	BIS 104	Statistika Ekonomi	2	-
	3	MNJ 121	Pengantar Bisnis	4	-
	4	MNJ 122	Komunikasi Bisnis	4	-
	5	AKT 121	Desain Grafis Bisnis	2	-
	6	UTI 106	Pengembangan Pribadi	2	-
	7	UTI 108	Bahasa Indonesia	2	-
	8	UTI 111	Bahasa Inggris Bisnis II	2	-
Total SKS				22	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
III	1	AKT 211	Perpajakan	4	-
	2	AKT 212	Sistem Akuntansi	2	-
	3	AKT 213	Dasar-dasar Pemasaran	4	MNJ 122
	4	AKT 214	Akuntansi Keuangan Menengah	4	AKT 111
	5	MNJ 211	Pasar dan Lembaga Keuangan	2	-
	6	MNJ 212	Manajemen Keuangan	4	-
	7	MNJ 213	Etika Bisnis dan Profesi	2	-
	8	TIS 111	Pengantar Teknologi Informasi	2	-
Total SKS				24	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
IV	1	AKT 221	Audit Internal	2	-
	2	AKT 222	Pemeriksaan Akuntansi I	3	-
	3	AKT 223	Akuntansi Biaya	4	-
	4	AKT 224	Sistem Informasi Akuntansi	3	AKT 212
	5	AKT 225	Komputer Akuntansi	2	-
	6	AKT 226	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4	AKT 214
	7	AKT 227	Analisis Laporan Keuangan	3	AKT 214
	8	AKT 228	Praktik Kesekretarian	3	-
Total SKS				24	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
V	1	AKT 311	Pemeriksaan Akuntansi II	3	AKT 222
	2	AKT 312	Studi Kelayakan Bisnis	4	-
	3	AKT 313	Technopreneurship	4	MNJ 121
	4	AKT 314	Sistem Pengendalian Manajemen	2	-
	5	UTI 109	Praktik Kerja Lapangan	4	AKT 228 UTI 106 UTI 108
	6	BIS 105	Metodologi Penelitian	4	BIS 104
Total SKS				21	

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
VI	1	AKT 321	Teori Akuntansi	4	-
	2	AKT 322	Hukum Bisnis	2	-
	3		Mata Kuliah Pilihan Wajib	10	-
	Total SKS			16	

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
VII	1	MBI/MBE	Merdeka Belajar Internal/ Eksternal	8	-
	Total SKS			8	

SMT	No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
VIII	1	BIS 106	Tugas Akhir	6	-
	Total SKS			6	

Matakuliah Pilihan Wajib :				
Kode MK	Nama Mata kuliah		SKS	Prasyarat
AKT 301	Akuntansi Internasional		4	-
AKT 302	Akuntansi Lingkungan		2	
AKT 303	Akuntansi Keperilakuan		2	
AKT 304	Akuntansi Sektor Publik		4	
AKT 305	Corporate Governance		2	
AKT 306	Teori Pasar Modal		4	

COMPETENCE BASED (COMBASED)

Mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi wajib mengikuti Uji *combased*, setelah menempuh seluruh mata kuliah wajib. Jenis kompetensi yang diujikan yaitu:

- a. *Word Processing*
- b. *Presentation Application*
- c. *Spreadsheet*
- d. *Executive Secretary*
- e. *Business Plan*
- f. *Accounting Practice*
- g. *Financial Statement Analysis*

PROGRAM MERDEKA BELAJAR INTERNAL

Program internal merupakan kegiatan yang berupa bentuk pembelajaran yang dapat diambil oleh mahasiswa di semester 7, dan bertujuan untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran melalui pengambilan matakuliah di program studi lain pada Universitas Teknokrat Indonesia.

MERDEKA PROGRAM EKSTERNAL

1. Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)

Kegiatan MSIB merupakan kegiatan praktik magang di dunia kerja yang dilakukan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Magang akan disetarakan dengan 20 SKS (selama 6 bulan).

2. Kegiatan Kewirausahaan

Program kewirausahaan (*Entrepreneurship*) merupakan kegiatan wirausaha mahasiswa yang dibentuk/didirikan sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa. Tujuan dari program ini yaitu 1) memberikan wadah bagi mahasiswa yang memiliki minat wirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing; 2) menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana. Program kewirausahaan ini akan dilakukan berdasarkan *project based* yang dibuat oleh mahasiswa, dan disetarakan dengan 16 SKS per semester. 1 (satu) satuan Kredit Semester (SKS) untuk program kewirausahaan setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa dalam menjalankan proyek wirausahanya. Konversi SKS dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel Konversi SKS untuk kegiatan Wirausaha

No	Durasi Kegiatan Wirausaha (jam)	Lama Kegiatan Wirausaha	Konversi SKS
1.	45	1 Minggu	1 SKS
2.	360	8 minggu	8 SKS
3.	720	16 Minggu	16 SKS

3. Pengabdian Kepada Masyarakat (*Community Service*)

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan berdasarkan *Project Based* merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dirancang untuk mengakomodasi keterlibatan mahasiswa dalam upaya menyelesaikan permasalahan dalam hal pendampingan Bisnis atau pelestarian alam, dilakukan selama 4 bulan. Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah 1) menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 2) melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahlian masing-masing.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dijalankan oleh mahasiswa disetarakan dengan maksimal 16 SKS per semester.

Tabel Konversi SKS untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Durasi Kegiatan (jam)	Lama Kegiatan Wirausaha	Konversi SKS
1.	45	1 Minggu	1 SKS
2.	360	8 minggu	8 SKS
3.	720	16 Minggu	16 SKS

4. Penelitian (*Research*)

Penelitian (*Research*) merupakan program merdeka belajar yang diwujudkan dalam kegiatan penelitian di lembaga riset/pusat studi. Adapun tujuan dari program ini yakni mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi. Teknisnya, mahasiswa akan bergabung dengan lembaga riset/pusat studi untuk mengerjakan proyek riset jangka pendek setara dengan maksimal 16 SKS per semester.

5. Pertukaran mahasiswa (*Students' Exchange*)

Pertukaran mahasiswa (*Students' Exchange*) merupakan program merdeka belajar eksternal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi dalam upaya membentuk sikap mahasiswa. Tujuan pertukaran pelajar antara lain: 1) belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan semakin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat; 2) membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa; 3) menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dengan luar negeri. Bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran mahasiswa berupa pertukaran pelajar ke Cina sesuai dengan bentuk kerjasama yang telah dibuat, jika dilakukan selama 2 minggu, maka akan setara dengan 2 sks, jika dilaksanakan selama 4 minggu maka akan setara dengan 4 sks. Penilaian diambil penuh dari tempat dimana mahasiswa melakukan perkuliahan di luar kampus asal.

Deskripsi Mata Kuliah

❖ Kode Mata kuliah	: UTI 101
Mata Kuliah	: Pendidikan Agama
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini menjadi dasar pengetahuan untuk pengembangan kehidupan beragama bagi mahasiswa sehingga dapat menjadi dasar yang kuat untuk menjadi pemimpin yang takwa dan berakhlak mulia.

Mata kuliah ini terbagi menjadi lima bagian. Bagian pertama, membicarakan pengantar yang menunjukkan pentingnya agama bagi umat manusia. Bagian kedua, membicarakan pengertian agama dan karakteristiknya. Bagian ketiga, membicarakan sumber-sumber ajaran. Bagian keempat, membicarakan dasar-dasar agama atau yang sering disebut kerangka dasar ajaran, yakni aqidah, syariah, dan akhlak. Bagian terakhir, membicarakan kajian-kajian agama yang merupakan ekspresi dan peradaban.

Referensi :

- Mardani. 2018. *Pendidikan Agama Islam bagi Perguruan Tinggi*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Makbuloh, Deden. 2011. *Pendidikan Agama (Arah baru pengembangan Ilmu dan Kepribadian di Perguruan Tinggi)*. Jakarta : Rajawali Pers.
- Syafri, Ulil Amri. 2012. *Pendidikan Karakter Berbasis Al-Qur'an*. Jakarta : Rajawali Pers.
- Arifin, Samsul. 2018. *Pendidikan Agama Islam*. Yogyakarta: Deepublish.

❖ Kode Mata kuliah	: UTI 108
Mata Kuliah	: Bahasa Indonesia
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini bertujuan mengembangkan pengetahuan mahasiswa tentang fungsi dan domain bahasa, struktur kalimat, dan kalimat efektif. Selain itu, mata kuliah ini juga mengembangkan keterampilan menulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dengan tepat untuk tujuan umum yang meliputi komposisi surat dan penulisan ilmiah. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa dapat menulis berbagai jenis surat dan penulisan ilmiah dengan menggunakan standar Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Referensi :

- Dibia, Ketut. Dewantara. 2018. *Bahasa Indonesia Untuk Perguruan Tinggi*. Jakarta : Raja Grafindo Persada.
- Chaer, Abdul. 2011. *Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Pamungkas, Sri. 2012. *Bahasa Indonesia Dalam Berbagai Perspektif*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Rahardi, Kunjana. 2011. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Jakarta: Erlangga.
- Rokhmansyah, Alfian. Rijal, Syamsul. Purwenti. 2018. *Bahasa Indonesia Untuk Perguruan Tinggi*. Semarang: UNNES PRESS.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 101
Mata Kuliah : Matematika Bisnis
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini akan memberi kemampuan dalam memahami fenomena ekonomi yang terjadi. Dengan pendekatan matematis, sebuah fenomena ekonomi akan dapat dianalisis secara lebih mudah dan sederhana karena variabel-variabel yang seringkali rumit dapat dinyatakan dalam bentuk simbol-simbol dan kalimat-kalimat verbal yang lebar dapat dinyatakan dalam bentuk hubungan matematis. Matematika Bisnis membahas penerapan dasar-dasar matematika, yaitu fungsi, matriks, programasi linier, diferensial, integral dan keuangan pada berbagai permasalahan di bidang ekonomi dan bisnis.

