



Kode Dok : F-RUT-0101
Revisi : 2

FORMULIR PEMANFAATAN FASILITAS

Hari/Tgl : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Program Studi :
Ruangan : NPM/No. Kartu Identitas :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci	
2	LCD Proyektor	
3	Layar Proyektor	
4	TV +remot	
5	LCD monitor	
6	PC + mouse + keyboard	
7	AC + remot	
8	Kursi chitose	
9	Meja Dosen	

Tata Usaha Dosen Peminjam Ruangan, Pengguna Ruangan,

(.....) (.....) (.....)

Menyetujui, Mengetahui, Satpam
Ka. Kerumahtangaan, Ka. Prodi/PJ. Kegiatan

(.....) (.....) (.....)(.....)

CATATAN:

1. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
2. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
3. **Sanksi** : Apabila barang/alat yang digunakan rusak/hilang **WAJIB DIGANTI**



Kode Dok : F-RUT-0101
Revisi : 2

FORMULIR PEMANFAATAN FASILITAS

Hari/Tgl : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Program Studi :
Ruangan : NPM/No. Kartu Identitas :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci	
2	LCD Proyektor	
3	Layar Proyektor	
4	TV +remot	
5	LCD monitor	
6	PC + mouse + keyboard	
7	AC + remot	
8	Kursi chitose	
9	Meja Dosen	

Tata Usaha Dosen Peminjam Ruangan, Pengguna Ruangan,

(.....) (.....) (.....)

Menyetujui, Mengetahui, Satpam
Ka. Kerumahtangaan, Ka. Prodi/PJ. Kegiatan

(.....) (.....) (.....)(.....)

CATATAN:

1. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
2. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
3. **Sanksi** : Apabila barang/alat yang digunakan rusak/hilang **WAJIB DIGANTI**



Kode Dok : F-RUT-0101
Revisi : 2

FORMULIR PEMANFAATAN FASILITAS INDOOR/AULA

Hari/Tgl : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Program Studi :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No	Nama Barang	Jumlah	No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci		18	Kamera	
2	LCD Projektor		19	Handycam	
3	Layar Projektor		20	Sound system	
4	TV +remot		21	Stand mic	
5	Kursi indoor/Aula		22	Mic wireless	
6	Kursi sofa		23	Mic kabel	
7	Kursi Futura/vios		24	Kabel gulung	
8	Meja besar		25	Taman + air mancur	
9	Meja sedang		26	Bunga meja & bunga besar	
10	Meja komputer		27	Gelas + tutup	
11	Kipas Angin		28	Luminar kue	
12	Van cooler		29	Taplak meja	
13	Gong		30	Tempat tisu	
14	Podium		31	Nampan	
15	Bendera + tiang		32	Air minum gelas	
16	Alat gamolan		33	Air minum botol	
17	Alat band		34		

TU Dosen/Kemahasiswaan Peminjam Ruangan, Pengguna Ruangan,
(.....) (.....) (.....)
Menyetujui, Mengetahui,
Ka. Kerumahtangaan, Ka. Prodi/PJ. Kegiatan Satpam
(.....) (.....) (.....)(.....)

CATATAN:

1. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
2. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
3. **Sanksi** : Apabila barang/alat yang digunakan rusak/hilang **WAJIB DIGANTI**



Kode Dok : F-RUT-0101
Revisi : 2

FORMULIR PEMANFAATAN FASILITAS INDOOR/AULA

Hari/Tgl : Nama Pengguna Ruangan :
Waktu : Program Studi :
Kegiatan : No. Telp/HP :

No	Nama Barang	Jumlah	No	Nama Barang	Jumlah
1	Kunci		18	Kamera	
2	LCD Projektor		19	Handycam	
3	Layar Projektor		20	Sound system	
4	TV +remot		21	Stand mic	
5	Kursi indoor/Aula		22	Mic wireless	
6	Kursi sofa		23	Mic kabel	
7	Kursi Futura/vios		24	Kabel gulung	
8	Meja besar		25	Taman + air mancur	
9	Meja sedang		26	Bunga meja & bunga besar	
10	Meja komputer		27	Gelas + tutup	
11	Kipas Angin		28	Luminar kue	
12	Van cooler		29	Taplak meja	
13	Gong		30	Tempat tisu	
14	Podium		31	Nampan	
15	Bendera + tiang		32	Air minum gelas	
16	Alat gamolan		33	Air minum botol	
17	Alat band		34		

TU Dosen/Kemahasiswaan Peminjam Ruangan, Pengguna Ruangan,
(.....) (.....) (.....)
Menyetujui, Mengetahui,
Ka. Kerumahtangaan, Ka. Prodi/PJ. Kegiatan Satpam
(.....) (.....) (.....)(.....)

CATATAN:

1. Formulir ini diserahkan pada saat peminjaman & pengembalian ruangan
2. Barang/alat dikembalikan dalam kondisi baik & lengkap
3. **Sanksi** : Apabila barang/alat yang digunakan rusak/hilang **WAJIB DIGANTI**