**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

Berdasarkan Surat Penugasan Nomor : (Nomor SK Bimbingan), yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Nama | : |
|  | NIP/NIDN/NIDK  Institusi | :  : |
|  | Alamat | : |
|  | Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana program pengabdian kepada masyarakat yang berjudul “……………...” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** | |
| II. | Nama | : |
|  | NIP/NIK  Instansi | :  : |
|  | Alamat | : |
|  | Dalam hal ini bertindak sebagai mitra yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** | |

Dengan telah selesainya kegiatan program pengabdian kepada masyarakat, para pihak sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program pengabdian kepada masyarakat dan mengimplementasikan produk/model/hasil analisis/peralatan/rekomendasi berupa: “ ………………………..” yang diperoleh dari kegiatan program pengabdian kepada masyarakat dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

**Pasal 2**

**PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa produk/model/hasil analisis/peralatan/rekomendasi program pengabdian kepada masyarakat.

**Pasal 3**

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**, **PIHAK PERTAMA**,

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

(materai 10000)

................................ ( Pelaksana )

NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui/Menyetujui

Dekan,

Dr. H. Mahathir Muhammad, S.E., M.M.

NIK. 023 05 00 09

**Lampiran:**

**Foto / dokumentasi serah terima produk/model/hasil analisis/peralatan/rekomendasi ke Mitra**

1. **Foto Kegiatan (Mahasiswa wajib mengenakan almamater)**
2. **Foto Produk**
3. **Foto Proses**

**Deskripsi Kegiatan PkM (500 - 1.000 Kata)**

1. **Judul Kegiatan (Tidak sama dengan judul skripsi)**

**Font : 12 Pt , Jenis Huruf : Times New Roman**

1. **Latar Belakang (200-300 Kata)**
2. **Tujuan dan Manfaat**
3. **Deskripsi produk/metode/alat dll yang diserahkan ke Mitra**
4. **Simpulan dan Saran**