Referensi :

- B, Mesra. 2016. *Penerapan Ilmu Matematika dalam Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta: Deepublish.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 102
Mata Kuliah : Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini mengajarkan kegiatan dalam keseluruhan perekonomian serta bagaimana perekonomian beroperasi dan menjalankan kegiatannya. Konsep dan ruang lingkup mata kuliah membahas Pola Kegiatan Perekonomian,

Permintaan, Penawaran dan harga Barang/Jasa, Elastisitas Permintaan dan Penawaran dan aplikasinya, Teori Perilaku Konsumen dan Produsen, Struktur Pasar, Permintaan Faktor Produksi dan Penentuan Upah di Pasar Tenaga Kerja, serta Eksternalitas. Pemahaman dalam ekonomi mikro membantu mahasiswa untuk menjelaskan bagaimana interaksi serta perilaku produsen dan konsumen di pasar barang. Serta bentuk-bentuk campur tangan pemerintah untuk meningkatkan efisiensi suatu ekonomi pasar. Perilaku konsumen meliputi teori nilai guna, kurva kepuasan sama, dan elastisitas. Sedangkan teori perilaku produsen mencakup teori produksi, dan teori biaya.

Referensi:

- N.Gregory Mankiw, Pengantar Ekonomi Mikro, Salemba Empat, Jakarta, 2012 (Buku 2)
Case Fair, Prinsip Prinsip Ekonomi , edisi 8, Erlangga, Jakarta, 2007
Sadono Sukirno, Pengantar Teori Mikro Ekonomi, Rajawali, Jakarta, 2016 (Buku 1)
Parkin, Pengantar Ekonomi Mikro, edisi 1, Salemba Empat, Jakarta, 2017 (Buku 3)

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 111
Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi
SKS : 4
Syarat : -

Mahasiswa akan mengenal jenis transaksi menganalisa, mencatat dan lain – lain dalam tahapan siklus akuntansi sampai dengan menghasilkan laporan keuangan pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur yang sesuai dengan kaidah akuntansi yang berdasarkan akuntansi yang berlaku umum.

Referensi :

- Nobles. Tracie L, Scott. Cathy J, McQuaig. Douglas J, Bille, Patricia A. 2012. College Accounting. South-Western:Cengage Learning.
Warren, Reeve, Duchac, Wahyuni, Jusuf. 2017. Pengantar Akuntansi Edisi 4. Salemba 4. Jakarta

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 111
Mata Kuliah : Pengantar Manajemen
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah Pengantar Manajemen ini bertujuan memberikan pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan serta

menangani konflik dalam organisasi.

Referensi :

Daft, Richard L. 2010. *New Era Of Management*. Jakarta: Salemba Empat
Solihin, Ismail. 2011. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Penerbit Erlangga
Hery. 2018. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT.Grasindo.

- ❖ **Kode Mata kuliah : UTI 110**
Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis I
SKS : 2
Syarat : -

Mahasiswa dapat menguasai percakapan sehari-hari dalam bahasa Inggris yang biasa digunakan dalam berbisnis dan dunia kerja. Topik yang dipelajari meliputi *Greeting and introduction, Numbers, Telephoning, Receiving Guest, Describing Company's profile, and Booking Ticket dan Hotel Room*.

Referensi :

Tim Pengajar. 2014. *Modul English for Business I*. Bandarlampung: STBA Teknokrat.
Firmansyah, Andy Yunus. 2017. *English For Business Communication*. Yogyakarta: ANDI.

- ❖ **Kode Mata kuliah : UTI 107**
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan penggunaan program aplikasi perkantoran seperti: *Microsoft Word* (menyunting naskah, mengetik macam-macam bentuk surat formulir, memo, dan tugas administrasi lainnya), *Microsoft Excel* (mengolah lembar kerja seperti angka, tabel, dan grafik dalam berbagai aplikasi secara paralel, serta mengolah laporan keuangan dalam akuntansi) *Microsoft Power Point* (menyunting kata-kata ilustrasi bagi presentasi bisnis, mendesain gambar, membuat grafik untuk statistik dan membantu alat bantu untuk presentasi), dan keterampilan mengetik (*Typing tutor*).

Referensi :

Madcoms.2014. *Presentasi Multimedia Dengan PowerPoint 2013*. Yogyakarta: Andi Publisher.

- Musliadi, K., 2013. *Tips Cepat Bekerja Dengan Database Di Microsoft Office Access 2013*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Trihendradi, C., 2015. *Analisis Data dan Pemodelan Bisnis Menggunakan Excel*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Wahana Komputer. 2015. *Panduan Aplikatif Dan Solusi: Microsoft Word 2013 Untuk Sekertaris Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Tim Komputer. 2017. *Praktikum Paket Program Niaga*. Lampung: Universitas Teknokrat Indonesia.

❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 102
Mata Kuliah : Pancasila dan Kewarganegaraan
SKS : 3
Syarat : -

Mata kuliah ini membahas tentang upaya untuk membangkitkan semangat kebangsaan, mengukuhkan kesadaran bela negara; memahami, menganalisis, dan menjawab masalah-masalah yang dihadapi masyarakat secara berkesinambungan dan konsisten dengan cita-cita serta tujuan nasional dalam pembukaan UUD 1945 tentang pemahaman bangsa, negara, hak dan kewajiban warga negara serta mengamalkan nilai-nilai Pancasila sebagai ideologi dan falsafah hidup bangsa sehingga meningkatkan rasa nasionalisme mahasiswa serta kesadaran untuk bela negara dengan langkah-langkah positif.

Referensi :

- Syahri, M. 2014. *Pendidikan Kewarganegaraan Pada Perguruan Tinggi*. Malang : UMM Press.
- Winarno. 2013. *Paradigma Baru Pendidikan Kewarganegaraan*. Surakarta: Bumi Aksara.
- Tim Penyusun. 2016. *Pendidikan Kewarganegaraan untuk Perguruan Tinggi*. Jakarta: Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan.

❖ **Kode Mata kuliah** : UTI 111
Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis II
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keahlian komunikasi berbahasa Inggris sebagai dasar mahasiswa dalam memasuki dunia kerja dan dunia bisnis. Materi meliputi : *Application letter and resume, company image, promoting product* dan *SWOT Analysis*.

Referensi :

Tim Pengajar STBA. 2014. *Modul English for Business I*, Bandar Lampung. STBA.Teknokrat.
Firmansyah, Andy Yunus. 2017. *English For Business Communication*. Yogyakarta: ANDI.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 103
Mata Kuliah : Pengantar Ilmu Ekonomi Makro
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah ini mengajarkan tentang suatu perekonomian negara dalam jangka pendek dan jangka panjang. Konsep dan ruang lingkup mata kuliah ini membahas tentang perekonomian jangka panjang yang meliputi pengukuran pendapatan suatu negara, perhitungan biaya hidup, tabungan investasi, system keuangan, tingkat pengangguran dan system moneter. Sedangkan perekonomian jangka pendek membahas tentang permintaan dan penawaran agregat, pengaruh kebijakan moneter dan fiskal terhadap permintaan agregat dan *trade off* jangka pendek antara inflasi dan pengangguran. Pemahaman dalam ekonomi makro membantu mahasiswa untuk memahami berbagai permasalahan ekonomi suatu negara serta arah kebijakan pemerintah untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Referensi :

N.Gregory Mankiw, Pengantar Ekonomi Makro, Salemba Empat, Jakarta, 2012 (Buku 2)
Sadono Sukirno, Pengantar Teori Makro Ekonomi, Rajawali, Jakarta, 2016 (Buku 1)

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 122
Mata Kuliah : Pengantar Bisnis
SKS : 4
Syarat : -

Mata Kuliah ini membahas berbagai prinsip dan konsep dasar bisnis yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan operasional utama kegiatan bisnis (bidang sumber daya manusia, pemasaran, operasi dan keuangan) dalam menghadapi situasi lingkungan dan praktik bisnis masa kini dan masa mendatang. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui

tentang bisnis dan lingkungannya, bentuk-bentuk badan usaha, proses manajemen, kewirausahaan, pengelolaan organisasi dan sumber daya manusia dalam bisnis, motivasi, manajemen pemasaran, keputusan bauran pemasaran, pengelolaan keuangan perusahaan, pasar uang, pasar saham, dan *good cooperate* di Indonesia.

Referensi :

Ebert & Griffin. 2015. *Pengantar Bisnis Edisi 10*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
Pride, Hughes, Kapoor. 2014. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: Penerbit Salemba.
Solihin, Ismail. 2015. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
Wahjono, Sentot Imam. Marina, Anna. Maro'ah, Siti. Widayat. 2018. *Pengantar Bisnis*. Jakarta: Prenadamedia Group.

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 122**
- Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis**
- SKS : 4**
- Syarat : -**

Mata kuliah ini memberikan keterampilan kepada mahasiswa cara berkomunikasi dan bernegosiasi dengan baik dalam aktivitas bisnis sehingga pesan yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh orang lain. Selain teori tentang komunikasi bisnis, mahasiswa belajar melalui kegiatan praktek presentasi bisnis, *focus group discussion*, *role play* bernegosiasi bisnis, sosial media sebagai media komunikasi dan project lain yang bermanfaat bagi mahasiswa di dunia kerja dan bisnis.

