



FORMULIR KELENGKAPAN BERKAS
SIDANG SKRIPSI
TA 20__ / 20__

No	Syarat Sidang	Jumlah	Checklist	Ket
1	Surat Rekomendasi Sidang dari Dosen Pembimbing	1		
2	Formulir Bukti Seminar Proposal Skripsi	1		
3	Formulir Bebas Sangkutan*	1		
4	Laporan Full Hasil Cek <i>Plagiarisme/Similarity</i> dari Dosen Pembimbing (ditandatangani Dosen Pembimbing)	1		
5	Fotocopy Ijazah SMA/SMK/MA (dilegalisir)	1		
6	Kartu Kendali Bimbingan Skripsi Minimal (6x)	1		
7	Transkrip Nilai <i>Competency Based</i> (ditandatangani Koordinator <i>Combased</i>)	1		
8	Transkrip Nilai Sementara (yang ditandatangani Dekan) **	1		
9	Slip Pembayaran Bimbingan Proposal Skripsi			
10	SK Bimbingan Proposal Skripsi			
11	KTP	1		
12	Kartu Keluarga	1		
13	Pas Foto Ukuran : - 3 x 4 - 4 x 6	4 4		

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Staff BAAK,

Bandarlampung,.....
Mahasiswa ybs,

NIK.

Nama :

NPM.

Catatan:

1. Pendaftaran Sidang Skripsi paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan sidang
2. Pas Foto diserahkan ke BAAK FEB
3. * Dapat diambil di Bagian Keuangan
** Pembuatan melalui BAAK FEB dengan melampirkan transkrip nilai yang sudah disetujui Kaprodi



Yth.
Ketua Program Studi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Bandarlampung

Perihal : Rekomendasi Sidang

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil bimbingan kami, tentang Skripsi mahasiswa, dengan ini kami mengusulkan kepada Ketua Program Studi agar mahasiswa:

Nama :
NPM :
Judul Skripsi :
.....
.....

dapat mengikuti Sidang Skripsi yang diselenggarakan oleh Program Studi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Teknokrat Indonesia.

Demikian rekomendasi ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Dosen Pembimbing,

NIK/NIDN.