



**BERKAS YANG WAJIB DIUNGGAH
SEBAGAI SYARAT KELENGKAPAN
SIDANG SKRIPSI**

No	Syarat Sidang	Jumlah	Checklist	Ket
1	Surat Rekomendasi Sidang dari Dosen Pembimbing	1		
2	Formulir Bukti Seminar Proposal Skripsi	1		
3	Formulir Bebas Administrasi*	1		
4	Laporan Hasil Cek <i>Plagiarisme/Similarity</i> dari Dosen Pembimbing (ditandatangani Dosen Pembimbing)	1		
5	Fotocopy Ijazah SMA/SMK/MA (dilegalisir)	1		
6	Kartu Kendali Bimbingan Skripsi (Minimal 6x)	1		
7	Transkrip Nilai <i>Competency Based</i> (ditandatangani Koordinator <i>Combased</i>)	1		
8	Transkrip Nilai Sementara (yang ditandatangani Dekan)**	1		
9	KTP	1		
10	Kartu Keluarga	1		
11	Pas Foto Ukuran : - 3 x 4 - 4 x 6	8 4		

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Staff BAAK,

Bandarlampung,.....
Mahasiswa ybs,

NIK.

Nama :

NPM.

Catatan :

1. Wajib melengkapi semua persyaratan;
2. Pendaftaran Sidang Skripsi paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan sidang
3. * Dapat diambil di Bagian Keuangan
** Pembuatan melalui BAAK dengan melampirkan transkrip nilai yang sudah disetujui Kaprodi



Yth.
Ketua Program Studi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Bandarlampung

Perihal : Rekomendasi Sidang

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil bimbingan kami, tentang Skripsi mahasiswa, dengan ini kami mengusulkan kepada Ketua Program Studi..... agar mahasiswa:

Nama :
NPM :
Judul Skripsi :
.....
.....

dapat mengikuti Sidang Skripsi yang diselenggarakan oleh Program Studi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Teknokrat Indonesia.

Demikian rekomendasi ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Dosen Pembimbing,

NIK/NIDN.