Referensi:

Cardon, W. Peter Peter. 2018. *Business Communication (Developing Leaders for Networked World) Third Edition*. McGRAW. Hill Education International Edition

- ❖ **Kode Mata kuliah : UTI 106**
- Mata Kuliah : Pengembangan Pribadi**
- SKS : 2**
- Syarat : -**

Matakuliah ini bertujuan menunjukkan profesionalisme dalam berpenampilan, kemampuan berkomunikasi dan presentasi di depan umum (*public*). Mata kuliah ini juga memberikan kontribusi pengetahuan yang penting untuk memiliki perilaku yang sesuai baik dalam kehidupan sosial dan bisnis. Pembahasan mencakup citra diri, etika dan etiket, pengembangan kepribadian, komunikasi, *public speaking*, dan karir masa depan. Mahasiswa diharapkan memiliki motivasi sebagai profesional di

bidangnya dengan menerapkan kekuatan (*strength*) dan meminimalkan kelemahan (*weakness*) dalam konteks global. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki karakter yang baik diterapkan baik di dunia sosial maupun bisnis.

Referensi :

Pengajar LPBM Teknokrat.Tim. 2014.*Professional Image*. Bandar Lampung: Teknokrat.
Bhatia, R.C. 2010. *Personality Development*. Ane Books India.
Stokes, David R. 2018. *How to Have a Beautiful Mind*. Amazon Digital Services LLC.

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 221**
Mata Kuliah : Pasar dan Lembaga Keuangan
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang macam lembaga keuangan yang menjadi perantara bagi pihak yang memiliki kelebihan dana dan pihak yang membutuhkan dana, serta instrumen-instrumen keuangan yang tersedia baik di pasar uang maupun di pasar modal yang dapat menjadi alternatif investasi bagi pihak yang kelebihan dana dan sumber dana bagi pihak yang membutuhkan dana, serta peraturan operasional yang berkaitan dengan lembaga keuangan.

Referensi :

Frank J. Fabozzi. 2011. *Pasar dan lembaga Keuangan 1*. Jakarta: Salemba Empat.
Santoso, T. B, dan Nuritomo. 2014. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta: Penerbit Salemba.
Muchtar, Bustari. Rahmidani, Rose. Siwi, Menik Kurnia. 2016. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta: Kencana.

- ❖ **Kode Mata kuliah : MNJ 225**
Mata Kuliah : Perilaku Organisasional
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan berbagai perilaku-perilaku yang ada dalam suatu organisasi. Perilaku-perilaku tersebut terdiri dari perilaku individual, perilaku kelompok, desain dan struktur organisasi, proses organisasi, serta dinamika dan perubahan organisasi. Pendekatan teoritis dan

analisis kasus-kasus yang relevan dengan dengan materi perilaku keorganisasian.

Referensi :

- Duha, Timotius. 2018. *Perilaku Organisasi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kreitner, R. & Kinicki, A., 2014. *Perilaku Organisasi "Organizational Behavior"* 2, Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Moorhead, G & Griffin, R.W. 2013. *Perilaku Organisasi (Manajemen Sumber Daya Manusia dan Organisasi)* 9th ed., Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Robbins, S. & Judge, T.A., 2014. *Perilaku Organisasi (Organizational Behavior)* 16th ed., Jakarta Selatan: Salemba Empat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : TIS 111
Mata Kuliah : Pengantar Teknologi Informasi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman tentang konsep-konsep teknologi informasi, kemampuan memanfaatkan teknologi informasi untuk kepentingan kemudahan dan pengembangan bisnis karena dapat memberikan informasi dalam persaingan, sistem dan lingkungan teknologi informasi, aplikasi, dan kolaborasi dari perkembangan teknologi informasi.

Referensi:

- Kadir, A. & Triwahyuni, T.C., 2014. *Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi 2th ed.*, Yogyakarta: Andi Publisher.
- Topi, H., 2014. *Computing Handbook: Information System and Information Teknologi Third*. 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300 Boca Ranto: CRC Press.
- Turban, E., Volonino, L. & Wood, G.R., 2013. *Information Technology for Management 9th ed.*, USA: Aptara, Inc.
- Williams, B.K. & Stacey C, S., 2010. *Praise from Reviewer of Previous Editions of Using Information Technology: A Practical Introduction to Computer & Communications 9th ed.*, New York: McGraw-Hill.
- Sobri, Muhammad. Emigawaty. Damayanti, Nita Rosa. 2017. *Pengantar Teknologi Informasi Konsep dan Teori*. Yogyakarta: ANDI.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 223
Mata Kuliah : Dasar-dasar Pemasaran
SKS : 4
Syarat : MNJ 122

Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan secara komprehensif berbagai konsep dasar dalam manajemen pemasaran mulai dari analisis lingkungan, penyusunan strategi dan bauran pemasaran serta mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam bentuk contoh-contoh konkrit dalam praktek manajemen pemasaran perusahaan.

Referensi :

- Kotler, Philip. Kartajaya, Hermawan. Setiawan, Iwan. 2019. *Marketing 4.0: Bergerak dari Tradisional ke Digital* Jakarta. : Gramedia Pustaka Utama.
- Kotler, Philip. Prinsip-Prinsip Pemasaran Edisi.12 Jilid. 2. 2010. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Tjiptono, Fandy. 2014. Pemasaran Jasa. Jakarta: Andi Publisher.

❖ Kode Mata kuliah	: AKT 221
Mata Kuliah	: Akuntansi Keuangan Menengah
SKS	: 4
Syarat	: AKT 122

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah I merupakan mata kuliah yang didesain untuk memberikan pemahaman pada mahasiswa mengenai standar akuntansi keuangan, kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan (*Income Statement dan Statement of Financial Position*) serta pembahasan tentang elemen dari laporan keuangan (liabilitas, investasi, kontijensi). konsep penilaian, pengakuan, prosedur dan teknik penilaian, penyajian dan pelaporan dalam laporan keuangan dan transaksi ekonomik yang dilakukan oleh perusahaan berorientasi laba. Mata kuliah ini membahas antara lain mengenai *stockholders equity*, *dilutive securities* dan *earnings per share*, pengakuan pendapatan, sewa guna usaha, *statement of cash flow*, perubahan akuntansi dan analisisnya, akuntansi untuk pensiun dan imbalan kerja, dan pengungkapan. Mahasiswa juga akan mendapat pemahaman mengenai aturan-aturan yang terdapat di IFRS dan SAK untuk topik-topik yang dibahas dalam mata kuliah ini.

Referensi:

- Donald E. Kieso& Jerry J. Weagandt & dan Terry D. Warfield. 2017
Akuntansi Keuangan Menengah Edisi IFRS. Vol. 1. Salemba Empat.
Jakarta
- Donald E. Kieso& Jerry J. Weagandt & dan Terry D. Warfield. 2011.
Intermediate Accounting, Twelfth Edition volume 1 IFRS Edition, New
York: John Wiley& Sons, Inc.,

Ikatan Akuntan Indonesia, 2018. Standar Akuntansi Keuangan Efektif per 1 Januari 2018, Jakarta: Salemba Empat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : BIS 104
Mata Kuliah : Statistika Ekonomi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang arti dan ruang lingkup serta kegunaan statistika, karakteristik data secara terperinci dan mencari ukuran yang relevan sebagai suatu pendekatan pengambilan keputusan untuk penyelesaian suatu masalah dengan memanfaatkan komputer.

Referensi :

Wahyudi, Setyo Tri. 2017. *Statistika Ekonomi Konsep, Teori, dan Penerapan*. Malang: UB Press.
Sukestiyarno. 2015. *Statistika Dasar*. Jakarta: Andi Publisher.
Sumanto. 2014. *Statistika Deskriptif*. Jakarta: CAPS.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 224
Mata Kuliah : Desain Grafis Bisnis
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan kemampuan mahasiswa dalam membuat desain poster, *flyer*, dan media lain menggunakan aplikasi komputer yang biasa digunakan untuk unit bisnis. Kemampuan ini membuat mahasiswa terampil dalam mempromosikan usaha dan kegiatan bisnis melalui media visual.

Referensi:

Andrian, Andri. 2017. Belajar desain grafis untuk pemula. Mumtai publisher. Modul Desain Grafis Universitas Teknokrat Indonesia
Clow, E Kenneth; Baack Donald. 2018. *Integrated Advertising, Promotion, and Marketing Communication Eighth Edition*. Global Edition. Pearson.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 222
Mata Kuliah : Praktik Kesekretarian
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini bertujuan melatih mahasiswa untuk memahami dan dapat melakukan tugas-tugas kesekretarian untuk mendukung manajemen

eksekutif tingkat menengah dan seluruh departemen dalam melakukan tugas-tugas manajerial. Selain itu, mahasiswa dipersiapkan agar mampu melakukan kegiatan administrasi sederhana di perusahaan seperti menghitung uang

dengan cepat, membuat buku kas kecil, dan menghitung dengan mesin kasir. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa akan memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang dunia kesekretarian dan administrasi bisnis yang diperlukan dalam perusahaan.

Referensi:

- Kamaluddin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makasar: CV.Sah Media.
- Stroman, James. 2012. *Administrative Assistant's and Secretary's Handbook*. New York: Amacom.
- Priansa, Donni Juni. 2014. *Kesekretarian*. Bandung: Alfabeta.
- Rahayu, Sri and Lina Nurasih. 2014. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: DuniaCerdas.
- France, Sue. 2015. *The Definite Personal Assistant and Secretarial handbook: a Best Practice Guide for All Secretaries, PAS, Office Managers and Executive Assistant(3rd Edition)*. Philadelphia :Kogan Page Limited.

❖ Kode Mata kuliah	: UTI 118
Mata Kuliah	: Technopreneurship
SKS	: 4
Syarat	: MNJ 122

Mata kuliah kewirausahaan yang berbasis teknologi informasi komunikasi ini pada dasarnya mempelajari mengenai kewirausahaan umumnya. Mata kuliah ini menjadi berbeda karena di dalamnya mempelajari dan merancang bagaimana memulai menciptakan sebuah ide yang inovatif dengan mengedepankan aspek teknologi yang terbaru, membuat portofolio untuk mendapatkan investor dan praktek berbisnis. Perpaduan antara keterampilan kewirausahaan dan pengetahuan teknologi membuat mahasiswa lebih kreatif dan inovatif untuk berwirausaha di era 4.0.

Referensi :

- Mujiburrahman. 2019. *Technopreneurship Millennial*. Aceh: Komunitas Informasi Teknologi Aceh.
- Siman Leonardus. 2014. *Kewirausahaan: Teori Praktik dan kasus-kasus*. Jakarta: Salemba Empat.
- Suhartanto, E dan Setijadi, A. 2013. *Tecnopreneurship Strategi Penting dalam Bisnis Berbasis Teknologi*. Jakarta: Alex Media Komputindo.

Timmons, J. dan Spinelli, S. 2012. *“New Venture Creation: Entrepreneurship for the 22st Century”*, (9th ed.). New York: McGraw-Hill Irwin

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 224
Mata Kuliah : Sistem Akuntansi
SKS : 2
Syarat : -

Mata kuliah ini memberikan kemampuan mahasiswa dalam merancang dan menganalisis sistem akuntansi pada perusahaan dengan menggunakan bagan alir/*flow chart*, baik sistem manual maupun sebagai dasar sebagai sistem berbasis teknologi).

Referensi :

Mulyadi. 2016. Sistem Akuntansi Edisi 4. Jakarta: Salemba Empat

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 223
Mata Kuliah : Akuntansi Biaya
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah Manajemen Keuangan berusaha menghantarkan mahasiswa/i untuk mengetahui dan memahami konsep dasar akuntansi biaya, produksi, biaya produksi, dan akuntansi biaya produksi, dan pengkhususan biaya produksi serta mampu melakukan perhitungan dan pencatatan harga pokok dengan metode *job order costing*, perhitungan dan pencatatan harga pokok dengan menggunakan metode *process costing*. Materi pokok mata kuliah ini terdiri atas: (1) Konsep Dasar Akuntansi Biaya; (2) Produksi, Biaya Produksi, dan Akuntansi Biaya Produksi. (3) Pengkhususan Biaya Produksi (4) Perhitungan dan pencatatan harga pokok dan metode *job order costing*; (5) Perhitungan dan pencatatan harga pokok dengan menggunakan metode *process costing*

Referensi:

Lanen, Willian N. Anderson, Shannon W. Maher, Michael W. 2017. Dasar-Dasar Akuntansi Biaya Edisi 4 Buku 1. Jakarta Selatan: Salemba Empat

Dunia, F.A. & Abdullah, W., 2012. [Akuntansi Biaya 3rd Edition ed., Jakarta Selatan]: Salemba Empat

Rainborn, C.A. & Kinney, M.R., 2012. Akuntansi Biaya: Dasar dan Perkembangan 2^{7th} ed., Jakarta Selatan

Riwayadi, 2014. Akuntansi Biaya: Pendekatan Tradisional dan Kontemporer, Jakarta Selatan: Salemba Empat

- ❖ **Kode Mata kuliah** : MNJ 222
Mata Kuliah : Manajemen Keuangan
SKS : 4
Syarat : -

Mata kuliah Manajemen Keuangan berusaha menghantarkan mahasiswa/i pada penguasaan kemampuan, dalam mengidentifikasi masalah-masalah keuangan, memberikan berbagai alternatif pemecahan masalah keuangan, dan kemungkinan pemanfaatan serta pengembangan potensi dan sumber daya keuangan, khususnya pada suatu institusi keuangan. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa/i agar dapat mengambil keputusan keuangan dengan tepat dan memperoleh kemampuan merencanakan, merealisasikan, dan mengevaluasi suatu manajemen keuangan.

Referensi:

Ross, Stephen A. 2013. *Corporate Financial Asia Global Edition*. McGraw Hill Education.

Kariyoto. 2018. *Manajemen Keuangan Konsep dan Implementasi*. Malang: UB Press.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 222
Mata Kuliah : Pajak 1
SKS : 4
Syarat : -

Mata Kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang pajak yang berlaku di Indonesia, baik Pajak Negara maupun Pajak Daerah, konsep dasar perpajakan dan sistem perpajakan, berbagai kewajiban, sanksi dan hak yang melekat pada Wajib Pajak, serta bagaimana menghitung besarnya pajak yang terutang dan melaporkannya, khususnya pajak penghasilan.

Referensi :

Resmi Siti. 2017. *Perpajakan Teori dan Kasus*. Edisi 10 Buku 1. Jakarta : Penerbit Salemba Empat.

Undang Undang Perpajakan Indonesia.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 312
Mata Kuliah : Pemeriksaan Akuntansi 1
SKS : 3

Syarat : AKT 222

Mata kuliah pemeriksaan akuntansi I adalah mata kuliah yang memperkenalkan dasar-dasar pemeriksaan akuntansi (*auditing*). Materi yang dibahas pada mata kuliah ini mulai dari penerimaan penugasan, perencanaan audit, analisis dan pengujian berbasis risiko, baik pengujian pengendalian maupun pengujian substantif, sampai pemberian opini laporan keuangan dalam laporan auditor.

Referensi :

- Arens, Alvin A. Elder, Randal J. Beasley, Mark S. 2010. *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*. New Jersey: Prentice Hall International, Inc
- Theodorus M. Tuanakotta. 2014. *Audit Berbasis ISA (International Standards on Auditing)*. Jakarta. Salemba Empat.
- Agoes.Sukrisno. 2012. *Auditing : Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik*, Edisi ke 4. Jakarta. Salemba Empat.
- Agoes.Sukrisno. 2017. *Auditing : Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik*, Edisi ke 5. Jakarta. Salemba Empat

- ❖ **Kode Mata kuliah : AKT 313**
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan
SKS : 4
Syarat : AKT 222

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip dasar akuntansi dan pelaporan keuangan bentuk akuntansi khusus dalam organisasi. Prinsip akuntansi dasar dalam situasi khusus yang dihadapi organisasi biasanya dalam hal: pembentukan persekutuan dan pembagian laba-rugi, pembubaran persekutuan (perubahan pemilik, likuidasi), penjualan angsuran, konsinyasi serta akuntansi kantor pusat dan kantor cabang. Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menyusun laporan keuangan khususnya perusahaan konsolidasian. yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia, yaitu PSAK.

Referensi :

- Martini, Dwi. Hidayat, Taufik. Ningrum, Agustin Setya. Maulana, Teguh I. 2017. *Akuntansi Keuangan Lanjutan 1*. Jakarta: Salemba Empat
- Baker, *et.al*. 2016 *Akuntansi Keuangan Lanjutan Edisi 2 Buku 1. Perspektif Indonesia*.
- L. Suparwoto. 2013. *Akuntansi Keuangan Lanjutan Edisi 1*. BPFE Yogyakarta.

❖ Kode Mata kuliah	: AKT 314
Mata Kuliah	: Sistem Informasi Akuntansi
SKS	: 3
Syarat	: AKT 224

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan bagaimana sistem informasi mengubah sifat dasar akuntansi. Secara khusus, diuraikan bagaimana perkembangan teknologi informasi seperti Internet, *e-commerce*, EDI (*Elektronik Data Interchange*), dan *database* telah mengubah organisasi dalam melaksanakan kegiatan bisnis mereka. Selain itu juga, dijelaskan bagaimana perkembangan teknologi informasi mengubah cara dunia usaha melihat kegiatan bisnis mereka. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat menuntut pemahaman konsep-konsep utama antara lain: (1) Berbagai kegiatan bisnis yang dilaksanakan dalam siklus-siklus utama bisnis serta arus data akuntansi dan informasi dalam sistem tersebut; (2) Pengumpulan dan pemrosesan data kegiatan bisnis; (3) Penggunaan perkembangan teknologi informasi terbatu untuk meningkatkan informasi akuntansi untuk menyediakan informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan bisnis.

Referensi :

- Fauzi, Rizki Ahmad. 2017. *Sistem Informasi Akuntansi (Berbasis Akuntansi)*. Yogyakarta: Deepublish.
- Gelinas, Ulric J.Dull, Richard B. Wheeler, Patrick R. 2015. *Accounting Information Systems*. South-Western: Cengage Learning.
- Diana, A., & Setiawati, L. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi: Perancangan, Proses dan Penerapan*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Hall, J. A. 2011. *Accounting Information Systems (7th ed.)*. South-Western: Cengage Learning.

❖ Kode Mata kuliah	: MNJ 311
Mata Kuliah	: Sistem Informasi Manajemen
SKS	: 2
Syarat	: MNJ 111

Mata Kuliah SIM merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, 1.Pengembangan Dan Peranan Sistem Teknologi Informasi; 2.Konsep Dasar Sistem, Informasi Dan STI; 3. Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Manajemen; 4.Teknologi Sistem Komputer Dan Sistem Telekomunikasi;

5. Aplikasi STI Di Fungsi-Fungsi Organisasi; 6. Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen;

7. Aplikasi Eksternal : Sistem Informasi Strategik Dan Sistem Inter Organisasi; 8. Pengembangan STI Metode SDLC; 9. Analisis Kinerja Sistem; 10. Pengelolaan Etika Dan Kebijakan Informasi.

Referensi :

Rusdiana.Irfan. 2018. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Pustaka Setia.
McLeod Raymond, 2011. *Sistem Informasi Management*, Ed 9, Jakarta: Indeks,
O'Brien dan Marakas. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Penerbit Salemba.

❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 311
Mata Kuliah : Pajak 2
SKS : 2
Syarat : AKT 222

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari mata kuliah Perpajakan 1. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai undang-undang pajak pertambahan nilai, pajak penjualan atas barang mewah, Bea perolehan hak atas tanah dan bangunan, serta penagihan pajak dengan surat paksa. Pada mata kuliah ini, mahasiswa mendapat kesempatan praktek pengisian *e-filing*.

Referensi :

Waluyo.2019. *Perpajakan Indonesia*. Edisi 12 Buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
Mardiasmo. 2018. *Perpajakan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
Resmi, Siti. 2011. *Perpajakan Teori dan Kasus*. Edisi 6 Buku 1. Jakarta: Salemba Empat
Undang Undang Perpajakan Indonesia.

❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 325
Mata Kuliah : Teori Akuntansi
SKS : 4
Syarat : -

Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa rerangka teoritis akuntansi keuangan sehingga mahasiswa mampu menjelaskan mengapa praktik akuntansi berjalan seperti yang sekarang ada dan apakah ada

alternatif lain yang lebih baik. Mata kuliah ini membahas proses perekayasaan dalam membentuk rerangka konseptual yang menjadi landasan praktik akuntansi. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas konsep-konsep yang melatarbelakangi akuntansi keuangan. Konsep-konsep tersebut dititikberatkan pada konsep yang menjadi dasar pelaporan keuangan kepada pihak luar sebagai pertanggungjawaban..

Referensi :

Hery. 2017. *Teori Akuntansi Pendekatan Konsep dan Analisis*. Jakarta: Grasindo.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 322
- Mata Kuliah** : Pemeriksaan Akuntansi II
- SKS** : 3
- Syarat** : AKT 312

Mata kuliah ini merupakan lanjutan atas mata kuliah Pemeriksaan Akuntansi I yang difokuskan kepada audit atas laporan keuangan suatu entitas sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) yang berlaku. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan konsep-konsep auditing yang telah diberikan dalam mata kuliah Pemeriksaan Akuntansi I ke dalam tahapan proses pengujian untuk pemerolehan bukti audit dari siklus-siklus transaksi tertentu, mampu memahami proses penyelesaian audit dan penyusunan laporan auditnya.

Referensi :

Arens, Alvin A. Elder, Randal J. Beasley, Mark S. 2010. *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*. New Jersey: Prentice Hall International, Inc

Agoes.Sukrisno. 2017. *Auditing : Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik*, Edisi ke 5. Jakarta. Salemba Empat

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 322
- Mata Kuliah** : Analisis Laporan Keuangan
- SKS** : 4
- Syarat** : AKT 222

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada mahasiswa dalam membaca laporan keuangan dan rasio-rasio keuangan sehingga dapat mengetahui posisi perusahaan secara keuangan

pada satu periode akuntansi dan langkah apa yang bisa dilakukan seorang pengguna laporan keuangan berdasarkan laporan keuangan tersebut serta

mampu mempersentasikan makna dari rasio-rasio dan informasi keuangan tersebut. Materi mata kuliah ini antara lain mengenai analisa perbandingan laporan keuangan, analisa rasio, analisa sumber dan penggunaan modal kerja, analisa sumber dan penggunaan kas, analisa *break even*, analisa perubahan laba kotor dan analisa kredit.

Referensi :

Subramanyam, KR; Wild. 2014. *Analisa Laporan Keuangan* Buku 1 Edisi 10.

Jakarta: Salemba Empat

Kariyoto. 2017. *Analisis Laporan Keuangan*. Malang: UB Press.

❖ Kode Mata kuliah	: AKT 323
Mata Kuliah	: Komputer Akuntansi
SKS	: 2
Syarat	: -

Komputerisasi Akuntansi merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk mengasah kompetensi mahasiswa untuk mengerjakan proses akuntansi dan menyajikan laporan keuangan pada suatu organisasi maupun perusahaan dengan menggunakan software yang biasa digunakan pada entitas bisnis.

Referensi:

Mahmudi, Ali. Wibowo. 2019. *Praktik Komputer Akuntansi Perusahaan Manufaktur Dengan MYOB. Accounting v24 & Premier v19*. Jakarta: Salemba Empat.

Arvin Trianto & Ryan Bastian Saputra. 2012. *MYOB versi 18. Penyelesaian Kasus Pendekatan Bukti Transaksi*. Yogyakarta : Penerbit Andi.

❖ Kode Mata kuliah	: AKT 324
Mata Kuliah	: Etika Bisnis dan Profesi
SKS	: 2
Syarat	: -

Mata kuliah ini membahas perlunya peningkatan kepekaan etis utamanya di kalangan bisnis. Mata kuliah ini menjelaskan teknik analisis “*stakeholders*” untuk mencapai keseimbangan (*balanced scorecard*) antara kinerja ekonomis dan kinerja etis, kepedulian terhadap karyawan, pelanggan, masyarakat

sekitar, umat manusia, generasi penerus dan lingkungan alam; bahwa sikap menjunjung tinggi hukum (*legalisme*) saja tidak mencukupi untuk

meningkatkan kinerja etis, sehingga utilitarisme, hak asasi manusia dan keadilan perlu dijadikan patokan etis untuk mengukur perilaku administrasi bisnis. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu membuat keputusan bisnis yang berdimensi etis.

Referensi

- Prihatminingtyas, Budi. 2019. *Etika Bisnis Suatu Pendekatan dan Aplikasinya Terhadap Stakeholders*. Malang. IRDH.
- Agoes, Sukrisno. 2011. *Etika Bisnis dan Profesi-Revisi*. Jakarta: Penerbit Salemba.
- Arijanto, Agus. 2011. *Etika Bisnis*. Depok: Rajawali Pers.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 302
Mata Kuliah : Akuntansi Lingkungan
SKS : 2
Syarat : AKT 222

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang aspek dan isu lingkungan dalam akuntansi, konsep audit lingkungan material flow accounting (biaya pengelolaan limbah), serta membahas Sustainability Accounting Report

Referensi

- Arfan Ikhsan .2008. *Akuntansi Lingkungan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Gray, R. and J. Bebbington (1993). *Accounting for the Environment*. Second Edition. London: SAGE Publication
- Rusdianto, Ujang. (2013). *CSR Communications A Framework for PR Practitioners*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Totok, M. (2014). *CSR (Corporate Social Responsibility)*. Bandung: Alfabeta.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 303
Mata Kuliah : Akuntansi Keperilakuan
SKS : 2
Syarat : AKT 222

Akuntansi keperilakuan adalah cabang ilmu akuntansi yang mempelajari hubungan antara perilaku manusia dengan akuntansi yang mencakup pengaruh perilaku manajemen terhadap informasi akuntansi dan pengaruh informasi akuntansi terhadap para pembuat keputusan dalam suatu entitas

bisnis.

Referensi

Arfan Ihksan Lubis. 2017. *Akuntansi Keperilakuan*. Jakarta: Salemba Empat.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 304
- Mata Kuliah** : Akuntansi Sektor Publik
- SKS** : 4
- Syarat** : AKT 222

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perkembangan akuntansi sektor publik, regulasi akuntansi sektor publik, perbedaan akuntansi sektor publik dan sektor komersial, standar dan kebijakan akuntansi sektor publik sampai dengan memberikan keterampilan tentang penyusunan Laporan Keuangan Sektor Publik khususnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah.

Referensi

Mardiasmo. 2018. *Akuntansi Sektor Publik*,. ANDI. Jakarta.

Indra Bastian. 2017. *Akuntansi Manajemen Sektor Publik*. Salemba Empat. Jakarta

Abdul Halim dan Y.E Restianto. 2010. *Sistem Akuntansi Sektor Publik*. UPP STIM YKPN, Jakarta.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 306
- Mata Kuliah** : Corporate Governance
- SKS** : 2
- Syarat** : MNJ 122

Mata kuliah ini membahas alasan diperlukannya corporate governance, prinsip-prinsip dan implementasinya, serta tinjauan terhadap praktek dan isu corporate governance di Indonesia, serta pentingnya peran profesi akuntan dan bagaimana profesi akuntan dalam mewujudkan corporate governance yang baik

Referensi

Efendi, Arief. 2016. *The Power of Good Corporate Governance*. Teori dan Implikasi. Jakarta: salemba Empat.

Suprayitno, G. Dkk, 2004, *Komitmen Menegakkan Good Corporate Governance* , IICG (IICG).

Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG). 2010. *Good Corporate Governance Sebagai Budaya*. Jakarta.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 301
Mata Kuliah : Akuntansi Internasional
SKS : 4
Syarat : AKT 222

Mata kuliah ini membahas pola-pola pengembangan akuntansi internasional, dan perbandingan sistem dan praktik akuntansi di berbagai negara di dunia. Dalam mata kuliah ini juga dibahas masalah teknik yang berkaitan dengan akuntansi internasional, antara lain sistem pelaporan, transaksi yang menyangkut mata uang asing, dan berbagai isu internasional tertentu (misalnya, goodwill dan inflasi).

Referensi:

Choi, Frederick DS dan Meek, Gary K. 2011. International Accounting, Seventh Edition. New Jersey: Pearson Education, Inc.
Sunardi. Akuntansi Internasional : Isu-Isu Akuntansi Dalam Perspektif Internasional. 2015. CAPS

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 305
Mata Kuliah : Audit Internal
SKS : 2
Syarat : MNJ 122

Mata Kuliah Audit Internal merupakan mata kuliah pilihan akuntansi yang memberikan pandangan lain dari auditor. Menjelaskan apa itu auditor internal, lingkup pekerjaannya, kertas kerja, laporan, dan akhirnya kepada siapa laporan itu diberikan.

Referensi:

Sawyer. Sawyer's Internal Auditing: Enhancing and Protecting Organizational Value. 2019. The Internal Audit Foundation

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 307
Mata Kuliah : *System Application and Product (SAP)*
SKS : 2
Syarat : MNJ 122

System Application and Product (SAP) merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk mengasah kompetensi mahasiswa untuk merencanakan dan melakukan kegiatan operasional perusahaan secara lebih efisien dan efektif

dengan menggunakan software Enterprise Resources Planning (ERP).

Referensi:

Irianto, Yayan. 2015. *Pemograman ABAB Sebagai Dasar SAP ERP*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 308
Mata Kuliah : Studi Kelayakan Bisnis
SKS : 2
Syarat : MNJ 122

Studi kelayakan bisnis merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk mengasah kompetensi mahasiswa dalam mempelajari secara mendalam tentang kegiatan atau usaha yang dijalankan dengan tujuan menentukan kelayakan usaha tersebut.

Referensi:

Irham, Fahmi. 2014. *Studi Kelayakan Bisnis dan Keputusan Investasi*. Mitra Wacana Media: Jakarta.

- ❖ **Kode Mata kuliah** : AKT 309
Mata Kuliah : Teori Pasar Modal
SKS : 4
Syarat : MNJ 122

Mata kuliah ini membahas tentang teori pembentukan portofolio investasi dan perdagangan saham di pasar modal. Mahasiswa akan memahami tentang dasar-dasar Investasi dan Pasar Modal di Indonesia. Selain itu pembahasan tentang penilaian saham juga dimasukkan untuk menganalisis kewajaran nilai saham yang diperdagangkan di pasar modal.

Referensi:

Kamaruddin, Ahmad. 2004. *Dasar-Dasar Manajemen Investasi dan Portofolio Edisi Revisi*. PT Rineka Cipta: Jakarta.

Suganda, T. Renald. 2018. *Event Study Teori dan Pembahasan Reaksi Pasar Modal Indonesia*. CV. Seribu Bintang: Malang.

- ❖ **Kode Mata Kuliah** : UTI 109
Mata Kuliah : Praktek Kerja Lapangan (Magang + Seminar)
SKS : 8

Mata kuliah praktik yang dilaksanakan dengan kegiatan pemagangan pada perusahaan/instansi selama 2 (dua) bulan. Tujuan dari kegiatan ini adalah diharapkan mahasiswa dapat belajar dan beradaptasi dengan dunia kerja nyata sehingga dapat dijadikan sebagai bekal dan pengalaman setelah lulus.

Referensi:

Tim Penyusun Teknokrat. 2018. *Panduan Pelaksanaan PKL*. Lampung: Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Teknokrat Indonesia.

❖ Kode Mata Kuliah	: MNJ 311
Mata Kuliah	: Praktik Kesekretarian
SKS	: 2
Syarat	: MNJ 222

Mata kuliah ini bertujuan melatih mahasiswa untuk memahami dan dapat melakukan tugas-tugas kesekretarian untuk mendukung manajemen eksekutif tingkat menengah dan seluruh departemen dalam melakukan tugas-tugas manajerial. Dengan demikian, mahasiswa akan belajar membuat perencanaan, pengorganisasian, pendelegasian, mengarahkan dan mengawasi (POSDC) fungsi manajerial. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa akan memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang dunia kesekretarian.

Referensi:

France, Sue. 2015. *The Definite Personal Assistant and Secretarial Handbook: a Best Practice Guide for All Secretaries, PAS, Office Managers and Executive Assistant* (3rd Edition). Philadelphia :Kogan Page Limited.

Priansa, Donni Juni. 2014. Kesekretarian. Bandung: Alfabeta.

Rahayu, Sri and Lina Nurasih. 2014. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Dunia Cerdas.

Stroman, James. 2015. *Administrative Assistant's and Secretary's Handbook*. New York: Amacom.

Deskripsi Mata Kuliah yang ditawarkan oleh Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan

- ❖ **Kode Mata Kuliah** : *Classroom Management*
Mata Kuliah : SIP 353
SKS : 2

Mata kuliah ini memberikan dasar pengetahuan yang komprehensif tentang manajemen instruksional dan perilaku. Area penekanan termasuk penataan ruang kelas untuk sukses, perencanaan instruksi, pengelolaan bahan dan peralatan, dan menilai dan mengelola perilaku mahasiswa dan kelompok.

References:

- Casetta, Giana., and Brook Sawyer. 2015. *Classroom Management Matters*. New Hampshire: Heineman.
- Richards, Jack C. 2014. *Approaches and Method in Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Rogier, Dawn. 2014. *Assessment Literacy: Building a Base for Better Teaching and Learning*. English Teaching Forum. 52(3), pp.6-10.
- Scrivener, Jim. 2012. *Classroom Management Techniques*. United Kingdom: Cambridge University Press.

- ❖ **Kode Mata Kuliah** : *Psychology of Education*
Mata Kuliah : SIP 233
SKS : 2

Mata kuliah ini dirancang untuk memungkinkan mahasiswa menguasai teori pembelajaran untuk tujuan individu serta untuk mengajar bahasa Inggris di kelas jika mereka bekerja sebagai guru bahasa Inggris di masa depan. Setelah mengambil mata kuliah ini, mereka memiliki pengetahuan tentang psikologi siswa saat mengajar di kelas.

References

- Gottlieb, Derek. 2017. *Education Reform and the Concept of Good Teacher: Routledge International Studies in Philosophy of Education (Paperback)*. New York: Routledge.
- Pring, Richard. 2015. *Philosophy of Educational Research (paperback)*. USA: Bloomsbury Publishing.

Stehlik, Thomas. 2018. *Educational Philosophy for 22st Century Teachers*. Palgrave Macmillan.

❖ **Kode Mata Kuliah** : *Microteaching*
Mata Kuliah : SIP 361
SKS : 2

Pengajaran mikro adalah mata kuliah yang dirancang untuk menawarkan kepada siswa guru bahasa Inggris kesempatan untuk menghubungkan prinsip-prinsip utama teori pembelajaran dengan pengajaran di kelas. Melalui observasi kelas praktis, refleksi diri, perencanaan pelajaran, pengalaman microteaching, tanggapan kritis terhadap bacaan yang ditugaskan dan pengalaman bersama, mata kuliah ini bertujuan untuk mendukung proses pengembangan profesional.

References:

Ching, G. 2019. *Teaching English: A Practical Guide for Language Teachers*. Ontario: Canada Scholars.
Buller, E. 2019. *Work from Home, Teach English Online: The Complete Guide*. Illinois: Independently Published.
Reinhardt, J. 2019. *Gameful Second and Foreign Language Teaching and Learning: Theory, Research, and Practice*. Switzerland: Palgrave Macmillan.
Thomas, M. 2017. *Project-based Language Learning with Technology*. New York: Routledge

❖ **Kode Mata Kuliah** : *Transactional Conversation*
Mata Kuliah : BRS 122
SKS : 2

Mata kuliah ini mengembangkan keterampilan berbicara untuk menyelesaikan sesuatu, meliputi kompetensi negosiasi secara ideasional dan interpersonal, yang meliputi tindak tutur, langkah percakapan, pengisi, saluran belakang, strategi komunikasi, kesopanan, gerak tubuh dan aspek lainnya. Para siswa diharapkan dapat berbicara tentang masalah percakapan sehari-hari yang formal, yang berhubungan dengan hotel dan kawasan pariwisata

Referensi:

Blundell, J., et al. (1982). *Function in english*. Oxford: Oxford University Press.
De Frietas, J.F. (1982). *Survival English*. London: Macmillan Press

Tillit, Bruce (1985). *Speaking naturally*. Cambridge: Cambridge University Press.

❖ **Kode Mata Kuliah** : *Interactional Conversation*
Mata Kuliah : BRS 231
SKS : 2

Mata kuliah ini melatih mahasiswa untuk berbicara bahasa Inggris dengan lancar dan memiliki pengetahuan yang baik tentang dunia perkantoran. Untuk itu mahasiswa akan melakukan presentasi yang berkaitan dengan bidang perkantoran seperti organisasi bisnis, penempatan kerja, pengembangan karir, pengaturan perjalanan, event organizer, dan penyelenggaraan pertemuan. Setelah mengambil mata kuliah ini, mahasiswa akan mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris dalam konteks dunia perkantoran.

Referensi:

Klippel, Frederiche. 1984. Cambridge: Cambridge University Press.
Zelman, Frederiche. 1984. Cambridge: Cambridge University Press.

❖ **Kode Mata Kuliah** : *Business Presentation*
Mata Kuliah : BRS 241
SKS : 2

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan berbicara bahasa Inggris di depan umum ,khususnya presentasi bisnis, yang meliputi promosi produk, analisis SWOT, laporan keuangan, dll. Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa dapat mempresentasikan beberapa presentasi yang berhubungan dengan presentasi bisnis.

Referensi:

Barnes, Mike. 2013. *An Infinite Number of Monkeys: A Guide to Effective Business Communications*. Linked World Ltd.
Seth, Christophe. 2015. *The SWOT Analysis: A key tool for developing your business strategy*. Namur: Lemaitre Publishing.
Mc Kinsey, Dave. 2014. *Strategic Storytelling: How to Create Persuasive Business Presentation*. New York: CreateSpace Independent Publishing Platform.

❖ **Kode Mata Kuliah** : *Academic Presentation*
Mata Kuliah : BRS 351
SKS : 2

Mata kuliah ini menitikberatkan pada presentasi mahasiswa tentang karya tulis ilmiah. Topik yang dibahas adalah tentang masalah sosial, ekonomi, informasi dan teknologi. Setelah mengambil mata kuliah ini, siswa akan berpikir kritis untuk berdiskusi secara ilmiah dan mampu mempresentasikannya di depan kelas.

References

Curtis, Bruce & Curtis, Cate. 2013. *Social Research, a Practice Introduction*. London: Sage Publications.
Mehl, Martin. 2017. *Principles of Communication: Public Speaking*. New York: Pearson.
Rendel-Short, Joanna. 2006. *The Academic Presentation in Situated Talk*. Hampshire: Ashgate.
Rowe, Nicholas. 2017. *Academic and Scientific Poster Presentation*. Pello: Springer

❖ **Kode Mata Kuliah** : **Dasar Gerak Bakset**
Mata Kuliah : POS 235
SKS : 2

Mata kuliah ini membahas tentang dasar pengetahuan sejarah, alat dan fasilitas, peraturan permainan dan pertandingan Bolabasket, dan mempelajari teknik dasar permainan Bola Basket, pertahanan dan penyerangan Bola basket.

Referensi:

Wissel, Hal. 2013. *Basketball Step to Succes: Step I*. USA: Human Kinetics Publishers.
Wissel, Hal. 2013. *Basketball Step to Succes: Step II*. USA: Human Kinetics Publishers.
Wissel, Hal. 2013. *Basketball Step to Succes: Step III*. USA: Human Kinetics Publishers.

- ❖ **Kode Mata Kuliah : Dasar Gerak Bola Voli**
Mata Kuliah : POS 236
SKS : 2

Bermain bolavoli, teknik-teknik dasar bermain bola voli, peraturan permainan bolavoli dan pengenalan perwasitan bolavoli. Kegiatan mata kuliah meliputi pengantar teori 2 kali pertemuan, dan praktik. Mahasiswa dalam melakukan praktik juga diharuskan melakukan pengayaan gerak di luar perkuliahan dengan cara latihan sendiri.

Referensi:

Permana, Asepta Yoga. 2015. *Bermain dan Olahraga: Bola Voli*. Surabaya: Duta Ilmu.
Sukat, Aip. 2014. *Gerak Dasar Bola voli*. Jogja. Unami pers.

- ❖ **Kode Mata Kuliah : Dasar Gerak Senam**
Mata Kuliah : POS 234
SKS : 2

Mata kuliah berbobot 2 sks praktek ini memberikan pengenalan terhadap pengertian, pembagian, sistematik dan metodik, pembinaan senam kebugaran, dan senam lantai. Praktik dasar gerak senam meliputi berbagai teknik dasar berbagai jenis senam lantai.

Referensi:

Marta dinata. 2014. *Senam Aorobik*. Jakarta: Cerdas Jaya.
Dinata, Marta .2012. *Senam dan Kebugaran*. Jakarta. Cerdas Jaya

- ❖ **Kode Mata Kuliah : Dasar Gerak Renang**
Mata Kuliah : POS 117
SKS : 2

Mata kuliah ini membahas tentang sejarah renang, organisasi dan administrasi perlombaan, teknik dasar dan keterampilan gaya dalam renang yakni renang dan pemanasannya, renang gaya dada, renang gaya bebas, renang menolong, start dan pembalikannya.

Referensi:

Jaja Suharja. 2013. *Pendidikan Jasmani Olah Raga dan Kesehatan*. Jakarta: Kemdiknas Armico.

Kurniawati, Nani. 2014. *Renang Itu Mudah*. Bandung: Rosda.

❖ **Kode Mata Kuliah : Bulutangkis**
Mata Kuliah : POS 355
SKS : 2

Mata kuliah yang membahas tentang sejarah olahraga bulutangkis, peraturan permainan bulutangkis, teknik dasar bulu tangkis, dan perwasitan olahraga bulutangkis.

Referensi:

Handayani, Primastuti, dkk. 2013. *Matahari Olahraga Indonesia*. Jakarta: Buku Kompas

Permana, A.Y. 2015. *Bermain dan Olahraga. Bulu Tangkis*. Surabaya: Insan Cendekia.

❖ **Kode Mata Kuliah : Tennis Lapangan**
Mata Kuliah : POS 365
SKS : 2

Tennis lapangan merupakan mata kuliah yang membahas mengenai sejarah tenis lapangan, etika dalam tenis lapangan, peraturan pertandingan, serta konsep dasar teknik dan taktik permainan.

Referensi:

Brown, Jim. 2014. *Tennis Tingkat Pemula*. Jakarta: Rajawali Press.

Permana, Aseptia Y. 2015. *Bermain dan Olahraga*. Surabaya: Insan Cendekia.

❖ **Kode Mata Kuliah : Masase**
Mata Kuliah : POS 363
SKS : 2

Mata kuliah ini membahas tentang konsep massase, sejarah massage, macam-macam gerakan massase, etika massase, sasaran dan manipulasi, indikasi dan kontradiksi, alat dan perlengkapan massage, dan pedoman praktik massase.

Referensi:

Haryanto, H. *Massage*. Bandung: Citra Raya.
Fondy, Tommy. 2016. *Sport Massage: Panduan Praktis Merawat dan Mereposisi Cidera Tubuh*. Jakarta: Kompas Gramedia.

❖ **Kode Mata Kuliah : Analisis Regresi**
Mata Kuliah : MAT 367
SKS : 3

Mata kuliah Analisis Regresi ini mempelajari tentang: Regresi linear dengan satu peubah bebas, korelasi, inferensi dalam analisis regresi linear sederhana, analisis variansi, pendekatan matriks terhadap analisis regresi linear sederhana, regresi linear ganda, jumlah kuadrat ekstra, regresi polinomial dan peubah boneka.

Referensi:

Richard J, B. 2018. *Applied Regression Analysis and Experimental Design*. Routledge-CRC
Weisberg, Sanford. 2014. *Applied Linear Regression*. Canada: John Wiley & Sons, Inc
Chatterjee, S. & Hadi, A.S. 2012. *Regression Analysis by Example*. New Jersey: John Wiley & Sons.

❖ **Kode Mata Kuliah : Statistik Inferensial**
Mata Kuliah : MAT 266
SKS : 3

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan prinsip-prinsip statistik yang diperlukan untuk pengujian data. Adapun mata kuliah ini akan mencakup statistik parametrik dan non parametrik, uji normalitas, uji homogenitas, uji t, analisis korelasi dan regresi, dan chi kuadrat dengan menggunakan software computer seperti SPSS.

Referensi:

Devore, Jay L. 2015. *Probability and Statistics for Engineering and The Sciences*. Boston: Cengage Learning
Field, Andy. 2013. *Discovering Statistics Using IBM SPSS Statistics*. California: Sage Publication.
Creswell, J.W. 2014. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif dan Mixed* (Alih Bahasa: Achmad Fawaid). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Deskripsi Mata Kuliah yang ditawarkan oleh Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

- ❖ **Kode Mata Kuliah** : SIS 404
Mata Kuliah : Pengembangan Aplikasi Bisnis
SKS : 3

Tujuan utama dari mata kuliah ini adalah membekali mahasiswa dengan berbagai kemampuan dalam menyusun dan mengimplementasikan rencana. Perkuliahan akan dimulai dengan pemberian pengetahuan tentang pelbagai aspek yang berkaitan dengan kegiatan bisnis. Selanjutnya mahasiswa akan dibekali dengan pengetahuan tentang bagaimana menganalisis situasi dan *trend* bisnis TIK, baik di tingkat nasional, regional maupun internasional, mahasiswa akan dibekali dengan pemahaman dan kemampuan dalam mengembangkan rencana bisnis di bidang teknologi informasi yang meliputi aspek (a) legalitas, (b) fungsifungsi bisnis, (c) sumberdaya manusia, (d) organisasi, (e) pemasaran, dan (f) keuangan. Sebagai penutup, perkuliahan akan diisi dengan bekal berupa kemampuan menyusun dan mengimplementasikan proposal proyek yang meliputi (a) mencari informasi tentang penawaran atau peluang pelaksanaan proyek.

Referensi

- Meggison, L.C., M. J. Byrd and W. L. Meggison. 2005. Small Business Management: An Entrepreneur's Guidebook with CdRom Business Plan Template. Fourth Edition. Prentice Hall Inc. ISBN 0071222922.
Hupalo, P. I. 2005. How to Start and Run Your Own Corporation. HCM Publishing, ISBN 0967162440.
Hupalo, P. I. 2005. Thinking Like an Entrepreneur: How to make Intelligent Business Decisions That Will Lead to Success in Building & Growing Your Own Company. HCM Publishing, ISBN 0967162408

- ❖ **Kode Mata Kuliah** : SIS 414
Mata Kuliah : *Enterprise Resource Planning*
SKS : 2

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan konsep integrasi sumber daya perusahaan dalam sebuah sistem tunggal. Integrasi pengelolaan sumber daya perusahaan, memungkinkan untuk mendapatkan efisiensi yang tinggi dan memudahkan proses pengambilan keputusan. Proses integrasi dilakukan dengan menggunakan sistem tunggal berbasis komputer, yang

diwujudkan dalam sebuah perangkat lunak dengan dukungan sistem basis data relasional yang handal. Mata kuliah ini berisikan tentang perkembangan

definisi dan ruang lingkup *Enterprise Resource Planning* (ERP), aspek-aspek teknologi ERP, modul-modul ERP, implementasi dan pemeliharaan ERP, analisis kelayakan dan evaluasi sistem ERP dan *software* ERP. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa Memahami keterkaitan komponen sebuah system perusahaan yang terintegrasi yang meliputi bagian produksi, pemasaran, keuangan, persediaan, sumber daya manusia, serta memahami arti penting implementasi ERP untuk mengintegrasikan keseluruhan komponen tersebut untuk mencapai efisiensi di perusahaan.

Referensi:

- Bradford, M., 2015. *Modern ERP: Select, Implement, and Use Today's Advanced Business Systems*, USA: SAS Institute Inc.
- Kurbel, K.E., 2013. *Enterprise Resource Planning and Supply Chain Management*, Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg.
- Leon, A., 2014. *Enterprise Resource Planning 3rd ed.*, India: McGraw Hill Education.
- Magal, S.R. & Word, J., 2011. *Integrated Business Processes with ERP Systems*, USA: John Wiley & Sons, Inc.

❖ **Kode Mata Kuliah** : TIS 222
Mata Kuliah : Jaringan Komputer
SKS : 3

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan komunikasi data antara komputer, dan pada akhirnya dapat membuat serta melakukan administrasi jaringan computer dalam lingkup *Local Area Network* (LAN). Materi yang diberikan meliputi: pengenalan media jaringan komputer, perangkat jaringan, IP Address, OSI Layer, TCP/IP Layer, *Routing*, *Subnetting*, *jaringan Wireless* dan *Server*.

Referensi:

- Cisco Networking Academy.2013. *Cisco CCNA 1 & 2: Routing and Switching Curriculum V5.0. (Introduction to Networks and Routing & Switching Essentials)*.
<https://www.netacad.com/>
- Hallberg, B., 2013. *Networking: A Beginner's Guide 6th ed.*, New York: McGraw-Hill.
- Kurose, James F. and Ross, Keith W. 2013. *Computer Networking: A Top-Down Approach*. Boston: Addison-Wesley.
- Peterson, Larry L. and Davie, Bruce S. 2011. *Computer Networks: A Systems Approach*. Massachusetts: Morgan Kaufmann.

Sofana, Iwan. 2014. CISCO CNA & Jaringan Komputer. Bandung: Informatika.

❖ **Kode Mata Kuliah** : SIS 402
Mata Kuliah : Multimedia
SKS : 2

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman tentang berbagai jenis media (teks, gambar, audio, dan video), definisi beserta karakteristiknya, cara penyimpanan, dan manipulasinya dan mampu mengenali berbagai format media dan karakteristiknya, mampu mengkombinasikan penggunaan berbagai media untuk menyampaikan informasi secara efektif, dan memiliki pengetahuan dasar mengenai *tools* perangkat lunak, maupun bahasa pemrograman yang dapat digunakan untuk merancang aplikasi multimedia yang efektif dan interaktif.

Referensi:

- Davidson, G. 2017. Adobe Premiere Pro Cc 2017: The Complete Beginner's Guide. Van Helostein.
- Davidson, G. 2017. Adobe After Effect CC 2017: The Complete Beginner's Guide. Van Helostein.
- Galesso, M. 2017. Adobe Premiere Pro Cc 2017: An Easy Guide to The Best Features. First Rank.
- Jubilee Enterprise. 2018. Adobe After Effect Komplet. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Hendratman, H., 2012. The Magic of Adobe Premiere Pro (2nd ed.). Bandung: Informatika.
- Hendratman, H., 2013. The Magic of Adobe After Effects (3rd ed.). Bandung: Informatika.
- Hendratman, H., & Robby. 2011. The Magic of Director (2nd ed.). Bandung: Informatika.
- Li, Z.-N., Drew, M.S., Liu, S. 2014. Fundamentals of Multimedia, 2nd Edition. Switzerland: Springer International Publishing.

❖ **Kode Mata Kuliah** : INF 204001
Mata Kuliah : Animasi 2D/3D
SKS : 3
Syarat : -

Matakuliah ini memberikan pemahaman dan keterampilan tentang konsep dasar animasi, animasi teks, animasi gambar, animasi dua dimensi dan tiga dimensi serta penggunaan software animasi. Materi yang diajarkan meliputi:

Pengenalan Interface, Modelling, Texturing & Modelling, Material Setting, Rigging, Shape Keys, Animating, Lighting, Partikel & Simulation, Basic Game Engginering (Scripting)

Referensi:

Matthieu Dupont de Dinechin, Abel Groenewolt. 2016., Blender pour l'architecture : Conception, rendu, animation et impression 3D de scènes architecturales. Eyrolles Blender Foundation, Joking Reaper. 2016. Blender Reference Manual, <https://www.blender.org/manual/>

❖ **Kode Mata Kuliah** : SIS 222
Mata Kuliah : Keamanan Sistem Informasi
SKS : 2

Materi kuliah mencakup pengertian keamanan, pengertian sistem dan pengertian keamanan sistem, evaluasi keamanan sistem, mengamankan sistem informasi, keamanan email, keamanan web, eksploitasi keamanan sistem, cyber law, keamanan sistem wireless, manajemen keamanan informasi serta metode hacking dan security.

Referensi:

Carter, P.A. 2018. *Securing SQL Server: DBAs Defending the Database*. London: Apress.

Clarke, Justin. 2009. *SQL Injection Attacks and Defense*. Burlington: Syngress Publishing, Inc.

Chapple, M., Stewart, J.M., Gibson, D. 2018. *(ISC)2 CISSP Certified Information Systems Security Professional Official Study Guide 8th Edition*. Indianapolis: John Wiley & Son, Inc.

Digdo, Girindro Pringgo. 2012. *Analisis Serangan dan Keamanan pada Aplikasi Web*. Jakarta: Elex Media Komputindo.

Ed Pollack. 2016. *Dynamic SQL: Applications, Performance, and Security*. New York: Apress.

Grossman, Jeremiah; Robert Hansen; Petko D.Petkov; Anton Rager; Seth Fogie. 2007. *XSS Attacks: Cross Site Scripting Exploits and Defense*. Burlington: Syngress Publishing, Inc

ISO 27001

ISO 27002

McClure, Stuart; Joel Scambray; George Kurtz. 2009. *Hacking Exposed Sixth Edition: Network Security Secrets & Solutions*. Columbus: The McGraw-Hill Companies.

❖ **Kode Mata Kuliah** : SIS 405
Mata Kuliah : *E-Government*
SKS : 2

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dalam memahami perkembangan sistem informasi di Pemerintahan baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah yang dikenal dengan *EGovernment*. Mata kuliah ini akan membahas tentang implementasi, hambatan dan tantangan *E-Government*, perbandingan *E-Government* baik di Negara Maju maupun di Negara Berkembang beserta factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dalam mengimplementasikan *E-Government*. *E-Government* merupakan bidang kajian ilmu yang multi disiplin meliputi bidang teknologi informasi, komunikasi, kebijakan publik, politik, sosial, psikologi, ekonomi dan hukum.

Pokok bahasan mata kuliah ini mencakup tiga unsur utama yaitu birokrasi, institusi dan manajemen teknologi informasi. Unsur pertama Birokrasi, membahas tentang paradigm dan manfaat serta pentingnya perubahan mindset birokrasi pengelola institusi pemerintah dalam implementasi *E-Government*. Unsur kedua Organisasi, membahas tentang organisasi yang dibutuhkan institusi pemerintah dan manajemen pengelolaannya *E-Government*. Unsur ketiga Teknologi Informasi sebagai bentuk reinventing teknologi informasi dalam pemerintahan yang dikenal sebagai e-government. *E-Government* meliputi sistem G2B (*government to business/system* informasi, komunikasi dan pelayanan untuk bisnis), G2C (*government to citizens/system* informasi, komunikasi dan pelayanan untuk masyarakat), G2E (*government to employee/system* internal untuk manajemen organisasi pemerintahan) dan G2G (*government to government/system* antar lembaga pemerintahan).

Referensi:

- Indrajit, R.E., 2006. *Electronic Government: Strategi Pembangunan Dan Pengembangan Sistem Pelayanan Berbasis Teknologi Digital*, Yogyakarta: Andi Publisher.
- Kettani, D. & Moulin, B. 2015. *E-Government for Good Governance in Developing Countries: Empirical Evidence from the eFcz Project*. London: Anthem Press.
- Rosidi, A. & Fajriani, R.A., 2013. *Reinventing Government, Demokrasi dan Republik Pelayanan Publik*, Yogyakarta: Andi Publisher.
- Schnoll, H.J. 2015. *E-Government: Information, Technology, and Transformation*. London: Routledge.



Kampus **UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA**

Jl. H. Zainal Abidin Pagaralam 9-11 Labuhanratu; Telp. (0721) 702022 (hunting)

Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer: Telp. (0721) 709607;

Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Telp. (0721) 707059;

Fakultas Sastra dan Ilmu Pendidikan: Telp. (0721) 784945;

Bandar Lampung - INDONESIA